

Годовой план

**«Основные направления педагогической
деятельности МАОУ «СОШ №38 г.Улан-Удэ»
в 2020-2021 учебном году»**



Рассмотрено
на педагогическом совете №1
«31» августа 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ №38 г.Улан-Удэ»
В.С.Турунхаева
« 02 » 09 2020г.



**Годовой план работы.
Основные направления деятельности
МАОУ «СОШ №38 г.Улан-Удэ»
в 2020-2021 учебном году»**

г.Улан-Удэ, 2020г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел I. Задачи и приоритетные направления работы на новый 2020 – 2021 учебный год.	4
1.1. Приоритетные направления образовательного процесса.	4
1.2. Цель.	4
1.3. Задачи школы на 2020 -2021 учебный год	5
Раздел II. Управление школой.	6
2.1. Циклограмма работы педагогического коллектива.	6
2.2. План работы Управляющего совета	13
2.3. План работы Наблюдательного совета.	14
2.4. План работы педагогического совета.	15
2.5. План внутришкольного контроля	16
2.6. План совещаний при директоре.	24
2.7. План совещаний при завуче	25
Раздел III. Методическая работа.	28
3.1. План работы Методического Совета:	28
3.2. Планы работы ШМО	35
3.2.1. Учителей гуманитарного цикла	
3.2.2. Учителей естественно-математического цикла	
3.2.3. Учителей начальных классов	
3.3. План предметных недель	43
3.4. План работы по сетевому взаимодействию	44
3.5. План повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических работников.	46
Раздел IV. Организация образовательной деятельности.	48
4.1. План работы по всеобучу.	48
4.3. План подготовки и проведения ГИА -9, 11	50
4.4. План работы с одаренными детьми	53
4.5. План работы с низкомотивированными учащимися	55
Раздел V. Организация воспитательной деятельности	59
5.1. План воспитательной работы школы	59
5.2. План работы ЮИД	88
5.3. План работы ДЮП	90
Раздел VI. Психолого-социальное сопровождение	91
6.1. План социальной работы школы	91
6.2. План работы социального педагога	
6.3. План работы по профилактике правонарушений среди учащихся	

*Только тот учитель, кто сам
пережил
радость творческого открытия,
может
подарить это счастье своим
ученикам.*

Раздел I. Задачи и приоритетные направления работы на новый 2020 – 2021 учебный год.

Приоритетная задача Российской Федерации – формирование новых поколений, обладающих знаниями и умениями, которые отвечают требованиям XXI века, разделяющих традиционные нравственные ценности, готовых к мирному созиданию и защите Родины.

Смысл образования заключается в развитии способности у учеников принимать решения самостоятельно после проведения анализа полученного ранее опыта. Немаловажное значение имеет содержание обучения и созданные условия для правильного формирования у учеников опыта решения проблем без помощи посторонних лиц.

Исходя из этого, наша школа ставить перед собой конкретные цели, задачи и определяет приоритетные направления.

1.1. Приоритетные направления образовательного процесса.

1. Внедрение современных педагогических, информационно-коммуникационных и здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс школы.
2. Создание условий для творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов, повышения их профессиональных компетенций.
3. Создание для обучающихся образовательной среды, в которой они могли бы самоопределяться, самореализоваться и самовыражаться.
4. Внедрение в практику работы учителей приёмов и методов, развивающих познавательную активность учеников в соответствии с новыми условиями жизни.
5. Проведение ключевых дел в школе с учётом личных интересов учащихся.
6. Формирование физически здоровой личности.
7. Патриотическое воспитание подрастающего поколения.

1.2.Цель:

- повышение качества обучения и воспитания детей путем использования современных методов и технологии, формирование ключевых компетенции, которые обеспечивают социализацию и адаптацию для профессионального самоопределения учеников в будущем.

1.3. Задачи школы на 2020 -2021 учебный год:

- развивать систему управления школой в рамках требований национального проекта «Образование»;
- выполнять требования федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- повышать качество образовательных результатов за счет развития универсальных компетентностей учеников;
- строить образовательную среду с современными возможностями для всех участников образовательных отношений;
- развивать корпоративную культуру, которая обеспечивает высокое качество образовательных результатов учеников;
- повышать уровень профессиональной компетенции педагогов, через личностное развитие учителей, повышение квалификации, участие их в инновационной деятельности школы.
- ориентировать основное и дополнительное образование на профессиональное самоопределение школьников.

- улучшать материально-техническое обеспечение образовательного процесса в соответствии с современными требованиями.

Данные цели и задачи опираются и на соответствующие *методы*:

- воздействующие, направленные от обучающего к обучаемому как на объект образования;
- технологичные, инновационно-проективные, информационные, рассчитанные на активизацию памяти, рационального мышления учащихся, набор знаний, умений и навыков;
- помогающие личности осваивать будущие социальные роли;
- поощряющие конкурентную способность молодых в соревновательных условиях обучения;
- опора на творческий коллектив, способный к самоуправлению;
- развитие самостоятельности участников образовательного процесса (так называемое «свободное воспитание»);
- педагогика сотрудничества и сотворчества;
- метод философского диалога;
- глубокое уважение к постепенно формирующейся у учеников тяге к самосовершенствованию и обретению индивидуальности, равноправие в свободе самовыражения.

Раздел II. Управление школой.

2.1. Циклограмма работы педагогического и ученического коллективов

№	Виды деятельности	Сроки	Ответственные
ФЕВРАЛЬ - АВГУСТ			
1.	Прием обучающихся в школу, проживающих на закрепленной территории	01.02 – 30.06.	Директор школы, секретарь
2.	Прием обучающихся в школу, не проживающих на закрепленной территории	с 01.07.	Директор школы, секретарь
АВГУСТ			
3.	Комплектование 1, 10 класса	До 31.08	Директор школы
4.	Подготовка документации по эффективности работы школы	август	Администрация школы
5.	Готовность школьного здания, учебных кабинетов к началу учебного года	август	Администрация школы, заведующие кабинетами
6.	Проверка укомплектованности школьной библиотеки учебной и методической литературой	август	Замдиректора по УВР, библиотекарь
7.	Доведение до коллектива приказов по технике безопасности, противопожарным мероприятиям	август	
8.	Участие педагогов школы и администрации в августовской конференции	август	Администрация школы, педколлектив
9.	Укомплектование школы педагогическими кадрами. Утверждение педагогической нагрузки, распределить обязанности	До 28.08	Директор школы
10.	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	До 10.09	Кл. руководители
11.	Собрание родителей первоклассников	до 29.08.	Зам. директора по УВР, учителя 1 кл.
12.	Выдача учебников обучающимся	август	Библиотекарь
13.	Контроль за прохождением медосмотра	август	Зам.директора по АХЧ
14.	Обновление стендов школы	август - сентябрь	Заместители директора по УВР, ВР, СР
15.	Подготовка и пропуск документации по общедоступному бесплатному общему образованию: - годовой календарный учебный график; - ООП образовательной организации; - учебный план образовательной организации; - программно-методическое обеспечение образовательного процесса; - организация внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС НОО, ООО, СОО; - анализ деятельности образовательной организации и планирование работы на учебный год;	август	Замдиректора по УВР, ВР, СР, АХЧ

	- организация преподавания ОРКСЭ; - организация работы по технической направленности; - планирование работы на учебный год.		
16.	Утверждение циклограммы работы школы	август	Директор школы
17.	Тарификация работников школы	Сентябрь, октябрь	Тарифик.комиссия
18.	Организация подвоза с 502 км	До 30.08	Директор школы, отв. за подвоз
19.	Организация питания обучающихся.	До 30.08	Директор школы, отв. за питание
20.	Организация медицинского обслуживания	До 30.08	Директор школы
21.	Организация работы в системе «ЭлЖур»	август	Замдир. по УВР
22.	Инструктаж сотрудников по охране труда на рабочем месте	август	
23.	Августовский педагогический совет	август	Администрация школы
24.	Изучение образовательных потребностей учащихся и родителей	до 01.09	Администрация школы
СЕНТЯБРЬ			
25.	День знаний, проведение классных часов: "День мира и солидарности в борьбе с терроризмом"	01.09	Администрация школы, педколлектив
26.			
27.	Составление статистического отчета ОО-1	до 20.09	Зам.дир. по УВР, ВР, СР
28.	Проверка списочного состава обучающихся по классам.	до 03.09	Секретарь
29.	Организация дежурства по школе учителей и обучающихся	До 03.09	Зам.директора по ВР
30.	Составление графика питания в столовой. Организация дежурства учителей в столовой. Утверждение списков на бесплатное питание	До 05.09	Отв.за горячее питание
31.	День здоровья	сентябрь	Зам.дир. по ВР, педагог-организатор
32.	Составление графиков факультативов, кружков, контрольных, практических, лабораторных работ	сентябрь	Зам.директора по УВР и ВР
33.	Обновление базы данных по учёту детей школьного возраста, проживающих в микрорайоне школы.	до 15 сентября	Администрация школы, учителя
34.	Организация курсовой подготовки педагогических и руководящих работников.	сентябрь	Замдиректора по УВР
35.	Месячник безопасности	сентябрь	Замдиректора по ВР
36.	Профилактическое мероприятие «Внимание -дети!»	сентябрь	Замдиректора по ВР, педагог-организатор

37.	Корректировка списков детей, стоящих на ВШК, организация профилактической работы. Оформление социального паспорта классов и школы.	До 10.09	Социальный педагог кл. руководители
38	Составление и утверждение планов воспитательной работы	До 10.09	Зам. директора по ВР
39.	Составление базы данных детей ЕГИССО	До 10.09	Социальный педагог кл. руководители
40.	Оформление личных дел учащихся 1-х, 10-го классов, занесение в алфавитную книгу	сентябрь.	Кл.руководители, секретарь
41.	Организация работы по охране труда, по обеспечению сохранности и учета школьного имущества.	сентябрь	Замдиректора по АХЧ
42.	Организация работы учителей по новой оценке качества образования PISA	сентябрь	Зам.директора по УВР, руководители МО
43.	Формирование общешкольного родительского совета, ученического совета	До 05.09	Зам.директора по ВР
44.	Проверка состояния документации по охране труда, наличие стендов, своевременность проведения инструктажа по охране труда и технике безопасности с обучающимися	сентябрь	Замдиректора по безопасности, кл. руководители, учителя-предметники
45.	Размещение на сайте школы информации об организации учебного процесса, расписания уроков, учебного графика и других материалов.	сентябрь	модератор сайта
46.	Подготовка к проведению Дня учителя	4-я неделя сентября	Зам.дир. по ВР, педагог- организат., кл. руководители
ОКТЯБРЬ			
47.	Праздник, посвященный Дню учителя	октябрь	Зам.дир. по ВР, педагог-
48.	Предварительный (школьный) сбор информации об участниках ГИА-2021 (формирование РИС ОГЭ)	октябрь	Зам.дир. по УВР
49.	Профилактическое мероприятие «Осенние каникулы»	октябрь	Зам.директора по ВР, педагог-организатор
50.	Мастер-класс «Работа в дистанционном режиме, дистанционные образовательные технологий (ДОТ) и электронные образовательные ресурсы (ЭОР) в образовательной деятельности, онлайн-платформы, ресурсы»	октябрь	Зам.дир.по УВР
51	Мероприятия в рамках Дня бурятского языка	октябрь	Зам.дир.по УВР, уч.бур.яз.
52.	Сверка данных по воинскому учету по школе	октябрь	Секретарь
53.	Семинар по проекту «Успех каждого ребенка»	октябрь	Директор, зам.директора по УВР
54.	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников	октябрь	Зам.дир.по УВР
55.	Участие в проекте «Билет в будущее»	Сентябрь-октябрь	Зам.дир.по УВР

56	Малый педсовет по адаптации 5, 10 классов	октябрь	Зам.директора по УВР, рук-ли МО
57.	Подготовка школы к зиме	октябрь	Зам.директора по АХЧ
58	Подготовка к ОГЭ, ЕГЭ	Октябрь	Учителя-предметники
59.	Утверждение плана работы на каникулы	последняя неделя октября	Замдиректора по ВР
60.	Педсовет по сетевому дистанционному обучению	октябрь	Администрация школы, педколлектив
НОЯБРЬ			
61.	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам	ноябрь	Замдиректора по УВР
62	Декада педагогического мастерства	ноябрь	Коллектив школы
	Малый педсовет по адаптации учащихся 1 классов		
63	Тематический педагогический совет «Качество образования как основной показатель работы школы»	ноябрь	Замдиректора по УВР
64	Подготовка в административным контрольным работам		Замдиректора по УВР, учителя-предметники
65.	Месячник профилактики наркомании, употребления ПАВ, табакокурения.	ноябрь	Замдиректора по ВР, СР
ДЕКАБРЬ			
66.	Формирование РИС ОГЭ, ЕГЭ	декабрь	Замдиректора по УВР
67.	Итоговое сочинение, 11 класс	декабрь	Замдиректора по УВР
68.	Формирование заказа на учебники, приобретаемые на средства в составе субвенции	декабрь	Замдиректора по АХЧ, библиотекарь
69.	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам	декабрь	Замдиректора по УВР
70.	Семинар для руководителей МО на тему: «Управление качеством образования через оценку эффективности труда педагога»	декабрь	Замдиректора по УВР
71.	Проверка состояния теплового и светового режима в школе	декабрь	Замдиректора по АХЧ
72.	Подготовка и проведение новогодних праздников. Утверждение плана работы на каникулы	декабрь	Зам.директора по ВР
73.	Планирование графика отпусков работников школы	15 декабря	Директор школы
74.	НПК Серебряная альфа	декабрь	Замдиректора по УВР
75.	Конкурс «Дети о спасателях». Участие кадетского класса в концерте, посвященном Дню Спасателя	декабрь	Замдиректора по ВР
ЯНВАРЬ			
76.	Семинар «Реализация методики Базарного: опыт, проблемы, перспективы»	январь	Замдиректора по УВР
77.	Школьный этап конкурса «Ученик года»	январь	Замдиректора по ВР

78.	Городской этап конкурса «Ученик года 2021»	январь	Зам.директора по ВР
79.	Городская конференция «Верхнеудинские чтения»	январь	
80.	Школьная НПК «Знание-Сила»	январь	Замдиректора по УВР, ТГ
81.	Педсовет «Профессиональный стандарт педагога-образовательный ориентир школы»	январь	Замдиректора по УВР, ТГ
82.	Формирование РИС ОГЭ, ЕГЭ	январь	Замдиректора по УВР
ФЕВРАЛЬ			
83.	Пробные школьные экзамены (ЕГЭ и ОГЭ)	февраль	Замдиректора по УВР
84.	Подготовка к летней оздоровительной кампании	февраль	Замдиректора по ВР, АХЧ
85.	«Уроки мужества», встречи с ветеранами войны, участниками боевых действий посвященные Дню защитника Отечества.	февраль	Замдиректора по ВР
86.	Семинар по сетевому профильной школе	февраль	Замдиректора по УВР, ВР, учителя
87.	Педагогический совет: «Современные технологии как инструмент управления качеством образования»	февраль	Замдиректора по УВР
88.	Дополнительные каникулы для обучающихся 1 класса	февраль	Администрация школы
МАРТ			
89.	Предварительная комплектование контингента учащихся и расстановка педагогических кадров на 2021/2022 учебный год	март	Директор школы, замдиректора по УВР
90.	Подготовка к летней оздоровительной кампании	март	Замдиректора по ВР
91.	Информационное сопровождение подготовки к ГИА-2021	март	Замдиректора по УВР
92.	Муниципальный этап конкурса «Учитель года-2021»	март	Замдиректора по УВР
93.	Муниципальный этап конкурса «Молодой педагог года»	март	
94.	Подготовка к ВПР, ЕГЭ, ОГЭ		Замдиректора по УВР
95.	Составление учебного плана на новый учебный год	март	Замдиректора по УВР
96.	Реализация плана подготовки к промежуточной аттестации выпускников	март	Замдиректора по УВР
97.	Реализация плана подготовки к государственной итоговой аттестации	март	Замдиректора по УВР
98.	Республиканская НПК «Сибирская весна»	март	Замдиректора по ВР
99.	Педсовет «Особенности организуемого в школе воспитательного процесса»	март	Замдиректора по ВР
АПРЕЛЬ			
100.	Подготовка государственной итоговой аттестации	апрель	Замдиректора по УВР
101.	Корректировка базы данных по учету детей школьного возраста по микрорайону	апрель	Замдиректора по УВР
102.	Подготовка и проведение «Дня защиты детей»		Замдиректора по ВР

103.	День открытых дверей «Весенняя капель»		
104.	Подготовка к празднованию Дню Победы	апрель	Замдиректора по ВР, кл.руководители
105	Районный конкурс ДЮП	апрель	Замдиректора по ВР
106.	Предварительный педсовет по допуску к итоговой аттестации	апрель	Администрация школы
107.	Общешкольное родительское собрание	апрель	Администрация школы
МАЙ			
108.	Педсовет по допуску обучающихся 9-11-х классов к ГИА-2021	май	Администрация школы
109.	Государственная итоговая аттестация выпускников 9-11 классов.	май	Замдиректора по УВР
110.	Организация летней оздоровительной кампании	май	Замдиректора по ВР, АХЧ
111.	Мероприятия, посвященные Дню Победы: - Уроки мужества, - торжественный концерт	май	Замдиректора по ВР
112.	Праздник «Последнего звонка»	май	Замдиректора по ВР
113.	Анкетирование по степени удовлетворенности качеством образования	май	Администрация школы
114.	Анализ работы школьных методических объединений за год и планирование работы на следующий учебный год	май	Руководители ШМО
115	Слет отличников и хорошистов	май	Зам.директора по УВР, ВР
116	Сдача отчетов за 2020-2021 уч.г.		Учителя-предметники
117	Педагогический совет по переводу обучающихся в следующий класс	май	Администрация школы
ИЮНЬ			
118.	Государственная итоговая аттестация выпускников 9-11 классов.	июнь	Замдиректора по УВР
119.	Выпускные вечера	июнь	Замдиректора по ВР
120.	Работа оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе школы	июнь	Начальник лагеря
121.	Организация и проведение палаточных лагерей	июнь	Замдиректора по ВР, СР.
122.	Отчет школы по итогам 2020-2021 уч. г. и движению учащихся	июнь	Администрация школы
123.	Анализ работы школы за год и планирование на новый учебный год	июнь	Администрация школы
124.	Проведение педсовета по выпуску обучающихся 9-11 кл.	июнь	Администрация школы
125.	Организация летнего отдыха обучающихся	июнь	Замдир. по ВР, кл.руководители
126.	Подготовка учебных кабинетов к новому учебному году	июнь	Зав.кабинетами

127.	Подготовка школы к новому учебному году. Ремонт школы	июнь-август	Замдиректора по АХЧ
В ТЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ГОДА			
128.	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Кл. руководители
129.	Составление расписания уроков		Зам.дир. по УВР
130.	Подведение итогов работы за I, II, III, IV четверти и за год	в начале каждой четверти	Администрация школы, рук-ли МО
131.	Работа с вновь прибывшими учителями	в течение года	Администрация школы
132.	Организация встреч с сотрудниками ГАИ: проведение дней безопасности дорожного движения	в течение года	Зам.директора по ВР
133.	Мониторинг учителей и классных руководителей работы в ИС «ЭлЖур»	Октябрь Декабрь Февраль Апрель	Зам.директора по УВР
134.	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Замдиректора по безопасности, АХЧ
135.	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
136.	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, кл. руководители
137.	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений	в течение года	Зам.дир. по УВР, соцпедагог, кл.руководители
138.	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Кл. руководители
139.	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	Учителя-предметники
140.	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	Кл. руководители
141.	Составление графиков использования рабочего времени учителей и обслуживающего персонала в периоды каникул	по мере необходимости	Замдиректора по УВР, АХЧ
142.	Инвентаризация школы	по плану	Инвентаризационная комиссия

2.2. План работы Управляющего Совета

Управляющий Совет представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, т.е. обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Школы.

Цель: обеспечение демократического, государственно – общественного участия в образовании, усиление роста влияния местного сообщества на качество образования, повышение эффективности образования.

Задачи:

1. Определение основных направлений развития системы образования.
2. Повышение эффективности общественно – правовой деятельности.
3. Содействие в организации предоставления основного общего образования, дополнительного образования детям.
4. Развитие форм участие общественности в управлении образованием, в оценке качества образования в формах общественного наблюдения, общественной экспертизы, участие представителей общественности в процедурах аттестации.

1 заседание (август)

1. Утверждение плана работы Управляющего совета на 2020-2021 учебный год.
2. Согласование профилей обучения.
3. Согласование локальных актов школы в пределах своей компетенции;
4. Утверждение состава управляющего совета.
5. Согласование режима занятий обучающихся.
6. Принятие решения об установлении требований к одежде обучающихся в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными локальными актами школы;
7. Согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе.
8. Согласование положение о компенсационных и стимулирующих выплатах работникам школы.
9. Выдвижение от имени школы педагогических работников и коллектива школы для участия в муниципальных и региональных конкурсах.
10. Представление от имени школы педагогических и других работников школы к правительственным наградам и другим видам поощрений.
11. Оценка качества и результативности труда работников школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, устанавливаемом локальным актом школы.

2 заседание (декабрь)

1. Об участие членов управляющего совета в организации и проведении новогодних праздников.
2. О помощи членов управляющего совета в проведении зимних каникул.
3. Оценка качества и результативности труда работников Школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, устанавливаемом локальным актом школы.

3 заседание (март)

1. Помощь членов управляющего совета в проведении весенних каникул.
2. Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.
3. Оценка качества и результативности труда работников школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, устанавливаемом локальным актом школы.

4 заседание (июнь)

1. Отчет председателя управляющего совета по итогам работы за 2020 – 2021 учебный год.
2. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы.
3. Об участии в подготовке ежегодного отчета о деятельности школы, отчета школы о результатах самообследования.
4. Утверждение плана работы управляющего совета на 2021-2022 учебный год.

2.3. План работы наблюдательного совета на 2021 год

1 заседание (январь)

1. Рассмотрение отчета директора школы о деятельности школы и об использовании ее имущества, об исполнении плана ее финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности школы за 2020г.
2. Рассмотрение предложений директора школы о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством школа не вправе распоряжаться самостоятельно.
3. Рассмотрение предложений директора школы о совершении крупных сделок.
Утверждение плана закупок на 2021г.

2 заседание (май)

1. Рассмотрение отчета директора школы о деятельности школы и об использовании ее имущества, об исполнении плана ее финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности школы за 1 полугодие 2021г.

3 заседание (июнь)

1. Рассмотрение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности школы на 2022г.
2. Утверждение плана работы Наблюдательного совета на 2021-2022 год.

2.4. План работы педагогического совета

№	Сроки	Тема	Вопросы для обсуждения	Ответственный
1	Август	«Анализ работы школы за 2019-2020уч. год, приоритетные направления деятельности на 2020-2021 уч.год»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2019/20 учебном году. 2. Утверждение учебного плана школы и реализуемых учебных программ и учебников на 2020/21 учебный год. 3. Утверждение календарного учебного графика на 2020/21 учебный год. 4. Утверждение плана внеурочной деятельности и рабочих программ внеурочной деятельности на 2020/21 учебный год. 5. Утверждение плана работы школы на 2020/21 учебный год. 6. Принятие локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. 	<p>Директор школы, Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР, СР.</p>
2	Ноябрь	«Качество образования как основной показатель работы школы»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты внешней оценки качества образования в МАОУ «СОШ № 38 г.Улан-Удэ» 2. Итоги ВПР, оценки качества образования по модели PISA. 3. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти. 4. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы. 5. Организация оценочной деятельности учителя. 6. Качество образования при дистанционном обучении. 	<p>Заместитель директора по УВР . Руководители ШМО, Учителя-предметники</p>
3	Январь	«Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти. 2. Самооценка педагога по требованиям профстандарта. 3. Внедрение национальной системы учительского роста. 4. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников 	<p>Заместитель директора по УВР.</p>
4	Март	«Особенности организуемого в школе воспитательного процесса»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. 2. Рассмотрение и принятие отчета образовательной организации по результатам самообследования за прошедший календарный год. 	<p>Директор школы Баканов К.В. Заместитель директора по УВР Арапина И.Д. Заместитель директора по ВР</p>

			<p>3. Разработка инвариантных модулей программы воспитания как средство достижения результатов освоения ООП.</p> <p>4. Вариативные модули программы воспитания как отражение школьного уклада МАОУ «СОШ № 38г. улан-Удэ»».</p> <p>5. Основные направления самоанализа воспитательной работы в МАОУ «СОШ №38 г.Улан-Удэ».</p>	
5	Май	«О допуске к ГИА»	<p>1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА.</p> <p>2. Условия проведения ГИА в 2021 году.</p>	Заместитель директора по УВР
6	Май	«О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»	<p>1. Анализ результатов ВПР.</p> <p>2. Итоги промежуточной аттестации.</p> <p>3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс</p>	Заместитель директора по УВР
7	Июнь	«Итоги образовательной деятельности в 20 20/21 учебном году»	<p>1. Реализация ООП в 2020/21 учебном году.</p> <p>2. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании.</p> <p>3. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании</p>	Директор школы , Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР.

2.5. План внутришкольного контроля

Цель внутришкольного контроля: Совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

Задачи внутришкольного контроля:

1. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
2. Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
3. Разработать систему диагностики:
 - отслеживающую динамику развития учащихся;
 - изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося;
 - фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
 - совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;
 - обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе;

№ п/п	Содержание контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ					
1. Контроль за выполнением всеобуча					
1	Комплектование первых классов	Тематический	Документы учащихся 1-х классов, списки учащихся 1-х классов	Зам.директора по УВР	Приказ
2	Распределение выпускников 9,11 классов 2019-2020 уч.года	Тематический	Информация классного руководителя о поступлении выпускников 9,11 класса	Зам.директора по ВР	Списки распределения выпускников 9 классов 2019-2020 уч.года
2. Контроль за состоянием воспитательной работы					
1	Подготовка Дня знаний, праздника	Тематический	Сценарий Оформление помещений	Зам.директора по ВР	Административное совещание, приказ
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами					
1	Распределение учебной нагрузки на 2020-	Фронтальный	Учебная нагрузка	Директор школы,	Административное совещание

*Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №38 г. Улан-Удэ»*

	2021 учебный год. Расстановка кадров.	комплексно-обобщающий	педагогических работников и педагогов дополнительного образования	заместители директора по УВР, ВР	совместно с профкомом школы, приказ
2	Подготовка к тарификации	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании Приказы МОиН РБ	Директор школы, спец. по кадрам.	Список педагогических работников, приказы
3	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Директор школы,	Введение в действие локальных актов школы, подписи работников в листах ознакомления с локальными актами
4	Аттестация работников в 2020-2021 учебном году	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Ответственный за аттестацию	График аттестации, список работников
5	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, внеурочной деятельности	заместитель директора по УВР	Утвержденные рабочие программы Справка
6	Итоги работы школы и задачи на 2019-2020 учебный год. (Педагогический совет)	Тематический	Материалы педсовета	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР, СР, АХЧ	Протокол педсовета

4. Контроль за организацией условий обучения

1	Санитарное состояние помещений школы, соблюдение СанПин в условиях пандемии	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Заместитель директора по АХЧ	Собеседование
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы, заместители директора	Инструктаж по ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта

СЕНТЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Посещаемость учебных занятий	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Директор школы, заместитель директора по УВР, классные руководители	Справка по итогам заполнения всеобуча
---	------------------------------	-------------	-----------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------	---------------------------------------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов					
1	Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Тематический	Организация образовательного процесса в первом классе	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР, психолог	Совещание при завуче, Справка
2	Входной контроль (сентябрьские ВПР)	Тематический		Заместитель директора по УВР	Мониторинг Справки руководителей МО
3. Контроль за школьной документацией					
1	Оформление личных дел учащихся 1 класса	Тематический	Личные дела учащихся 1 классов	Учителя 1 класса	Справка
2	Оформление личных дел прибывших учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Секретарь	Индивидуальные собеседования
3	Алфавитные книги учащихся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Секретарь	Собеседование
4	Заполнение классных журналов	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	Администрация школы	Справка
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся					
1	Организация питания в школьной столовой	Тематический	Состояние документации по питанию	Заместитель директора по ВР, СР	Административное совещание
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами					
1	Состояние календарно-тематического планирования (выгрузка в «ЭлЖур»)	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Администрация	Справка
2	О взаимодействии психолого-педагогической службы с администрацией, классными руководителями и учащимися.	Тематический	План работы педагога-психолога	Психолог	Справка
4	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Тематический предупредительный		Заместитель директора по УВР	Собеседование, приказ о назначении наставников
7. Контроль за организацией условий обучения					
1	Обеспечение учащихся учебниками	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь	Справка
2	Организация дежурства по школе	Фронтальный	График дежурства	Заместитель директора по ВР,	Приказ, график

3	Готовность кабинетов к учебному году	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Комиссия по смотру кабинетов	Справка Приказ об установлении доплат за заведование кабинетами
ОКТАБРЬ					
1. Контроль за выполнением всеобуча					
1	Посещаемость учебных занятий (всеобуч)	Фронтальный	Данные классных руководителей обучающихся, не приступивших к занятиям	Директор школы, заместитель директора по УВР, классные руководители	Справка по итогам заполнения всеобуча
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов					
1	Тематический контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 класса к обучению на I уровне школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классах	Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР, психолог	Совещание при завуче, Справка
2	Тематический контроль 5,10 класса «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в основную школу, учащихся основной школы в среднюю»	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5,10 классах	Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР, психолог	Приказ, малый педсовет, отчет
3	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	заместитель директора по УВР	Приказ, аналитический отчет
3. Контроль за школьной документацией					
1	Журналы по внеурочной деятельности	Тематический	Журналы по внеурочной деятельности	заместитель директора по ВР	Справка
2	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	заместитель директора по ВР	Справка, собеседование
3	Проверка электронных журналов	Тематический	Электронные журналы классов	заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка
4	Работа школьного сайта	Тематический	Сайт школы	заместитель директора по УВР, ВР	Справка
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся					
1	Организация динамических пауз, физкультурных пятиминуток	Фронтальный		заместитель директора по УВР, классные руководители,	Справка

				медицинский работник	
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации					
1	Подготовка учащихся 9, 11 класса к итоговой аттестации	Тематический	Анкетирование учащихся 9, 11 классов	Классный руководитель 9, 11 класса	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами					
1	Подготовка и работа педколлектива в дистанционном режиме	Персональный	Анализ работы	Зам.директора по УВР	Справка
НОЯБРЬ					
1. Контроль за выполнением всеобща					
1	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Тематический персональный	Совет профилактики	Заместитель директора по ВР, психолог	Протоколы, справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов					
1	Класно-обобщающий контроль уч-ся 8 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Тематический класно-обобщающий	Образовательный процесс в 8 классе	заместитель директора по УВР, ВР, психолог, класные руководители	Приказ, малый педсовет, протокол
2	Работа школьного наставничества	Персональный		заместитель директора по УВР	Приказ, отчет
3	Обучение учащихся с ОВЗ	Тематический		заместитель директора по УВР	Справка
4	Качество исследовательской деятельности в начальной, основной, средней школе			заместитель директора по УВР	Совещание при завуче, протокол
3. Контроль за школьной документацией					
1	Проверка контрольных тетрадей учащихся 8 класса (русский язык, математика, история, география)	Тематический	Контрольные тетради учащихся 8 классов (русский язык, математика, история, география)	заместитель директора по УВР, класные руководители	Административное совещание, справка
2	Проверка дневников учащихся 8 класса	Тематический	Дневники учащихся 8 класса	заместитель директора по УВР,	Административное совещание, справка
3	Проверка журналов по внеурочной деятельности 8 класса	Тематический	Журнал по внеурочной деятельности	заместитель директора по УВР,	Административное совещание, справка
4	Проверка электронных, класных журналов	Тематический	Электронные журналы	заместитель директора	Административное совещание,

	8 класса		8 класса	по УВР	Справка
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации					
1	Семинар-практикум «Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников» (изменения в КИМ ЕГЭ, ОГЭ)	Фронтальный	Материалы семинара	заместитель директора по УВР	Протокол
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами					
1	Использование современных электронных ресурсов о образовательном процессе	Персональный	Творческий отчёт Анализ работы	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Методическая грамотность учителя	Персональный	Уроки	Заместитель директора по УВР	Справка
8. Контроль за организацией условий обучения					
1	Предупреждение детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	заместитель директора по ВР	Информация
ДЕКАБРЬ					
1. Контроль за выполнением всеобуча					
1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование	заместитель директора по ВР	Справка
2	Административные контрольные работы	Фронтальный	Диагностические работы	Зам.директора по УВР	Отчет
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов					
1	Тематический контроль 4-7 классов «Подготовка к административным контрольным работам»	Тематический		заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Административное совещание Справка, приказ
2	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ КО	заместитель директора по УВР	Совещание при завуче, протокол
3	Класно-обобщающий контроль 9 класса «Подготовка выпускников основной школы	Тематический класно-	Образовательный процесс в 9 классе, подготовка к		Административное совещание Справка, приказ

	к итоговой аттестации»	обобщающий	экзаменам		
4	Использование современных электронных платформ, облачных технологий и т.д. в образовательном процессе	Персональный	Мониторинг		Справка
3. Контроль за школьной документацией					
1	Итоги проверки эл.классных журналов «Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися»	Фронтальный	Электронные классные журналы	Администрация	Справка
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 2-11 классов	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 2-11 классов	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
3	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2020-2021 учебного года.	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	заместитель директора по УВР	Справка
5	Выполнение практической части учебных программ за первое полугодие по физике, химии, географии, информатике, биологии	Тематический	Рабочие программы, тетради.	Администрация.	Административное совещание, справка
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся					
1	Реализация методики Базарного	тематический	Творческий отчет	Заместитель директора по УВР, ответственный учитель	Справка
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации					
1	Проведение тренировочных работ в 9, 11 классах по русскому языку и математике	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 9,11 классах по русскому языку и математике	заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Отчет
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами					
1	Подготовка к итоговому собеседованию учащихся 9 классов	Персональный	Уроки	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Аттестация педагогических работников	Персональный		Заместитель директора по УВР	Собеседование, приказы МОиН РБ
8. Контроль за организацией условий обучения					
1	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся.	Тематический	Работа медицинского персонала в школе,	Медсестра	Административное совещание Информация

*Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №38 г. Улан-Удэ»*

	Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ.		состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ.		
--	---------------------------------------------------------------------	--	------------------------------------------------	--	--

2.6. План совещаний при директоре

Месяц	Тема совещания	Ответ-ый
сентябрь	Организация учебного процесса в условиях пандемии	Заместители директора по УВР, НМР
	Организация режима работы	Замдир. по УВР
	Организация горячего питания.	Замдир. по СР
	Комплектование спортивных секций	Замдир. по ВР
	Состояние ТБ на начало учебного года, предупреждение ЧС, состояние пожарной безопасности.	Замдир. по АХЧ
	Итоги медицинского осмотра сотрудников на начало учебного года, соблюдение требований СанПиН.	Замдир. по АХЧ
октябрь	Итоги контроля по ведению школьной документации.	
	Организация профильной работы, сетевого дистанционного обучения	Заместители директора по УВР
	Организация дистанционного обучения	
	Воспитательные мероприятия в дистанционном режиме	Замдир. по УВР, ВР
	Посещаемость занятий учащимися.	Замдир. по УВР, ВР
	Адаптация пятиклассников к условиям обучения в основной школе. Результаты социального обследования.	Соц. педагог Педагог-психолог
	Аттестация педагогических работников в 2020-2021 учебном году.	Зам.дир. по УВР
	Занятость учащихся во время осенних каникул. О подготовке и проведении ВОШ	Замдир. по ВР
ноябрь	Проведение предметных олимпиад, смотров, конкурсов.	Замдир. по УВР
	Работа по внеурочной деятельности	Замдир. по УВР
	Отчёт ответственного за организацию и контроль качества питания обучающихся	Замдир. по УВР
	Соблюдение ном в условиях пандемии	Замдир. по УВР
декабрь	Работа с детьми группы риска, посещение, успеваемость.	Соц.педагог
	Отчёт ответственного за организацию и контроль качества питания обучающихся	Замдир. по СР
	Состояние техники безопасности на уроках физики, химии, информатики, технологии, физической культуры.	Замдир. по УВР, АХЧ
	Проведение новогодних праздников и организация зимних каникул. Соблюдение ТБ во время каникул.	Замдир. по ВР, АХЧ
	Занятость учащихся во время зимних каникул.	Замдир. по ВР
	Предварительный график отпусков пед.работников.	Директор школы
январь	Состояние учебных кабинетов и их оснащённость.	Замдир. по АХЧ
	Подготовка к ОГЭ, ЕГЭ	Замдир. по УВР
	Отчёт ответственного за организацию и контроль качества питания обучающихся	Замдир. по УВР
февраль	Предварительное комплектование классов: набор в 1 класс на следующий учебный год. Сохранение контингента учащихся.	
	Контроль посещаемости секций, соответствие занятий утвержденному расписанию и программ	Замдир. по ВР
март	О результатах участия муниципальных, региональных предметных олимпиадах и конкурсах.	Замдир. по УВР
	Подготовка к летнему оздоровительному сезону.	Замдир. по ВР
	Работа по подготовке к промежуточной аттестации	Замдир. по УВР
	О проведении Дня открытых дверей.	
апрель	Развитие системы дополнительного образования, качество предоставляемых услуг.	Замдир. по ВР
	Работа по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ	Замдир. по УВР
	Собеседование с учащимися 9 класса по вопросу их дальнейшего обучения	Замдир. по УВР
	Посещаемость родителями родительских собраний.	Замдир. по ВР

*Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №38 г.Улан-Удэ»*

	Итоги пробных экзаменов	Зам.директора
май	Готовность к организации летнего оздоровительного отдыха обучающихся.	Замдир. по ВР
	Анализ выполнения календарного учебного графика, учебных программ и тематических планов.	Замдир. по УВР
	Предварительная нагрузка учителей на новый учебный год.	Директор школы
	О проведении праздника Последнего звонка	Замдир. по ВР
	Организация работы по благоустройству.	Замдир. по АХЧ
июнь	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные оценки по итогам года.	Замдир. по УВР
	Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ	Замдир. по УВР
	Анализ работы школы за прошедший год и планированию на новый учебный год.	Администрация, пед.коллектив

2.7. План совещаний при зам.директора

Месяц	Тема совещания	Ответственный
Август	1.Готовность учебных кабинетов, спортивных площадок, вспомогательных помещений к началу учебного года. 2..Подготовка к празднику 1 сентября. 3.Обеспечение образовательного процесса педагогическими кадрами, уровень их профессиональных компетенций. Уточнение учебной нагрузки 4. Обеспечить ОУ остаточным количеством СИЗЫ, дезинфицирующие средства в целях профилактики коронавирусной инфекции	Зам. директора по АХЧ Зам. директора по ВР
Сентябрь	1.Анализ УВР за 2019-2020уч.г.; Анализ по итогам ЕГЭ 2.Выполнение всеобща: анализ посещаемости учебных занятий учащимися 1-11 классов. Оформление личных дел учащихся 1 - 10 классов. Информация о дальнейшем обучении выпускников 10-ого класса. 2.Комплектование 1, 10 классов, кружков, секций, элективных курсов, составление банка данных неблагополучных, малообеспеченных, многодетных семей, детей с ОВЗ. 3. Организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья. 4.Соблюдение требований Устава школы и правил для учащихся. 5. Организация горячего питания. 6. Обеспечение ТБ во время организации УВП. Состояние ТБ, ОТ, предупреждение школьного травматизма 7. Обеспечение ТБ при проведении уроков физической культуры, технологии вне здания школы 8.Формирование банка нормативно-правовой документации по ФГОС НОО, ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС ООО . 9.Комплектование кружков и факультативов 10.Работа школьной столовой. 10.Всероссийский проверочные работы 4-8 классы 11Анализ обеспеченности учащихся учебниками. 12.Анализ социального устройства выпускников прошлого учебного года. 13.Итоги ВШК 14.План профилактики коронавирусной инфекции	Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР, СР Ответственный по ТБ
Октябрь	1. Адаптация 1, 5 , 10 классов. 2.Техника безопасности, противопожарные и антитеррористические мероприятия. 3. Посещаемость занятий обучающимися	Зам. директора по УВР Зам. по АХЧ Зам. директора по УВР.

	<p>4. Об организации работы с детьми из группы риска</p> <p>5. О состоянии заполнения ЭлЖура</p> <p>6. Аттестация педагогов (Цыренова Е.Г.)</p> <p>7.Итоги ВШК</p> <p>8. Итоги ВПР</p>	
Ноябрь	<p>1.Анализ работы за первое полугодие</p> <p>2.Подготовка к ЕГЭ и ОГЭ</p> <p>3.Соблюдение норм освещённости, воздушного и теплового режима в школе.</p> <p>4.Итоги школьных предметных олимпиад</p> <p>5. Работа с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися.</p> <p>6. Работа сетевой профильной школы.</p> <p>7. Итоги по ВШК.</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Заместители директора по УВР</p>
Декабрь	<p>1. Выявление пропусков уроков учащимися без уважительной причины.</p> <p>2. Анализ административных контрольных за 1-ое полугодие 2020-2021 учебного года</p> <p>3.Итоги муниципальных предметных олимпиад</p> <p>4.Посещаемость занятий обучающимися</p> <p>5. Изучение постановки работы школы с одаренными детьми</p> <p>6. Обеспечение ТБ учащимися во время проведения новогодних праздников, во внеурочное и каникулярное время.</p> <p>7.О плане работы школы в зимнее время.</p> <p>8.Анализ работы социально-психологической службы, ШПМК за 1-ое полугодие 2020-2021г. учебного года.</p> <p>9. Анализ работы медицинской службы за 1-ое полугодие 2020-2021г.</p> <p>10. Анализ работы школьной библиотеки за 1-ое полугодие2020-2021г.</p>	<p>Заместители директора по УВР, ВР, СР, библиотекарь</p>
Январь	<p>1.Итоги за 1-ое полугодие</p> <p>2. Посещение элективных курсов, кружков и спортивных секций.</p> <p>3. Работа теплового режима в школе.</p> <p>4.Итоги работы ШМО за I полугодие.</p> <p>5.Гражданско-патриотическое воспитание учащихся</p> <p>6.Итоги ВШК</p>	<p>Зам. директора по УВР, ВР</p> <p>Зам. директора АХЧ</p> <p>Зам. директора по УВР, Рук.ШМО</p>
Февраль	<p>1. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися.</p> <p>2. Работа психолога с детьми ОВЗ, ПМПК</p> <p>3.Организация ОГЭ в устной форме по русскому языку.</p> <p>4. О состоянии спортивно-массовой работы в школе</p> <p>5. О работе школьного сайта</p> <p>6.Итоги ВШК</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Психолог</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по ВР</p>
Март	<p>1.Итоги работы за 3 четверть</p> <p>2.Выполнение рабочих программ элективных курсов, курсов по выбору, кружков, сохранность контингента</p> <p>3.Работа школы по подготовке ОГЭ и ЕГЭ</p> <p>4.Мониторинги по родным языкам, англ.яз, биологии и физике.</p> <p>5.План работы на весенние каникулы</p> <p>6.Организация учета и хранения документов государственного образца. Выполнение требований к хранению документов государственного образца</p> <p>7.Итоги ВШК</p>	<p>Зам. директора по ВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p>

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №38 г.Улан-Удэ»

Апрель	1.Подготовка документации к проведению экзаменов в форме ГИА. 2. Работа классных руководителей с детьми ОВЗ. 3. О подготовке к празднованию Дня Победы 4.Проверка реализации профилей в 10 классах. К\срезы 5.ИС в 9 классах 6.Итоги ВШК	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР
Май	1.Подготовка и проведение итоговой промежуточной аттестации уч-ся. 2. Подготовка к летнему оздоровлению учащихся. 3.О проведении праздника «Последний звонок» 4.Подведение итогов за 2020-2021г. 5.О комплектовании 1-х классов. 6.Анализ работы с «трудными» детьми и детьми «группы риска». 7. Итоги ВШК	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР
Июнь	1.Результаты учебно-методической деятельности 2020-2021 учебного года. План работы на новый учебный год. 2.Итоги государственной итоговой аттестации. 3. Качество оформления экзаменационной документации. Основные замечания. Степень готовности классных журналов выпускных классов к сдаче в архив.	Зам.директора по УВР

Раздел III. Методическая работа.

3.1. План работы Методического совета:

Тема: «Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную успешность обучающихся путем освоения современных педагогических и информационных технологий».

В соответствии с Программой развития школы, единая методическая тема школы: **«Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную успешность обучающихся путем освоения современных педагогических и информационных технологий».**

Цель методической работы: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции учителей для успешной реализации ФГОС.

Задачи:

- Создание оптимальных условий для творческого роста и достижения профессиональной успешности учителей;
- Формирование положительной мотивации педагогов и административных работников, повышение уровня в области исследовательских технологий и компетенций;
- Обеспечение условий для личностного развития обучающихся и учителей, поддержание благоприятного микроклимата в школе;
- Совершенствование системы проектно-исследовательской деятельности, направленной на воспитание и развитие креативного мышления обучающихся;
- Продолжение работы, направленной на участие обучающихся в предметных олимпиадах, конкурсах, марафонах;
- Продолжение работы с одаренными обучающимися и имеющими высокую мотивацию к обучению;
- Осуществление условий для модернизации школьного образования и введения в учебно-воспитательный процесс новых образовательных технологий;
- Развитие предпрофильной подготовки и профильного обучения, продолжение работы по формированию ИУП в средней школе;
- Создание условий для обеспечения психологического комфорта, повышения уровня социально-педагогической адаптации и организации индивидуально-дифференцированного подхода для обучающихся с ООП;
- Продолжение работы по внедрению в практику работы школы здоровьесберегающих технологий в урочной и внеурочной деятельности;
- Организация образовательной среды школы как средства решения воспитательных задач в свете новых ФГОС.

В связи с переходом на новые ФГОС в средней школе педагогический коллектив наметил пути повышения качества знаний в следующем учебном году:

- ❖ использование индивидуально-дифференцированного подхода на уроках;
- ❖ использование новых педагогических технологий на уроках и во внеурочное время;
- ❖ использование потенциала часов школьного компонента: индивидуально-групповых занятий, проектно-исследовательской деятельности;
- ❖ продолжение развития очно-заочного обучения: дистанционного, семейного образования и самообразования;
- ❖ развитие системы работы с обучающимися, имеющими высокую мотивацию к обучению;
- ❖ обмен опытом по работе с одаренными детьми и со слабоуспевающими;
- ❖ совместное планирование методической работы начальной и основной школы с учетом введения новых ФГОС второго поколения

Направления и формы методической работы:

- Педагогический совет.
- Методический совет.
- Методические объединения учителей школы.
- Обобщение опыта работы.
- Открытые уроки.
- Аттестационные мероприятия.
- Организация и контроль курсовой системы обучения.
- Предметные недели.
- День открытых дверей.
- Проектно-исследовательская конференция.
- Педагогический мониторинг.
- Семинары.
- Круглые столы.
- Дискуссии.
- Работа в группах.
- Мастер-классы.
- Творческие отчеты.
- Методическое консультирование.
- Деловые игры.

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Изучение системы работы, диагностика и удовлетворение профессиональных интересов, ликвидация профессиональных затруднений педагогов		
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников в период перехода на ФГОС основного общего образования	Май	Зам.директора по УВР
Разработка диагностического инструментария для выявления профессиональных затруднений педагогов	Сентябрь — декабрь	Зам.директора по УВР
Организация работы в методических объединениях по теме «Использование современных информационно-коммуникационных технологий — ресурс повышения эффективности образовательного процесса»	В течение года	Руководители методических объединений
Семинар «Система работы ОО по повышению качества обучения и пропедевтика неуспеваемости в рамках подготовки к государственной итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов»	Январь	Зам.директора по УВР
Разработка рекомендаций для педагогических работников: • по организации внеурочной деятельности; • выстраиванию системы оценивания учебных достижений; • использованию интерактивных технологий	Ноябрь, март, май	Заместитель руководителя по УВР, ВР, руководители МО
Организация сетевого сообщества педагогов по проблемам введения ФГОС среднего общего образования (РИП)	Ноябрь	Зам.директора по УВР, системный администратор

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Оформление стенда «ФГОС среднего образования» для педагогов ОО	Октябрь	Зам.директора по УВР
Вебинары для педагогов в области информационно-коммуникационных технологий, мониторинга	В течение года	Зам.директора по УВР
Круглый стол «Управление качеством образования через оценку эффективности труда педагога»	Декабрь	Зам.директора по УВР, руководители МО
Методические консультации: • «Реализация программ внеурочной деятельности: формы реализации, диагностика эффективности»; • «Новые формы оценивания образовательных достижений учащихся»	В течение года	Зам.директора по УВР
Деятельность по адаптации педагогических кадров (работа с молодыми специалистами, вновь прибывшими педагогами, при вхождении в новую должность)		
Определение ответственных (наставников) за организацию деятельности по адаптации педагогических кадров	Сентябрь	Заместитель руководителя УВР, руководители МО
Индивидуальные планы профессионального развития молодых учителей	Октябрь	
Организация работы «Школы молодого педагога»: • ознакомление с нормативной правовой документацией по правам и льготам молодых специалистов; • составление рабочих программ по предмету, планов классного руководителя; • выявление и пути преодоления профессиональных затруднений; • ИКТ-компетентность учителя в условиях реализации ФГОС; • дистанционный онлайн- урок; • интерактивная доска на уроках; • методические требования к современному уроку; • основные методы и технологии развития универсальных учебных действий (далее — УУД); • составление поурочных планов • моделирование организации образовательного процесса, обеспечивающего интеграцию урочной и внеурочной деятельности учащихся	В течение года	Зам.директора по УВР, учителя - наставники
Определение степени комфортности учителя в коллективе	Октябрь	Педагог-психолог
Методическая выставка достижений молодого педагога	Апрель	Зам.директора по УВР, педагоги-наставники
Психологические тренинги для формирования навыков эмоциональной саморегуляции, развития способности	В течение года	Педагог-психолог

Мероприятие	Сроки	Ответственные
сохранять и активизировать компенсаторные, защитные и регулятивные механизмы, сохранения эмоционального здоровья		
Заседание методического совета «Об итогах работы по адаптации педагогических кадров»	Май	Зам.директора по УВР
Выявление, изучение, обобщение и распространение наиболее ценного опыта профессиональной деятельности членов педагогического коллектива		
Фестиваль «Портфолио педагога»	Апрель	Зам.директора по УВР
Изучение опыта работы учителей ОО по реализации системы контрольно-оценочной деятельности с применением современных электронных ресурсов, интерактивных досок и т.д.	Февраль	Зам.директора по УВР, руководители МО
Организация взаимопосещения уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий по теме «Современные образовательные технологии как средство качества образования»	В течение года	Зам.директора по УВР, руководители МО
Фестиваль педагогических идей (декада педмастерства) «Современные образовательные технологии: опыт, проблемы, перспективы»	Ноябрь-декабрь	
Размещение на сайте ОО информации в разделе «Методическая копилка»	В течение года	Зам.директора по УВР
Педагогический совет «Современные образовательные технологии как средство повышения качества образования»»	Март	Зам.директора по УВР
Предоставление отчетов об итогах работы над индивидуальной методической темой самообразования	Апрель	Зам.директора по УВР, руководители МО
Выпуск методического журнала ОО	Июнь	Зам.директора по УВР, ТГ
Изучение, обобщение и внедрение передового педагогического опыта, новых технологий и инноваций		

Мероприятие	Сроки	Ответственные
<p>Организация работы «Школы педагогических инноваций»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Современные продуктивные педагогические технологии, интернет ресурсы»; • «Диагностический инструментарий для изучения мотивации к обучению»; • «Личность педагога в современной ОО: требования времени и государства»; • «Проектирование УУД обучающихся»; • «Проблема формирования контрольно-оценочной деятельности ученика и организация системы оценивания в рамках реализации ФГОС основного общего образования»; • «Сетевое дистанционное обучение: опыт, перспективы» 	В течение года	Зам.директора по УВР ст
Обобщение опыта ОО, участвующих в реализации сетевого дистанционного обучения (РИП)	В течение года	Зам.директора по УВР, руководители МО
Годичный теоретический семинар по изучению нормативно-правовой базы введения ФГОС среднего общего образования	В течение года	Зам.директора по УВР
Педагогический совет «Качество образования как основной показатель работы школы»	Ноябрь	Заместитель руководителя ОО
Методический семинар «Стратегии смыслового чтения и работа с текстом как один из факторов формирования читательской, математической и естественнонаучной грамотности»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, руководители МО
Практико-ориентированный семинар «Организация проектно-исследовательской деятельности обучающихся»	Декабрь	
Методический семинар «Мониторинг как инструмент управления качеством образования»	Январь	
Методический семинар «Метапредметные результаты обучения: критерии оценки, особенности диагностики»	Апрель	
Обеспечение участия педагогических работников в различного уровня конкурсах, фестивалях, конференциях и других мероприятиях, способствующих повышению профессионального уровня		
Участие в вебинарах, семинарах, конференциях, совещаниях по разным вопросам	В течение года	Заместитель руководителя ОО, руководители МО
Организация и проведение конкурса «Лучший кабинет (классная комната)» в ОО	Декабрь	Зам.директора по УВР
Организация и проведение методического аукциона «Лучшая система оценивания метапредметных и личностных образовательных результатов обучающихся» (в рамках Фестиваля педагогических идей)	Ноябрь	

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Организация и проведение конкурсов педагогического мастерства для педагогических работников ОО «Учитель года школы»	Февраль	
Участие в районных, городских, республиканских этапах конкурсов педагогического мастерства	Ноябрь — март	
Составление и реализация плана прохождения курсов повышения квалификации (ГАУ ДПО «БРИОП, БГУ, дистанционные курсы, онлайн курсы)	В течение года	
Организационно-методическое обеспечение аттестации педагогических кадров		
Консультации для аттестующихся педагогов: • «Самоанализ педагогической деятельности»; • «Портфолио педагогической деятельности»; • «Заполнение документов для прохождения аттестации»	1-я четверть	Руководитель ОО, заместитель руководителя ОО
Издание приказов: • о создании аттестационной комиссии в ОО для проведения аттестации на соответствие должности; • об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Сентябрь	
Оформление стенда для аттестующихся педагогов	1 четверть	Зам.директора по УВР
Распределение обязанностей и обучение членов аттестационной комиссии ОО	Октябрь	Зам.директора по УВР
Консультации с аттестующимися педагогами для снятия тревожности	В течение года	Педагог-психолог
Теоретический семинар « Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросам новой формы аттестации»	Ноябрь	Зам.директора по УВР
Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	По графику	Зам.директора по УВР

3.2. Планы работы ШМО

3.2.1. План МО гуманитарного цикла на 2020-2021 уч.г.

Методическая тема МО:

«Личностно –ориентированное обучение как средство развития личности ученика».

Цель:

Формирование профессиональной компетентности педагога через освоение современных образовательных технологий и системно – деятельностного подхода в обучении

Задачи на 2020-2021 учебный год:

1. Обеспечение роста профессиональной компетенции учителей гуманитарного цикла на очном и в период дистанционно обучения;
2. Применение и работа на разных образовательных площадках (РЭШ, ЯКласс, Сдам ГИА , ZOOM, и др)
3. Усиление воспитывающей цели урока;
4. Создание оптимальных условий для выявления, развития и реализации потенциальных способностей одаренных и высокомотивированных обучающихся;
5. Обобщение и распространение положительного педагогического опыта учителей МО;
6. Совершенствование работы учителей с разными категориями обучающихся на основе личностно-ориентированного подхода;
7. Организация исследовательской и проектной деятельности учащихся (индивидуальной и коллективной);
8. Использование ИКТ на уроках для повышения их эффективности;
9. Организация системной подготовки к ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку, истории, обществознанию, английскому языку;
10. Внедрение новых образовательных технологий в педагогическую деятельность учителя с целью повышения творческого потенциала обучающихся.
11. Взаимопосещение уроков, преемственность в работе с начальной школой;
12. Использование на очных и дистанционных уроках элементов методики В.Ф.Базарного;

Ожидаемые результаты работы:

- Рост профессионального мастерства учителя.
- Повышение результатов качества знания по предметам.
- Повышение мотивации учебной деятельности.
- Повышение результатов участия в олимпиадах и конкурсах как учеников, так и педагогов.
- Повышения организации социальных проектов в селе и школе
- Личностное развитие обучающихся на ступени основного и общего среднего образования.

Направления методической работы:

1. Аналитическая деятельность:

- анализ методической деятельности за 2019-2020 учебный год и планирование на 2020-2021 учебный год;
- анализ посещения открытых уроков;
- изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования);
- анализ работы педагогов с целью оказания им методической помощи.

2. Информационная деятельность:

- изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности;
- продолжение знакомства с ФГОС основного общего образования.

3. Организация методической деятельности:

- выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период перехода на ФГОС, подготовки к аттестации.

4. Консультативная деятельность:

- консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования;
- консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности;
- консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

5. Организационные формы работы:

- заседания методического объединения;
- методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов основной школы, организации внеурочной деятельности;
- взаимопосещение уроков педагогами;
- выступления учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
- участие в семинарах, вебинарах, встречах в образовательных учреждениях района и области;
- повышение квалификации педагогов на курсах;
- прохождение аттестации педагогическими работниками.

Тематика заседаний

Заседание №1

Сроки	Тема	Мероприятия	Ответственные
Август	"Итоги работы МО в 2019-2020 учебном году и планирование работы на новый 2020-2021 учебный год"	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы МО в 2019-2020 учебном году. 2. Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2020-2021 учебный год Обсуждение и утверждение Рабочих программ по учебным предметам, программ по внеурочной деятельности. Обсуждение УМК. 3. Утверждение тем самообразования. 4. Составление плана проведения предметных декад и открытых уроков. 	<p>Руководитель МО</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Руководитель МО</p>

Заседание №2

Сроки	Тема	Мероприятия	Ответственные
Октябрь	"Работа в период дистанционного обучения, использование ЭОР"	<ol style="list-style-type: none"> 1. Из опыта работы учителей-предметников. 2. Результаты организации работы по преемственности в 5 классе. Адаптация 5, 9 классов 3. Подготовка выпускников к проведению ОГЭ и ЕГЭ. 4. Итоги ВПР в 5-11 классах, анализ. 	<p>Учителя-предметники</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Учителя-предметники, руководитель МО</p>

Заседание №3

Сроки	Тема	Мероприятия	Ответственные

Декабрь	"Современный урок на основе инновационного подхода в условиях внедрения ФГОС ООО"	<ol style="list-style-type: none"> 1. Урок как форма организации учебно-воспитательного процесса в школе: <ul style="list-style-type: none"> ❖ ключевые позиции современного урока; ❖ отличие современного урока от традиционного; ❖ структура педагогического процесса на уроке; ❖ деятельность учителя при разработке и проведении урока; ❖ деятельность учащихся на уроке; ❖ учебные задачи и условия, позволяющие создать для ребёнка проблемную ситуацию. 2. Основные подходы к анализу урока. 3. Анализ итогового сочинения в 11 классе 4. Разное. 	<p>Учителя-предметники</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Учителя-предметники,</p> <p>Учителя-предметники</p>
---------	-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------

Заседание №4

Сроки	Тема	Мероприятия	Ответственные
Март	Итоговая аттестация обучающихся: ВПР, ОГЭ, ЕГЭ, промежуточная аттестация.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Семинар «Технология и техника проведения ОГЭ и ЕГЭ по предметам гуманитарного цикла». 2. Результаты пробного ЕГЭ в 11 классе и ОГЭ в 9 классах: анализ, план устранения пробелов в знаниях. 3. Обмен опытом. «Система подготовки педагогов МО к проведению Всероссийских проверочных работ». 4. Подготовка и проведение ВПР по русскому языку, литературе, истории, обществознанию 5-11 классах. 5. Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предметам гуманитарного цикла. 6. Круглый стол «Обсуждение взаимопосещённых уроков по методической теме МО». 7. Анализ результатов муниципальных предметных конкурсов. 8. Разное. 	<p>Учителя-предметники</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Руководитель МО</p>

Заселание №5

Сроки	Тема	Мероприятия	Ответственные
Май	Подведение итогов работы и планирование работы МО на 2020-2021 уч. год	<ol style="list-style-type: none"> Итоговая аттестация обучающихся: подготовка выпускников к проведению ОГЭ и ЕГЭ. Анализ результатов Всероссийских проверочных работ по предметам гуманитарного цикла. Анализ результатов промежуточной аттестации обучающихся по предметам гуманитарного цикла. Презентация опыта, методов, находок, идей. Представление материалов, наработанных по темам самообразования. Рассмотрение «Федерального перечня учебников» на 2021-2022 учебный год. Подведение итогов работы МО. Обсуждение плана работы и задач МО на 2021-2022 учебный год. Разное 	<p>Учителя-предметники</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Руководитель МО</p>

3.2.2. План МО естественно – математического цикла на 2020-2021 уч.г.

№	Основное направление	Содержание деятельности	Срок	Ответственные
1	Аналитическая деятельность	<ol style="list-style-type: none"> Анализ работы МО за 2019-2020 уч. год Анализ преподавания и качества знаний учащихся Анализ результатов итоговой аттестации Анализ проведения школьных олимпиад Анализ участия учащихся школы в районных олимпиадах. 	<p>август-сентябрь по четвертям и полугодиям август,</p> <p>по окончанию школьного тура по окончанию муниц.тура по окончанию недели</p>	учителя-предметники
2	Планирование и организация деятельности методического объединения	<ol style="list-style-type: none"> Заседания ШМО Планирование работы на 2020-2021 учебный год Утверждение рабочих программ, программ по внеурочной деятельности. Работа на платформе «Я-Класс» Подготовка и проведение ВПР по предметам Теоретические основы и практика проектирования современного урока в условиях реализации ФГОС Ярмарка методических идей «Совершенствование методики работы по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ». Планирование проведения школьного этапа ВОШ. 	<p>август – май</p> <p>август – сентябрь</p> <p>август</p> <p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>январь</p> <p>октябрь – декабрь</p> <p>октябрь, в течение года</p> <p>октябрь</p>	<p>учителя – предметники</p> <p>учителя – предметники</p> <p>учителя – предметники</p> <p>учителя – предметники</p> <p>учителя - предметники</p>

3	Оказание практической методической помощи учителям	<p>1. Использование информационно-образовательных ресурсов на уроках</p> <p>2. Продолжаем изучать.</p> <p>- Система работы учителя по организации учебного процесса в рамках реализации ФГОС, ФГОС ОО, ФГОС СОО</p> <p>- Аттестация («Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»)</p> <p>3. Формы использования ИКТ в образовательном процессе, онлайн-платформ. Посещение и анализ уроков,</p> <p>4. Организация внеурочной деятельности в условиях введения ФГОС</p> <p>5. Взаимопосещение уроков.</p> <p>6. Система работы учителя по подготовке учащихся к итоговой аттестации</p>	<p>в течение года</p> <p>январь</p> <p>по мере необходимости в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>март</p> <p>в течение года</p>	<p>учителя – предметники</p> <p>учителя – предметники</p> <p>учителя - предметники</p> <p>учителя – предметники</p> <p>учителя МО</p>
4	Изучение состояния преподавания и качества знаний учащихся	<p>1. Работа элективов и курсов внеурочной деятельности.</p> <p>2. Мониторинг качества знаний на модели PIZA</p> <p>3. Активизация работы в онлайн – платформе « Учи.ру», « Я-класс»,» видеоуроки.нет, МЭШ, РЭШ, Сдам ГИА и.т.д</p> <p>4. Мониторинг результатов ОГЭ и ЕГЭ</p>	<p>в течение года</p> <p>в конце четверти</p> <p>в течение года</p> <p>апрель – май</p> <p>июнь</p> <p>по пробным экзаменам</p>	<p>учителя– предметники</p>
5	Изучение и передача передового опыта	<p>1.Обобщение опыта работы по темам самообразования учителей, по платформам.</p> <p>2. Круглый стол. Обеспечение повышения качества подготовки учащихся к сдаче ОГЭ и ЕГЭ.</p>	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>учителя– предметники</p> <p>учителя– предметники</p>
6	Работа с одаренными детьми	<p>1. Школьные олимпиады по предметам.</p> <p>2. Участие в предметных олимпиадах муниципального, регионального уровня</p> <p>3. Предметные недели.</p> <p>4. Участие в школьной и районной научно-практических конференциях.</p>	<p>октябрь-ноябрь</p> <p>по графику</p> <p>в течение года</p> <p>январь</p>	<p>учителя– предметники</p> <p>учителя– предметники</p>
7	Научно-методическая работа.	<p>1.Разработка системы уроков по подготовки учащимися к ОГЭ и ЕГЭ.</p> <p>2.Работа по самообразованию, совершенствованию педагогического мастерства, повышение квалификации.</p> <p>3.Работа с информационными системами, заполнение электронного журнала, расширение информационного пространства, освоение работы в интернете, пополнение САЙТА учителя.</p> <p>4.Обмен педагогическим опытом.</p> <p>5.Внедрение в образовательный процесс информационных технологий, разработка презентаций по теме урока.</p> <p>6.Внеурочная деятельность с целью расширения кругозора учащихся и привитие им интереса к изучаемым предметам.</p> <p>7. Преподавание математики в школе в</p>	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>январь</p>	<p>учителя– предметники</p> <p>Руководитель МО</p>

		условиях реализации концепции математического образования		
	Повышение уровня квалификации педагогических кадров	1. Участие педагогов в профессиональных смотрах, конкурсах. 2. Публикация методической продукции 3. Представление результатов методической деятельности.	В течение года	Учителя МО

3.2.3. План МО начальных классов на 2020-2021 уч.г.

Тема работы школьного методического объединения: «Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций и качества образования в начальной школе.

Цели методической работы:

Создание условий для повышения профессионального мастерства учителей начальных классов, развитие их творческого потенциала с целью совершенствования качества преподавания и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологическом, конкурентном мире.

Задачи:

1. Создание оптимальных условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления и реализации основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований в соответствии с ФГОС.
2. Создание благоприятных условий для формирования и развития интеллектуального и творческого потенциала учащихся.
3. Создание комфортной образовательной среды на основе индивидуальной работы с обучающимися с учетом возрастных, психологических особенностей.
4. Создание оптимальных условий для формирования и развития полноценной психически и физически здоровой личности с устойчивым нравственным поведением, способной к самореализации и самоопределению в социуме.
5. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни.
6. Повышение профессиональной компетентности педагогов в соответствии с требованиями ФГОС НОО 2-го поколения.
7. Совершенствование работы учителей, направленной на формирование у учащихся ключевых компетентностей.
8. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта, для развития мотивации к профессиональному и творческому росту.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний обучающихся;
 - развитие метапредметных компетенций учащихся;
 - овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
 - создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей,
- УУД.

Направления работы МО учителей начальных классов на 2020 - 2021 учебный год:

Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности за 2019 - 2020 учебный год и планирование на 2020 - 2021 учебный год.
- Анализ посещения открытых уроков.
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- Пополнение тематической папки «Методические объединения учителей начальных классов».

Организационная и учебно-воспитательная деятельность:

- Заседания методического совета.

- Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования. Отбор содержания и составление учебных программ.
- Утверждение индивидуальных программ по предметам.
- Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
- Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.
- Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом.
- Организация и проведение предметных недель в школе.
- Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- Выступления учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
- Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.
- Развивать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Оказывать социально – педагогическую поддержку детям группы «особого внимания», активизировать работу по профилактике безнадзорности и беспризорности, преступлений и правонарушений обучающихся.
- Сохранять и укреплять здоровье обучающихся и педагогов, воспитывать потребность в здоровом образе жизни.

Методическая деятельность:

- Методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам второго поколения в начальной школе.
- Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы
- Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
- Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе;
- Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов.
- Совершенствование форм работы с одарёнными детьми.
- Создание благоприятного психолого-педагогического климата для реализации индивидуальных способностей обучающихся с ОВЗ:

Консультативная деятельность:

- Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

План работы по основным направлениям деятельности:

Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.

Задачи:

повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи; создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

Тема	сроки	ответственные
Утверждение плана работы МО на 2020-2021 учебный год	август	Руководитель МО Зам. директора по УВР

Утверждение графика открытых уроков	В течение года	Руководитель МО Зам. директора по УВР
Проведение заседаний МО.	В течение года	Руководитель МО
Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях, предметных недель.	В течение года	Учителя начальных классов
Актуализация нормативных требований СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса	В течение года	Август, январь
Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.	В течение года	Учителя начальных классов
Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.	Постоянно	Зам. директора по УВР Руководитель МО

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.

Задачи:

формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);

Тема	сроки	ответственные
Организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ.	В течение года	Зам. директора по УВР Руководитель МО Учителя начальных классов
Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС.	В течение года	Учителя начальных классов
Подборка дидактического обеспечения учебных программ	В течение года	Учителя начальных классов
Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС.	Июнь-август	Учителя начальных классов
Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август, май	Учителя начальных классов
Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.	Систематически	Учителя начальных классов
Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся	Сентябрь Декабрь Май	Зам. директора по УВР Учителя начальных классов
Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Учителя начальных классов
Организация и проведение предметных недель	Сентябрь-май	Учителя начальных классов
Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий.	В течение года	Учителя начальных классов

Раздел 3. Профессиональный рост учителя.

Задачи:

создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
выявление и распространение передового педагогического опыта.

Тема	сроки	ответственные
Организация и проведение предметных недель.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
Аттестация учителей	В течение года	Зам. директора по УВР
Открытые уроки, внеклассные мероприятия	В течение года	Учителя начальных классов
Изучение и внедрение активных методов обучения	В течение года	Учителя начальных классов
Курсовая подготовка.	По плану	Зам. директора по УВР
Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО	В течение года	Учителя начальных классов
Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов
Публикации на сайтах, в методических журналах	Систематически	Учителя начальных классов
Обобщение и распространение опыта работы	В течение года	Учителя начальных классов

Раздел 4. Поиск и поддержка одаренных детей.

Задачи:

- создание условий для творческой активности обучающихся;
- выявление и поддержка одаренных детей.

Тема	сроки	ответственные
Составление графика проведения олимпиад	Сентябрь	Зам. директора по УВР
Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	Учителя начальных классов
Участие в заочных и дистанционных олимпиадах	В течение года	Учителя начальных классов
Участие в заочных и дистанционных конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов

Планирование работы на 2020 – 2021 уч.год

Месяц	Заседания МО	Методическая работа	Внутришкольные вопросы
Август-сентябрь	<p align="center">Заседание № 1</p> <p>Тема: «Организация методической работы учителей начальных классов на 2020-21 уч.г.</p> <p>Цель: обеспечение нормативно-методического сопровождения учебно-воспитательного процесса</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ деятельности МО за 2019-20 уч.г. 2. Обсуждение изменений 	<ul style="list-style-type: none"> -банк данных об учителях; -проведение вводных контрольных работ; -создание единых правил орфографического режима в начальной школе. 	<ul style="list-style-type: none"> - качество составления календарно-тематических планов по предметам; -основные направления воспитательной работы с детским коллективом; -заполнение журналов; -определение уровня интеллектуальной и психологической готовности

	<p>ФГОС. 3. Корректировка и утверждение плана работы МО учителей начальных классов на 2020-21 уч.г. 4. Обсуждение нормативных, программно–методических документов. 5. Утверждение рабочих программ по предметам и внеурочной деятельности. 6. Утверждение тем по самообразованию педагогов. 7. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации. 8. Подготовка к школьному этапу Всероссийской олимпиады школьников и ВПР</p>		<p>первоклассников к обучению по ФГОС; -проведение стартовой диагностики для первоклассников; -проверить уровень ЗУН обучающихся 2-4 классов после летних каникул и прочность усвоения программного материала; - уточнение списка учителей, аттестующихся в учебном году; - составление планов воспитательной работы; - утверждение графика контрольных работ на 2020/2021 учебный год; - оформление личных дел учащихся 1 классов</p>
Ноябрь-декабрь	<p>Заседание № 2 Тема: «Современные способы оценивания успешности учащихся» Цель: использование наиболее эффективных технологий оценивания Повестка: 1. . Оценка и отметка в современных образовательных системах. 2.Современные средства оценивания. Нормы и критерии оценки. 3. Методические приёмы формирования адекватной самооценки у детей младшего школьного возраста.</p>	<p>-результаты стартовой диагностики для первоклассников; - отчет учителей по темам самообразования; - рассмотрение Положения об аттестации пед.кадров; - посещение открытых уроков в 5 классах учителями НШ; - «Круглый стол» по вопросам преемственности нач. школа – среднее звено</p>	<p>-посещение уроков в первых классах по вопросам преемственности «Д/с-школа» - анализ владения учителями начальных классов современными технологиями; -сдача отчётов по результатам 1 учебного триместра; - мониторинг техники чтения</p>
Январь - февраль	<p>Заседание №3 Тема: Цифровые информационные технологии как средства развития познавательной деятельности учащихся начальных классов». Цель: показать пути использования на уроках и во внеурочной деятельности информационных технологий, позволяющих формировать ключевые компетенции школьников Повестка: 1.Теория и практика Теория и практика образования в современном мире.</p>	<p>-анализ работы начальной школы в направлении освоения системы достижения планируемых результатов; -взаимопосещение уроков учителей (обмен опытом);</p>	<p>-сдача отчётов по результатам 2 учебного триместра; - участие в городских олимпиадах по русскому языку и математике</p>

	<p>2. Учебно-методические и информационно-методические ресурсы, как необходимое условие для успешного решения задач ФГОС.</p> <p>3. Особенности использования цифровых информационных технологий, позволяющих формировать у школьников ключевые компетенции.</p> <p>4. Педагогическая диагностика как эффективная форма контроля динамики становления УУД младших школьников.</p> <p>5. Контроль и учёт знаний учащихся за I полугодие 2020/21 уч.г.</p>		
Март - апрель	<p>Заседание № 4 Тема: Развитие творческого потенциала личности младшего школьника через организацию внеурочной деятельности в условиях реализации ФГОС» Цель: изучение и распространение опыта по проблеме формирования творческого потенциала школьников. Повестка: 1. Создание условий для полноценного интеллектуального и творческого развития учащихся младших классов, их успешной адаптации в образовательной и социальной среде. 2. Содержательное и методическое обеспечение занятий внеурочной деятельностью. 3. Семья и школа: пути эффективного взаимодействия для успешной реализации внутреннего потенциала младшего школьника. 4. Проектная деятельность младших школьников во внеурочное время. 5. Мониторинг эффективности и предполагаемые результаты в ходе реализации внеурочной деятельности.</p>	<p>-представление системы своей работы аттестующимися учителями;</p> <p>- проведение Недели предметных олимпийских игр</p>	<p>- норма выполнения контрольных работ, объективность итоговых оценок.</p>
Май	Заседание № 5	-рассмотрение УМК на	-административные

<p>Тема: «Достижения и нерешенные проблемы начальной школы»</p> <p>Цель: проанализировать результаты деятельности МО, определить проблемы и пути их коррекции.</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2020/21 учебный год. 2. Обсуждение плана работы МО на 2021/22 учебный год. 3. Совместный анализ итоговых комплексных работ и итогов промежуточной аттестации. 4. Методическая копилка- обзор методических находок учителей. 	<p>новый учебный год; - оформление заказа учебников на следующий учебный год</p>	<p>итоговые комплексные контрольные работы за год; - промежуточная аттестация; - мониторинг техники чтения; - отчет о прохождении программы по предметам; - оформление документации; - оценка деятельности учителей начальных классов по внедрению ФГОС; - сдача отчетов по результатам 3 учебного триместра и года; - оформление личных дел учащихся</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.3. План проведения предметных недель

Предметные недели	Сроки	Предметы	Ответственные
Неделя бурятского языка в рамках Дня бурятского языка	Октябрь		Зам.директора по УВР, учитель бурятского языка
Метапредметная неделя, посвященная Году Памяти и Славы	Ноябрь-декабрь	Начальная школа, русский язык, литература, технология, изо, история	Зам.директора по УВР, ВР, руководители МО, руководители ТГ
Метапредметная неделя «Миром правит...»	Февраль-март	Общество, физика, химия, биология, математика, информатика,	Зам.директора по УВР, ВР, руководители МО, руководители ТГ
Метапредметная неделя, посвященная 75 годовщине Победы в ВОВ	Апрель-май	Все предметы	Администрация, педагогический коллектив школы

3.4. План работы по сетевому взаимодействию

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный
I. Организационное обеспечение			
1	Организация работы (подготовка, проведение заседаний, организация исполнения принятых решений) администрации.	Сентябрь, январь	Директор школы
2	Совершенствование процесса информирования родителей и учащихся о взаимодействии школ, входящих в сетевое взаимодействие	Сентябрь-май	Зам директора по ВР кл. руководители
3	Организация участия учащихся школ в системе дополнительного образования	Август-сентябрь	Зам директора по ВР
4	Организация учебного процесса, вн/кл, вн/шк кл.ур /кл.ур/, профильного обучения	Сентябрь	Администрация
5	Направление на курсы подготовки, переподготовки и повышения квалификации учителей и управленческих кадров школы	В течении года	Администрация
6	Выявление, обобщение, распространение передового педагогического опыта, имеющегося в школах	Январь – август	Учителя-предметники
7	Разработка мер по распространению передового педагогического опыта среди членов педагогического коллектива	Август – октябрь	Методический совет
8	Приобретение новой методической и учебной литературы для осуществления учебно-воспитательного процесса в школах	Август – май	Управляющий совет школы
9	Организация набора учащихся в профильные классы и их комплектование	Июнь - август	Администрация
10	Заключение договоров о совместной деятельности учреждений	Август	Директор школы
II. Информационное обеспечение			
1	Создание информационно банка по системе профильного обучения	Август – сентябрь	Зам директора по УВР
2	Накопление информации о передовом педагогическом опыте профильного обучения	Август – сентябрь	Методический совет
3	Накопление информации об издании новой методической и учебной литературы по вопросам профильного работы школ в режиме сетевого взаимодействия	Август –май	Зам директора по УВР
4	Информирование педагогических коллективов школ, учащихся и их родителей о работе школ, новых учебных пособиях, передовом педагогическом опыте.	В течении года	Администрация
5	Размещение информационных материалов о работе школ на сайте	В течение года	зам. директора по УВР
III. Кадровое обеспечение			
1	Подбор, расстановка, тарификация, повышение квалификации педагогических и управленческих кадров ОУ	Май-август	Администрация базовой школы
2	При необходимости поиск и привлечение на работу новых специалистов	Апрель - август	Зам директора по УВР
3	Заключение договоров и подача заявок на подготовку кадров, оформление текущей документации по повышению их квалификации	Январь – август	Зам директора по УВР
4	Разработка планов выявления, обобщения и распространения перспективного педагогического опыта	Январь – август	Руководители ОУ, методический совет
IV. Мотивация и стимулирование труда учителей и руководящих кадров			
1	Выявление и оценка мотивационной готовности учителей школы к работе в режиме сетевого взаимодействия	Январь – август	Руководители МОУ, методический совет

2	Психолого-педагогическая диагностика отношения учителей школ к инновационной деятельности	Январь – август	Руководители ОУ, методический совет
3	Диагностика удовлетворённости педагогов школ организацией работы по сетевому взаимодействию.	Январь – август	Руководители ОУ, методический совет
V. Научно – методическое обеспечение			
1	Подготовка и подача заявок на курсы повышения квалификации педагогов участвующих в профильном обучении учащихся	Сентябрь – октябрь	Руководители ОУ
2	Подготовка научно – методических разработок, необходимых для ведения профильного обучения	В течение года	Руководители ОУ, методический совет
3	Развитие межшкольной кооперации по дистанционным и другим современным образовательным технологиям	В течение года	Методический совет, зам директора по УВР
4	Организация совместной работы по грантам, программам и проектам.	В течение года	Методический совет, зам директора по УВР
5	Организационно – педагогическая деятельность: - внесение в банк данных РИП опыта работы в профильных классах; - комплектование курсовой системы повышения квалификации учителей; - оказание индивидуальной дидактико – технологической поддержки учителей - создание методической копилки для педагогических работников школ ассоциаций	По мере надобности в форме консультаций, в течение года	Методический совет, зам директора по УВР
	Участие в работе сетевых педагогических советов	По плану	
	Участие в семинарах, педчтениях, конференциях, мастер-классах		
	Участие в межшкольной методической деятельности по подготовке учителей к ЕГЭ		
	Работа межшкольных методических объединений учителей: • начальных классов; • математики, физики и информатики; • русского языка и литературы; • истории, обществознания и права; • химии, биологии и географии.		
	Работа педагогических мастерских, творческих лабораторий		
VI. Нормативно-правовое обеспечение			
1	Издание приказов и распоряжений по ведению профильного обучения в рамках работы Республиканской инновационной площадки	Август – сентябрь	Директор школы
2	Внесение изменений в действующую нормативно – правовую базу (устав, правила трудового распорядка, режим работы школы и др.)	Февраль – август	Директор школы
3	Утверждение новых и измененных нормативно – правовых документов	Январь – август	Директор школы
VII. Материально – техническое обеспечение			
1	Разработка содержания изменений материально – технической базы школы в связи с работой школы в режиме сетевого взаимодействия их согласование с отделом образования	Февраль – август	Директор школы, зам.директора по УВР
VIII. Управление профильным обучением в рамках РИП			
1	Разработка учебных планов и использование образовательных программ	Апрель – август	Зам.директора по УВР
2	Составление расписаний учебных занятий учащихся	Август	Зам директора по УВР

3	Разработка системы мониторинга качества обучения учащихся	Август-январь	Администрация школы
4	Экспертиза и утверждение рабочих программ и программ системы подготовки профильного обучения	Июнь – август	Методический совет
5	Планирование финансирования школ (средств на осуществление учебного процесса, транспортных расходов и т.д.)	Февраль – август	Управляющий совет школы

3.5. План проведения аттестации педагогических работников

№	Вид деятельности	Сроки исполнения	Ответственный
Работа с коллективом			
1	Подготовка приказов: о назначении ответственного за аттестацию педагогических работников, о проведении аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, о создании аттестационной комиссии	сентябрь	Зам.директора по УВР
3	Организация изучения нормативных документов по аттестации педагогических кадров в новой форме	В течение года	Зам.директора по УВР
4	Обновление информации на стенде по аттестации педагогических работников	По мере поступления информации	Зам.директора по УВР
5	Обсуждение показателей и критериев для установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей) на заседаниях ШМО.		Зам.директора по УВР
5	Совещание педагогов по теме «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Октябрь	Зам.директора по УВР
7	Организация участия педагогов в конкурсах педагогического мастерства. Экспертная деятельность педагогов на разных уровнях.	В течение года	Зам.директора по УВР
8	Обсуждение вопроса по аттестации педагогов на повестке дня педсовета.	Август	Зам.директора по УВР
Работа с аттестуемыми педагогами			
1	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио, оформлению отзывов и др. документов, работа в личном кабинете att.ru	в течение года	Зам.директора по УВР
2	Подготовка представлений на аттестацию педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	в течение года	Зам.директора по УВР
3	Ознакомление педагогических работников с представлением	не позднее, чем за 30 дней до проведения аттестации	Зам.директора по УВР
4	Информирование аттестуемых педагогических работников о дате, месте и времени проведения аттестации	согласно графику аттестации	ответственный за аттестацию
5	Помощь педагогическим работникам в размещении информации о результатах профессиональной деятельности на сайте ГБОУ ДПО РБ «БРИОП»	согласно графику аттестации	ответственный за аттестацию

6	Ознакомление педагогических работников с приказами МОН, связанных с аттестацией.	по мере поступления	
7	Подготовка аттестационных портфолио.	до начала аттестационного периода	Зам.директора по УВР
8	Контроль за работой аттестационной комиссии ОУ (проведение аттестации педагогических работников ОУ в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, оформление протоколов заседаний, выдача выписки из протокола)	в течение года	Зам.директора по УВР
9	Ознакомление педагогических работников с выпиской из протокола	не позднее 3 дней после прохождения аттестации	Зам.директора по УВР
Работа с документами			
1	Подготовка приказов: о назначении ответственного за организацию и проведение аттестации педагогических работников ОУ, о проведении аттестации с утверждением списка педагогических работников, аттестуемых в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, и графика прохождения аттестации; об утверждении состава аттестационной комиссии. Размещение информации на сайт школы.	сентябрь 2020	Зам.директора по УВР
2	Составление и утверждение плана работы по аттестации педагогических работников	сентябрь 2020	Зам.директора по УВР
3	Составление и утверждение перспективного графика прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками ОУ.	сентябрь 2020	
4	Формирование списков педагогических работников, аттестуемых для установления квалификационных категорий (первой или высшей) и с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в 2021 – 2022 учебном году	июнь 2021 г.	Зам.директора по УВР
5	Контроль за внесением записей в трудовые книжки об установлении квалификационных категорий (первая, высшая)		Директор

Раздел IV. Организация образовательной деятельности

4.1. План организации всеобуча.

Цели:

1. Создание благоприятной здоровьесберегающей среды для обучения каждого ребёнка.
2. Обеспечение прав детей в возрасте от 6 до 15 лет на получение основного общего образования.

Основные направления:

1. Работа с «трудными» детьми.
2. Работа с детьми, имеющими опекунов.
3. Работа с детьми, нуждающимися в надомном обучении.
4. Работа с будущими первоклассниками.
5. Работа по охране здоровья учащихся. Предупреждение травматизма.
6. Организация питания учащихся.
7. Организация подвоза учащихся
8. Обеспечение учащихся учебниками.

Содержание работы:

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Форма работы
1.	Сбор сведений об устройстве выпускников школы	До 20 сентября	Зам. директора по УВР	Отчёт в КО
2.	Мониторинг обеспеченности учебниками и учебными пособиями	Сентябрь	Зав. библиотекой	Совещание при директоре
3.	Комплектование кружков, секций	До 15 сентября	Директор, зам. директора по УВР	Совещание при директоре
4.	Контроль посещаемости кружков, секций, соответствие занятий утверждённому расписанию и программам	В течение года по плану внутришкольного контроля	Зам. директора по УВР и ВР	Справка
5.	Организация горячего питания детей в школе	Август-сентябрь	Зам. директора по СР, соцпедагог	Совещание при директоре
6.	Обследование подопечных детей	Август-сентябрь	Зам. директора по СР, соцпедагог	Справка
7.	Обследование многодетных и малоимущих семей. Составление списков учащихся их многодетных и малоимущих семей	Август-сентябрь	Кл.рук-ли, соцпедагог, за.директора по СР	Совещание при директоре
8.	Составление списков учащихся на бесплатное питание	Август-сентябрь	Зам. директора по СР, соцпедагог	Заявка в КО, ГКШП
9.	Контроль качественного приготовления пищи, её разнообразия	Постоянно в теч. года	Инспектор по охране прав детства	Акты
10.	Составление списков учащихся на подвоз	Август-сентябрь	Зам. директора по СР,	Договора с банком, перевозчиком
11.	Анализ состояния здоровья детей, заполнение листов здоровья в журналах	Август-сентябрь	Директор, зам. директора по ВР	Административный совет

12.	Составление списков «трудных» учащихся	Сентябрь	Зам. директора по СР, кл. руководители	Картотека детей группы риска
13.	Организация работы с «трудными» учащимися и их родителями	В течение года	Зам. директора по СР, кл. руководители	Справки, отчеты
14.	Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий. Распределение зон самообслуживания (уборки), организация дежурства	Сентябрь	Медработник, кл. рук.	Справка
15.	Сверка списков первоклассников	Сентябрь	Кл. руков., зам. директора по УВР	Совещание при директоре, отчёты
16.	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	В течение года по плану ВШК	Директор, зам. директора по УВР, ВР, АХЧ	Графики
17.	Составление списков учащихся, нуждающихся в надомном обучении	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР	справка
18.	Составление индивидуальных учебных планов для учащихся, обучающихся на дому	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР	Приказ, расписание занятий, журналы
19.	Контроль выполнения учебных планов индивидуального обучения на дому	В течение года по плану ВШК	Зам. директора по УВР	Справка
20.	Диспансеризация учащихся	По плану детской поликлиники	Медработник	Справка
21.	Месячники в рамках всеобуча, межведомственные рейды	Март, сентябрь	Администрация КДНиЗП, ПДН	справка
22.	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (курсы по выбору, олимпиады, интеллектуальные марафоны, конкурсы, соревнования, предметные недели и т.д.	В течение года	Зам. директора по УВР	Приказы, справки, отчёты
23.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни (лекции, беседы)	В течение года	Зам. директора по ВР, школьный врач	Отчёт
24.	Учёт посещаемости школы учащимися	В течение года по плану ВШК	Зам. директора по УВР и СР, кл. рук.	Справка
25.	Работа с будущими первоклассниками и их родителями (собеседование, организация занятий по подготовке к школе)	В течение года	Зам. директора по УВР	Справка, педсоветы
26.	Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации	В течение года	Директор, зам. директора по УВР	Отчёт
27.	Своевременное оповещение родителей учащихся об итогах контроля успеваемости за четверть	Конец каждой четверти	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре

28.	Собеседование с учащимися 9-х классов по вопросу их дальнейшего обучения	апрель	Зам. директора по УВР	План работы
29.	Проведение кампании по набору учеников в первый класс	Март, апрель-август	Зам. директора по УВР	План работы, совещания при директоре
30.	Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год	По плану ВШК	Кл. руководители	Дневники учащихся
31.	Контроль состояния здоровья детей на основании результатов диспансеризации и анализа заболеваний учащихся в течение учебного года	Апрель	Медработник	справка
32.	Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года	Май-июнь	Зав. библиотекой	Заявка на учебники
33.	Профориентация (связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей)	В течение года	Зам. директора по УВР	
34.	Связь с местными организациями и комиссиями содействия семье и школе	В течение года	Зам.директора по УВР,СР,ВР	Отчеты, справки
35.	Анализ работы по всеобучу. Рекомендации по организации работы по всеобучу на следующий учебный год	Май-июнь	Зам.директора по УВР,СР,ВР	Отчеты, справки

4.2. План подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников IX-XI классов в форме ОГЭ и ЕГЭ

№ п/п	Мероприятия	Установленные сроки проведения и завершения мероприятия	Ответственные исполнители
1.	Организационные мероприятия.		
1.1.	Анализ результатов ГИА-9,11 2020года, выявление трудностей и определение путей их решения.	Сентябрь 2020г.	Зам.директора по УВР, руководители МО
1.2.	Формирование предварительного списка выпускников ОУ	Ноябрь, январь 2021	Зам.директора по УВР
1.3.	Контроль миграции выпускников 9-11 классов общеобразовательных учреждений, прибывающих на микрорайон.	Сентябрь 2020 г. – май 2021 г.	
1.4.	Участие в репетиционном экзамене по русскому языку и математике	Февраль 2021 г.	Зам.директора по УВР
2.	Мероприятия по участию в формировании региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА (далее – РИС).		
2.1.	Организация работы по сбору данных в соответствии с утвержденным Рособнадзором форматом и составом файлов РИС ГИА.	Январь 2021 г.	Зам.директора по УВР
2.2.	Подготовка и направление информации в ГБУ РЦОИ:		
2.2.1	Сведения об ОУ, выпускниках текущего года	до 1 декабря 2020 г.	Зам.директора по УВР
2.2.2	Сведения об участниках ГИА всех категорий с	февраль 2021 г.	Зам.директора

	указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА	(в зависимости от сроков регистрации)	по УВР
2.2.3	Отнесение участников ГИА к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов.		Зам.директора по УВР
2.2.4	Наличие допуска к прохождению ГИА	В течение 2 дней со дня принятия решения	Зам.директора по УВР
2.3	Прием заявлений от выпускников текущего года формами и сроками прохождения государственной итоговой аттестации	Декабрь 2020, февраль 2021	Зам.директора по УВР
2.4	Подготовка предварительного пакета документов на выпускников, проходящих ГИА в форме ГВЭ	До 1 февраля 2021 г.	Зам.директора по УВР
3.	Организация обучения:		
3.1.	Участие педагогов в совещаниях, семинарах по вопросам проведения ГИА в 2020-2021 учебном году.	Весь период	Зам.директора по УВР
3.2	Ознакомление учащихся 9-11 классов с порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным предметам основного общего и среднего общего образования	Ноябрь 2020	Зам.директора по УВР
3.3.	Системная работа учителей- предметников по подготовке к ГИА-9, 11 классов	Весь период	Зам.директора по УВР
4.	Информирование о проведении ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ.		
4.1.	Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ГИА:		
4.1.1	Подготовка и проведение в ОУ классных и родительских собраний по тематике ГИА	Весь период	Зам.директора по УВР
4.1.2	Публикация материалов о подготовке и проведении ГИА на официальных сайтах ОУ, в том числе:		Зам.директора по УВР
	О сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА	Не позднее, чем за 2 месяца до завершения срока подачи заявления	
	о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций	не позднее, чем за месяц до начала экзаменов	
	о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА		
4.2.	Информационно-разъяснительная работа с родителями, выпускниками, педагогами (плакаты, стенды)	Весь период	Зам.директора по УВР
4.3.	Доведение до сведения лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА, участников ГИА инструкций по проведению ГИА.	Январь – апрель 2021 г.	Зам.директора по УВР
4.4.	Оформление информационных стендов для родителей и выпускников ОУ.	Весь период	Зам.директора по УВР
5	Психологическое сопровождение и психологическая подготовка к ГИА все участников ГИА		
5.1	Семинар по психологической подготовке выпускников ГИА с классными руководителями, учителями-предметниками	Ноябрь, январь, апрель	Зам.директора по УВР
5.2	Беседы, тренинги учащихся с психологом	Весь период	Психолог
5.3	Игра «Я сдаю ОГЭ, ЕГЭ»	Апрель	Зам.директора

			по УВР, классные руководители
II.	Участие в организации и проведении ГИА.		
1.	Реализация технологии проведения ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ		
1.1.	Оформления и выдачи участникам ГИА уведомлений установленной формы.	По мере направления из РЦОИ	Зам.директора по УВР
1.2.	Содействие проведению ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ согласно расписанию, утвержденному Минпросвещения России.	.	Руководитель ОУ
1.3.	Организация доставки выпускников к ППЭ.	Согласно расписанию	Руководитель ОУ
2.	Организация оповещения о результатах ОГЭ и ГВЭ, в том числе после подачи апелляций		
2.1.	Организация оповещения участников об утвержденных результатах ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ по каждому общеобразовательному предмету	В установленные сроки	Зам.директора по УВР
3.	Организация и проведение мониторинга ГИА.		
3.1.	Проведение социологических опросов и выявление мнения о ГИА участников, исполнителей и общественности: выпускников, родителей, учителей, общественных наблюдателей, руководителей ОУ	Весь период	Зам.директора по УВР
III.	Этап анализа и разработки предложений.		июль – август 2021 г.
1.	Подготовка и представление аналитического отчета о проведении ГИА текущего года	Август 2021г.	Руководитель ОУ

4.4. План работы с одаренными детьми «Успех каждого ребенка»

Цель – сформировать эффективную систему выявления, поддержки и развития способностей и талантов детей и молодежи, основанную на принципах справедливости, всеобщности и направленную на самоопределение и профессиональную ориентацию обучающихся.

Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Подготовить нормативные правовые акты, которые регламентируют развитие успешности учащихся	Разработать, скорректировать и утвердить: – часть ООП, формируемую участниками образовательных отношений, учебные планы и планы внеурочной деятельности; – Положение об олимпиаде школьников; – Программу психолого-педагогической поддержки одаренных и способных школьников; – Программу «Одаренные дети»; – Положение о портфолио обучающегося; – План проведения метапредметных недель	Июнь – сентябрь	Заместитель руководителя по УВР, заместитель руководителя по ВР, педагог-психолог, руководителя МО
Обеспечить информационную поддержку развитию успешности учащихся	Создать банк заданий олимпиадного цикла по всем предметам учебного плана	Август	Руководители МО
	Разместить на официальном сайте школы информацию по вопросам подготовки к Всероссийской олимпиаде школьников	Постоянно	Ответственный за размещение информации на сайте ОО
	Составить план-график олимпиад, конкурсов, интеллектуальных марафонов, викторин на учебный год	Сентябрь-октябрь	Заместитель руководителя по УВР
	Разместить информацию о конкурсах, викторинах различной направленности Всероссийского портала дополнительного образования «Одаренные дети» (globaltalents.ru), Учи.ру на информационных стендах, сайте	Постоянно	Заместитель руководителя по УВР, заместитель руководителя по ВР
Обеспечить взаимодействие школы с федеральными и региональными программами поддержки одаренных и талантливых детей	Заключить договор о сотрудничестве с различными организациями (ЭБЦ, БГУ, ВСГУТУ, «Родник» и т.д.	Август	Руководитель ОО
	Принять участие во Всероссийском проекте ранней профессиональной ориентации учащихся 6–11-х классов «Билет в будущее» (bilet-help.worldskills.ru)	В течение года	Заместитель руководителя по УВР
	Принять участие во Всероссийских открытых онлайн-уроках «Проектория», направленных на раннюю профориентацию школьников в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями (профессиональными областями деятельности)	В течение года	Заместитель руководителя по УВР
Организовать методическую работу с учителями по развитию	Организовать семинары-практикумы по распространению лучшего опыта подготовки учащихся к олимпиадам	В течение года	Заместитель руководителя по УВР, руководители МО
	Организовать повышение квалификации	В течение	Заместитель руководите-

успешности учащихся	учителей по вопросам подготовки к олимпиадам через курсовую подготовку, вебинары	года	ля по УВР
	Организовать мастер-классы и перенимать опыт учителей, которые подготовили победителей предметных олимпиад, а также подготовили выпускников к ЕГЭ на 100 баллов	Октябрь, апрель	Руководители МО
	Организовать открытые занятия внеурочной деятельности с учащимися группы риска с целью развития интересов и склонностей	Ноябрь, март	Заместитель руководителя по УВР, ВР
Организовать работу с родителями (законными представителями) по развитию успешности учащихся	Организовать лекторий для родителей по ознакомлению с особенностями обучения и воспитания одаренных и мотивированных детей	В течение года	Заместитель руководителя по УВР, педагог-психолог
	Организовать анкетирование родителей по планированию внеурочной деятельности детей на новый учебный год	Май	Заместитель руководителя по УВР, ВР
	Организовать анкетирование родителей по выявлению профиля учебного плана среднего общего образования на новый учебный год	Май	Заместитель руководителя по УВР
Обеспечить контроль за обеспечением развития успешности учащихся	Проанализировать результаты Всероссийской олимпиады школьников	Апрель	Заместитель руководителя по УВР
	Выявить ресурсы, необходимые для обеспечения качества подготовки обучающихся к выбранным ими олимпиадам и конкурсам	Май – июнь	Заместитель руководителя по АХЧ, УВР
	Организовать образовательное пространство школы для работы с мотивированными учащимися (учебные планы, планы внеурочной деятельности, индивидуальные образовательные траектории, расписание занятий и др.)	Август – сентябрь	Заместитель руководителя по УВР
	Проконтролировать, как учителя включают в уроки, внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла	В течение года	Руководители МО
	Проанализировать количество участников конкурсов, конференций, интеллектуальных марафонов, в том числе дистанционных	В течение года	Заместитель руководителя по УВР
	Проконтролировать индивидуальную работу с мотивированными учащимися	В течение года	Заместитель руководителя по УВР
	Проанализировать текущую, промежуточную и итоговую успеваемость для выявления школьников с высокими показателями	В течение года	Заместитель руководителя по УВР

4.5. План работы с низкомотивированными учащимися

Цели:

- ликвидация пробелов у учащихся в обучении по предметам;
- создание условий для успешного индивидуального развития ребенка.

Задачи:

- создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности;
- пробуждение природной любознательности;
- создание максимально благожелательных отношений учителя и окружающих школьников к слабому ученику
- вовлечение учащихся в совместный поиск форм работы, поля деятельности.

Признаки отставания - начало неуспеваемости учащихся

1. Ученик не может сказать, в чем трудность задачи, наметить план ее решения, решить задачу самостоятельно, указать, что получено нового в результате ее решения. Ученик не может ответить на вопросы по тексту, сказать, что нового он из него узнал. Эти признаки могут быть обнаружены при решении задач, чтении текстов и слушании объяснения учителя.
2. Ученик не задает вопросов по существу изучаемого, не делает попыток найти и не читает дополнительных к учебнику источников. Эти признаки проявляются при решении задач, восприятии текстов, в те моменты, когда учитель рекомендует литературу для чтения.
3. Ученик не активен и отвлекается в те моменты урока, когда идет поиск, требуется напряжение мысли, преодоление трудностей. Эти признаки могут быть замечены при решении задач, при восприятии объяснения учителя, в ситуации выбора по желанию задания для самостоятельной работы.
4. Ученик не реагирует эмоционально (мимикой и жестами) на успехи и неудачи, не может дать оценки своей работе, не контролирует себя.
5. Ученик не может объяснить цель выполняемого им упражнения, сказать, на какое правило оно дано, не выполняет предписаний правила, пропускает действия, путает их порядок, не может проверить полученный результат и ход работы. Эти признаки проявляются при выполнении упражнений, а также при выполнении действий в составе более сложной деятельности.
6. Ученик не может воспроизвести определения понятий, формул, доказательств, не может, излагая систему понятий, отойти от готового текста; не понимает текста, построенного на изученной системе понятий. Эти признаки проявляются при постановке учащимся соответствующих вопросов.

Основные способы обнаружения отставаний учащихся

- наблюдения за реакциями учащихся на трудности в работе, на успехи и неудачи;
- вопросы учителя и его требования сформулировать то или иное положение;
- обучающие самостоятельные работы в классе. При проведении самостоятельных работ учитель получает материал для суждения как о результатах деятельности, так и о ходе ее протекания. Он наблюдает за работой учащихся, выслушивает и отвечает на их вопросы, иногда помогает.

Основные признаки неуспеваемости учащихся

1. Наличие пробелов в фактических знаниях и специальных для данного предмета умениях, которые не позволяют охарактеризовать существенные элементы изучаемых понятий, законов, теорий, а также осуществить необходимые практические действия.
2. Наличие пробелов в навыках учебно-познавательной деятельности, снижающих темп работы настолько, что ученик не может за отведенное время овладеть необходимым объемом знаний, умений и навыков.
3. Недостаточный уровень развития и воспитанности личностных качеств, не позволяющий ученику проявлять самостоятельность, настойчивость, организованность и другие качества, необходимые для успешного учения.

Оптимальная система мер по оказанию помощи неуспевающему школьнику

1. Помощь в планировании учебной деятельности (планирование повторения и выполнения минимума упражнений для ликвидации пробелов, алгоритмизация учебной деятельности по анализу и устранению типичных ошибок и пр.).
2. Дополнительное инструктирование в ходе учебной деятельности.
3. Стимулирование учебной деятельности (поощрение, создание ситуаций успеха, побуждение к активному труду и др.).
4. Контроль за учебной деятельностью (более частый опрос ученика, проверка всех домашних заданий, активизация самоконтроля в учебной деятельности и др.).
5. Различные формы взаимопомощи.
6. Дополнительные занятия с учеником учителя.

Меры предупреждения неуспеваемости ученика

1. Всестороннее повышение эффективности каждого урока.
2. Формирование познавательного интереса к учению и положительных мотивов.
3. Индивидуальный подход к учащемуся.
4. Специальная система домашних заданий.
5. Усиление работы с родителями.
6. Привлечение ученического актива к борьбе по повышению ответственности ученика за учение.

7. Работа с родителями слабоуспевающих детей

Работа без привлечения к помощи родителей невозможна. Родительский контроль важен при выполнении домашних заданий, посещениях дополнительных занятий учеником, а также для контроля посещения школы. Родители должны приходить в школу по первому требованию учителя, проявлять искреннюю заинтересованность в успехе своего ребенка. Они обязаны помогать в освоении пропущенного учебного материала путем консультаций с учителем – предметником или самостоятельных занятий.

- Психологическое сопровождение родителей слабоуспевающего ребенка
- Инструктирование родителей о систематическом выполнении индивидуальных заданий – тренажеров, использование онлайн-ресурсов (5 – 10 минут в день)
- Совместная практическая деятельность слабоуспевающего ребенка и родителей.
- Поддержка родителей слабоуспевающих детей на уровне школы.

В числе мероприятий по работе с родителями существенное место занимают родительские собрания по проблемам развития, обучения и воспитания. Для того чтобы собрания были эффективными, необходимо использовать разнообразные формы общения:

- ✓ круглые столы;
- ✓ информационно-практические беседы;
- ✓ информационные лектории с элементами практикума;
- ✓ обучающие семинары;
- ✓ творческие лаборатории родителей;
- ✓ родительские педагогические тренинги;
- ✓ родительско-ученические мероприятия;

Мероприятия	Срок	Ответственные
1. Проведение мониторинга знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала с целью определения фактического уровня знаний детей и выявления в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации (текущие контрольные, административные контрольные работы).	Октябрь - май	Учителя-предметники
2. Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся через беседы со школьными специалистами: классным руководителем, встречи с отдельными родителями и учащимися, показывающими слабые знания.	Октябрь - май	Учителя-предметники
3. Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть.	Октябрь Ноябрь Январь	Учителя-предметники

	Апрель	
4. Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику, фиксировать это в плане урока.	В течение учебного года	Учителя-предметники
5. Вести обязательный тематический учет знаний слабоуспевающих учащихся класса (диагностические карты)	В течение учебного года	Учителя-предметники
6. Отражать индивидуальную работу со слабым учеником в рабочих или специальных тетрадях по предмету.	В течение учебного года	Учителя-предметники
Индивидуальная работа предметных МО, учителей-предметников со слабоуспевающими учащимися		
1. Разработка руководителями предметных МО методических рекомендаций по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	октябрь	Руководители МО
2. Составление плана мероприятий МО по организации индивидуальной работы с учащимися.	ноябрь	Руководители МО
3. Выявление учащихся, сильно выделяющихся (в слабую сторону) на фоне всего класса.	Постоянно	Учителя-предметники
4. Определение причин неуспешности обучения учащегося по предмету.	По факту	Учителя-предметники
5. Осуществление диагностики знаний учащегося.	Постоянно	Учителя-предметники
6. Составление индивидуальных диагностических карт и планов работы.	По факту	Учителя-предметники
7. Подбор дидактического материала.	Постоянно	Учителя-предметники
8. Организация индивидуальной работы с неуспевающим учеником в урочное и внеурочное время, в дистанционном режиме	Постоянно	Учителя-предметники
9. Информирование классного руководителя или непосредственно родителей о результатах обучения учащегося.	Постоянно	Классный руководитель, Учителя-предметники
10. Отчёт учителя-предметника по работе со слабоуспевающими учащимися	Ежемесячно	Руководители МО, учителя-предметники
Работа классного руководителя со слабоуспевающими учащимися		
1. Выявление причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы.	Октябрь	Классные руководители
2. Посещения семьи слабоуспевающего учащегося.	В течение года	Классные руководители, соц. педагог
3. Работа с учителями-предметниками по проблемам слабоуспевающих учащихся.	Постоянно	Классные руководители, учителя-предметники
4. Проведение индивидуальных бесед с учащимся с целью выявления социальных проблем учащегося.	В течение года	Классные руководители
5. Контроль посещения уроков слабоуспевающими учащимися (в случае систематических пропусков без уважительной причины постановка на внутришкольный контроль).	Ежедневно	Классные руководители
6. Индивидуальные беседы с родителями по развитию их ребенка.	В течение года	Классные руководители
7. Отчет классного руководителя по работе со слабоуспевающими учащимися.	Ежемесячно	Классные руководители

Работа заместителя директора по учебно-воспитательной работе		
1. Составление списка слабоуспевающих и неуспевающих учащихся.	сентябрь	
2. Собеседование с классными руководителями по поводу согласования и уточнения списка слабоуспевающих и неуспевающих учащихся. Выяснение причины их отставания.	Ноябрь Декабрь Март	Информацию предоставляют классные руководители.
3. Собеседование с учителями- предметниками по согласованию и уточнению индивидуальных планов работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися. В план учителю включить обязательно: 1. индивидуальную работу по ликвидации пробелов. 2. ведение тематического учета знаний слабых детей. 3. ведение работ с отражением индивидуальных заданий.	Ноябрь Декабрь Март	Учителя - предметники
4. Собеседования с учителями по итогам четверти с просмотром ведения тематического учета знаний и тетрадей с результатами индивидуальной работы с ребенком.	По итогам четверти	Учителя - предметники
5. Индивидуальные беседы с учителями о состоянии дел у слабоуспевающих учащихся по результатам проведенных контрольных работ (выборочно).	Согласно графика	
6. Индивидуальные беседы со слабоуспевающими учениками и их родителями о состоянии их учебных дел.	Выборочно, по ситуации	Учитель – предметник, классный руководитель

Раздел 5. Организация воспитательной деятельности

5.1. Программа воспитания

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа воспитания МАОУ «СОШ № 38 г.Улан-Удэ» (далее – Программа) разработана в соответствии с методическими рекомендациями «Примерная программа воспитания», утверждённой 02.06.2020 года на заседании Федерального учебно-методического объединения по общему образованию, с Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) общего образования.

Данная программа направлена на приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в российском обществе, а так же решение проблем гармоничного вхождения школьников в социальный мир и налаживания ответственных взаимоотношений с окружающими их людьми.

Воспитательная программа является обязательной частью основных образовательных программ МАОУ «СОШ №38 г.Улан-Удэ» и призвана помочь всем участникам образовательного процесса реализовать воспитательный потенциал совместной деятельности и тем самым сделать школу воспитывающей организацией.

Вместе с тем, Программа призвана обеспечить достижение обучающимся личностных результатов, определенные ФГОС: формировать у них основы российской идентичности; готовность к саморазвитию; мотивацию к познанию и обучению; ценностные установки и социально-значимые качества личности; активное участие в социально-значимой деятельности школы. Данная программа воспитания показывает систему работы с обучающимися в школе.

1. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗУЕМОГО В ШКОЛЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

МАОУ « СОШ №38 г.Улан-Удэ» является средней общеобразовательной школой, численность обучающихся на 1 сентября 2020 года составляет 643 обучающихся, численность педагогического коллектива 26 человек. Обучение ведётся с 1 по 11 класс по трем уровням образования: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование.

МАОУ « СОШ №38 г.Улан-Удэ» - это городская школа, которая находится в отдаленном микрорайоне Кирзавод и Верхняя Березовка. Район поселка являются промышленной зоной города, хотя, географически являе тся центром города. В свою бытность Кирзавод строили люди, сосланные в места лишения свободы, поэтому контингентом населения являются, в большинстве случаев, люди, ведущие асоциальный образ жизни. Микрорайон Верхняя Березовка раньше являлся местом отдыха горожан, дома -дачные, деревянные постройки. Население составляет -30% старые жители, а 70% много приезжих с сельской местности, построивших свои частные дома. Школа удалена от культурных и научных центров, спортивных школ и школ искусств. Данные факторы не могут не вносить особенности в воспитательный процесс. Но следствием этого являются и положительные стороны.

Социокультурная среда микрорайона Верхняя Березовка более консервативна и традиционна, сохраняется внутреннее духовное богатство, бережное отношение к Родине и природе. Наш школьник воспринимает природу как естественную среду собственного обитания.

Круг общения детей здесь не столь обширен, но само общение отличается детальным знанием окружающих людей. В таких условиях у детей значительно раньше формируется уважение к семейным традициям, почитание старших, уважение к людям труда, взаимопомощь

В небольшом коллективе интенсивнее идет процесс установления межличностных контактов, существует реальная возможность проявить себя в общем деле. У нас все на виду, что при создании ситуации совместного поиска стимулирует активность учащихся и учителей. Нет резкой обособленности между классами, учащимися разного возраста.

Таким образом, создавая условия для ребенка по выбору форм, способов самореализации на основе освоения общечеловеческих ценностей, учитываем особенности школы.

В процессе воспитания сотрудничаем с детским центром "Родник", администрацией Железнодорожного района, КДН и ЗП, ПДН ОВД Железнодорожного района, с музеями и театрами г.Улан-Удэ, с высшими учебными заведениями- БГУ, ВСГУТУ.

Школа реализует различные проекты: «Спартианские игры», проекты по здоровьесбережению, программы летних палаточных лагерей, проект «Сетевой кластер», «Успех каждого ребенка».

В школе функционируют отряды ЮИД, ДЮП, волонтерская группа «Голос Вселенной», в 2017 году открыт кадетский класс «Юный спасатель». Работает школьный музей.

Процесс воспитания основывается на следующих принципах взаимодействия педагогов и школьников:

- неукоснительное соблюдение законности и прав семьи и ребенка, соблюдения конфиденциальности информации о ребенке и семье, приоритета безопасности ребенка при нахождении в школе;
- ориентир на создание психологически комфортной среды для каждого ребенка и взрослого, без которой невозможно конструктивное взаимодействие школьников и педагогов;
- реализация процесса воспитания главным образом через создание в школе детско-взрослых общностей, которые объединяют детей и педагогов содержательными событиями, позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;
- организация основных совместных дел школьников и педагогов как предмета совместной заботы и взрослых, и детей;
- системность, целесообразность и нешаблонность воспитания как условия его эффективности.

Основными традициями воспитания в образовательной организации являются следующие:

- ключевые общешкольные дела, через которые осуществляется интеграция воспитательных усилий педагогов;
- коллективная разработка, коллективное планирование, коллективное проведение и коллективный анализ результатов каждого ключевого дела и большинства используемых для воспитания других совместных дел педагогов и школьников;
- создание таких условий, при которых по мере взросления ребенка увеличивается и его роль в совместных делах (от пассивного наблюдателя до организатора);
- ориентирование педагогов школы на формирование коллективов в рамках школьных классов, кружков, студий, секций и иных детских объединений, на установление в них доброжелательных и товарищеских взаимоотношений;
- явление ключевой фигурой воспитания в школе классного руководителя, реализующего по отношению к детям защитную, личностно развивающую, организационную, посредническую функции.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВОСПИТАНИЯ

Современный национальный идеал личности, воспитанной в новой российской общеобразовательной школе, – это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающей ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененный в духовных и культурных традициях русского народа.

Исходя из этого воспитательного идеала, а также основываясь на базовых для нашего общества ценностях (семья, труд, отечество, природа, мир, знания, культура, здоровье, человек), общая **цель воспитания** в школе – личностное развитие школьников, проявляющееся:

1) в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (т.е. в усвоении ими социально значимых знаний);

2) в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (т.е. в развитии их социально значимых отношений);

3) в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (т.е. в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

Конкретизация общей цели воспитания применительно к возрастным особенностям школьников позволяет выделить в ней следующие целевые **приоритеты**, соответствующие трем уровням общего образования:

1. В воспитании детей младшего школьного возраста (**уровень начального общего образования**) таким целевым приоритетом является создание благоприятных условий для усвоения школьниками социально значимых знаний – знаний основных норм и традиций того общества, в котором они живут.

К наиболее важным из них относятся следующие:

- быть любящим, послушным и отзывчивым сыном (дочерью), братом (сестрой), внуком (внучкой); уважать старших и заботиться о младших членах семьи; выполнять посильную для ребёнка домашнюю работу, помогая старшим;

- быть трудолюбивым, следуя принципу «делу — время, потехе — час» как в учебных занятиях, так и в домашних делах, доводить начатое дело до конца;

- знать и любить свою Родину – свой родной дом, двор, улицу, город, село, свою страну;

- беречь и охранять природу (ухаживать за комнатными растениями в классе или дома, заботиться о своих домашних питомцах и, по возможности, о бездомных животных в своем дворе; подкармливать птиц в морозные зимы; не засорять бытовым мусором улицы, леса, водоёмы);

- проявлять миролюбие — не затевать конфликтов и стремиться решать спорные вопросы, не прибегая к силе;

- стремиться узнавать что-то новое, проявлять любознательность, ценить знания;

- быть вежливым и опрятным, скромным и приветливым;

- соблюдать правила личной гигиены, режим дня, вести здоровый образ жизни;

- уметь сопереживать, проявлять сострадание к попавшим в беду; стремиться устанавливать хорошие отношения с другими людьми; уметь прощать обиды, защищать слабых, по мере возможности помогать нуждающимся в этом людям; уважительно относиться к людям иной национальной или религиозной принадлежности, иного имущественного положения, людям с ограниченными возможностями здоровья;

- быть уверенным в себе, открытым и общительным, не стесняться быть в чём-то непохожим на других ребят; уметь ставить перед собой цели и проявлять инициативу, отстаивать своё мнение и действовать самостоятельно, без помощи старших.

Знание младшим школьником данных социальных норм и традиций, понимание важности следования им имеет особое значение для ребенка этого возраста, поскольку облегчает его вхождение в широкий социальный мир, в открывающуюся ему систему общественных отношений.

2. В воспитании детей подросткового возраста (**уровень основного общего образования**) таким приоритетом является создание благоприятных условий для развития социально значимых отношений школьников, и, прежде всего, ценностных отношений:

- к семье как главной опоре в жизни человека и источнику его счастья;
- к труду как основному способу достижения жизненного благополучия человека, залогом его успешного профессионального самоопределения и ощущения уверенности в завтрашнем дне;
- к своему отечеству, своей малой и большой Родине как месту, в котором человек вырос и познал первые радости и неудачи, которая завещана ему предками и которую нужно оберегать;
- к природе как источнику жизни на Земле, основе самого ее существования, нуждающейся в защите и постоянном внимании со стороны человека;
- к миру как главному принципу человеческого общежития, условию крепкой дружбы, налаживания отношений с коллегами по работе в будущем и создания благоприятного микроклимата в своей собственной семье;
- к знаниям как интеллектуальному ресурсу, обеспечивающему будущее человека, как результату кропотливого, но увлекательного учебного труда;
- к культуре как духовному богатству общества и важному условию ощущения человеком полноты проживаемой жизни, которое дают ему чтение, музыка, искусство, театр, творческое самовыражение;
- к здоровью как залогом долгой и активной жизни человека, его хорошего настроения и оптимистичного взгляда на мир;
- к окружающим людям как безусловной и абсолютной ценности, как равноправным социальным партнерам, с которыми необходимо выстраивать доброжелательные и взаимоподдерживающие отношения, дающие человеку радость общения и позволяющие избегать чувства одиночества;
- к самим себе как хозяевам своей судьбы, самоопределяющимся и самореализующимся личностям, отвечающим за свое собственное будущее.

Выделение данного приоритета в воспитании школьников, обучающихся на ступени основного общего образования, связано с особенностями детей подросткового возраста: с их стремлением утвердить себя как личность в системе отношений, свойственных взрослому миру. В этом возрасте особую значимость для детей приобретает становление их собственной жизненной позиции, собственных ценностных ориентаций. Подростковый возраст – наиболее удачный возраст для развития социально значимых отношений школьников.

3. В воспитании детей юношеского возраста (*уровень среднего общего образования*) таким приоритетом является создание благоприятных условий для приобретения школьниками опыта осуществления социально значимых дел.

Выделение данного приоритета связано с особенностями школьников юношеского возраста: с их потребностью в жизненном самоопределении, в выборе дальнейшего жизненного пути, который открывается перед ними на пороге самостоятельной взрослой жизни. Сделать правильный выбор старшеклассникам поможет имеющийся у них реальный практический, социально значимый опыт, который они могут приобрести, в том числе и в школе. Это:

- опыт дел, направленных на заботу о своей семье, родных и близких;
- трудовой опыт, опыт участия в производственной практике;
- опыт дел, направленных на пользу своему родному селу, стране в целом, опыт деятельного выражения собственной гражданской позиции;
- опыт природоохранных дел;
- опыт разрешения возникающих конфликтных ситуаций в школе, дома или на улице;
- опыт самостоятельного приобретения новых знаний, проведения научных исследований, опыт проектной деятельности;
- опыт изучения, защиты и восстановления культурного наследия человечества, опыт создания собственных произведений культуры, опыт творческого самовыражения;

- опыт ведения здорового образа жизни и заботы о здоровье других людей;
- опыт оказания помощи окружающим, заботы о малышах или пожилых людях, волонтерский опыт;
- опыт самопознания и самоанализа, опыт социально приемлемого самовыражения и самореализации.

Выделение в общей цели воспитания целевых приоритетов, связанных с возрастными особенностями воспитанников, *не означает игнорирования других составляющих общей цели воспитания*. Приоритет — это то, чему педагогам, работающим со школьниками конкретной возрастной категории, предстоит уделять первостепенное, но не единственное внимание.

Достижению поставленной цели воспитания школьников способствует решение следующих основных *задач*:

- 1) реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;
- 2) реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;
- 3) вовлекать школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
- 4) использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- 5) инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- 6) поддерживать деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- 7) организовывать для школьников экскурсии, экспедиции, походы и реализовывать их воспитательный потенциал;
- 8) организовывать профориентационную работу со школьниками;
- 9) организовать работу школьных медиа, реализовывать их воспитательный потенциал;
- 10) развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности;
- 11) организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

Планомерная реализация поставленных задач позволит организовать в школе интересную и событийно насыщенную жизнь детей и педагогов, что станет эффективным способом профилактики антисоциального поведения школьников.

3. ВИДЫ, ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы школы. Каждое из них представлено в соответствующем модуле.

3.1. Модуль «Ключевые общешкольные дела»

Ключевые дела – это главные традиционные общешкольные дела, в которых принимает участие большая часть школьников и которые обязательно планируются, готовятся, проводятся и анализируются совместно педагогами и детьми. Это комплекс коллективных творческих дел,

интересных и значимых для школьников, объединяющих их вместе с педагогами в единый коллектив.

Для этого в Школе используются следующие формы работы

На внешкольном уровне:

• социальные проекты – ежегодные совместно разрабатываемые и реализуемые школьниками и педагогами комплексы дел (благотворительной, экологической, патриотической, трудовой направленности), ориентированные на преобразование окружающего школу социума:

- патриотическая акция «Бессмертный полк»;

- экологическая акция «Бумажный бум» (в сборе макулатуры активно участвуют не только родители детей, но и дедушки, бабушки; макулатура сдается в приемные пункты);

- акция «Письмо солдату»;

• открытые дискуссионные площадки – комплекс открытых дискуссионных площадок.

- общешкольные родительские и ученические собрания, которые проводятся регулярно, в их рамках обсуждаются насущные проблемы;

- Единый День профилактики правонарушений в школе (помимо профилактических мероприятий с обучающимися, проводится встреча родителей и обучающихся с представителями КДН и ЗП, ПДН);

• праздники, литературные гостиные, представления, которые открывают возможности для творческой самореализации школьников и включают их в деятельную заботу об окружающих:

- спортивно-оздоровительная деятельность: соревнования; состязания «Зарница», «Веселые старты»;

- досугово-развлекательная деятельность: праздники, концерты, конкурсные программы ко Дню матери, 8 Марта, выпускные вечера и т.п. с участием родителей, бабушек и дедушек;

На школьном уровне:

• общешкольные праздники – ежегодно проводимые творческие (театрализованные, музыкальные, литературные и т.п.) дела, связанные со значимыми для детей и педагогов знаменательными датами и в которых участвуют все классы школы:

- День Учителя (поздравление учителей, концертная программа, подготовленная обучающимися, проводимая в актовом зале при полном составе учеников и учителей Школы);

- День самоуправления в День Учителя (старшеклассники организуют учебный процесс, проводят уроки, общешкольную линейку, следят за порядком в школе и т.п.);

- праздники, концерты, конкурсные программы в Новогодние праздники, Осенние праздники, День матери, 8 Марта, День защитника Отечества, День Победы, выпускные вечера, «Первый звонок», «Последний звонок» и др.;

- Предметные недели (литературы, русского и английского языков; математики, физики, биологии и химии; истории, обществознания и географии; начальных классов);

- День науки (подготовка проектов, исследовательских работ и их защита)

• торжественные ритуалы посвящения, связанные с переходом учащихся на следующую ступень образования, символизирующие приобретение ими новых социальных статусов в школе и развивающие школьную идентичность детей:

- «Посвящение в первоклассники»;

- «Посвящение в пятиклассники»;

- «Первый звонок»;

- «Последний звонок».

• церемонии награждения (по итогам года) школьников и педагогов за активное участие в жизни школы, защиту чести школы в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, значительный

вклад в развитие школы:

- еженедельные общешкольные линейки (по понедельникам) с вручением грамот и благодарностей;
- награждение на торжественной линейке «Последний звонок» по итогам учебного года Похвальными листами и грамотами обучающихся .

На уровне классов:

- выбор и делегирование представителей классов в общешкольные советы дел, ответственных за подготовку общешкольных ключевых дел;
 - участие школьных классов в реализации общешкольных ключевых дел;
 - проведение в рамках класса итогового анализа детьми общешкольных ключевых дел, участие представителей классов в итоговом анализе проведенных дел на уровне общешкольных советов дела.

На индивидуальном уровне:

- вовлечение по возможности каждого ребенка в ключевые дела школы в одной из возможных для них ролей: сценаристов, постановщиков, исполнителей, ведущих, декораторов, музыкальных редакторов, корреспондентов, ответственных за костюмы и оборудование, ответственных за приглашение и встречу гостей и т.п.);
 - индивидуальная помощь ребенку (при необходимости) в освоении навыков подготовки, проведения и анализа ключевых дел;
 - наблюдение за поведением ребенка в ситуациях подготовки, проведения и анализа ключевых дел, за его отношениями со сверстниками, старшими и младшими школьниками, с педагогами и другими взрослыми;
 - при необходимости коррекция поведения ребенка через частные беседы с ним, через включение его в совместную работу с другими детьми, которые могли бы стать хорошим примером для ребенка, через предложение взять в следующем ключевом деле на себя роль ответственного за тот или иной фрагмент общей работы.

3.2. Модуль «Классное руководство»

Осуществляя работу с классом, педагог (классный руководитель) организует работу с коллективом класса; индивидуальную работу с учащимися вверенного ему класса; работу с учителями, преподающими в данном классе; работу с родителями учащихся или их законными представителями.

Работа с классным коллективом:

- инициирование и поддержка участия класса в общешкольных ключевых делах, оказание необходимой помощи детям в их подготовке, проведении и анализе;
- организация интересных и полезных для личностного развития ребенка совместных дел с учащимися вверенного ему класса (познавательной, трудовой, спортивно-оздоровительной, духовно-нравственной, творческой, профориентационной направленности), позволяющие с одной стороны, – вовлечь в них детей с самыми разными потребностями и тем самым дать им возможность самореализоваться в них, а с другой, – установить и упрочить доверительные отношения с учащимися класса, стать для них значимым взрослым, задающим образцы поведения в обществе.
 - проведение классных часов как часов плодотворного и доверительного общения педагога и школьников, основанных на принципах уважительного отношения к личности ребенка, поддержки активной позиции каждого ребенка в беседе, предоставления школьникам возможности обсуждения и принятия решений по обсуждаемой проблеме, создания благоприятной среды для общения.
 - сплочение коллектива класса через: игры и тренинги на сплочение и командообразование; однодневные походы и экскурсии, организуемые классными

руководителями и родителями; празднования в классе дней рождения детей, включающие в себя подготовленные ученическими микрогруппами поздравления, сюрпризы, творческие подарки и розыгрыши; внутриклассные «огоньки» и вечера, дающие каждому школьнику возможность рефлексии собственного участия в жизни класса.

- выработка совместно со школьниками законов класса, помогающих детям освоить нормы и правила общения, которым они должны следовать в школе.

Индивидуальная работа с учащимися:

- изучение особенностей личностного развития учащихся класса через наблюдение за поведением школьников в их повседневной жизни, в специально создаваемых педагогических ситуациях, в играх, погружающих ребенка в мир человеческих отношений, в организуемых педагогом беседах по тем или иным нравственным проблемам; результаты наблюдения сверяются с результатами бесед классного руководителя с родителями школьников, с преподающими в его классе учителями.

- поддержка ребенка в решении важных для него жизненных проблем (налаживание взаимоотношений с одноклассниками или учителями, выбор профессии, вуза и дальнейшего трудоустройства, успеваемость и т.п.), когда каждая проблема трансформируется классным руководителем в задачу для школьника, которую они совместно стараются решить.

- индивидуальная работа со школьниками класса, направленная на заполнение ими личных портфолио, в которых дети не просто фиксируют свои учебные, творческие, спортивные, личностные достижения, но и в ходе индивидуальных неформальных бесед с классным руководителем в начале каждого года планируют их, а в конце года – вместе анализируют свои успехи и неудачи.

- коррекция поведения ребенка через частные беседы с ним, его родителями или законными представителями, с другими учащимися класса; через предложение взять на себя ответственность за то или иное поручение в классе.

Работа с учителями, преподающими в классе:

- регулярные консультации классного руководителя с учителями-предметниками, направленные на формирование единства мнений и требований педагогов по ключевым вопросам воспитания, на предупреждение и разрешение конфликтов между учителями и учащимися;

- проведение мини-педсоветов, направленных на решение конкретных проблем класса и интеграцию воспитательных влияний на школьников;

- привлечение учителей к участию во внутриклассных делах, дающих педагогам возможность лучше узнавать и понимать своих учеников, увидев их в иной, отличной от учебной, обстановке;

- привлечение учителей к участию в родительских собраниях класса для объединения усилий в деле обучения и воспитания детей.

Работа с родителями учащихся или их законными представителями:

- регулярное информирование родителей о школьных успехах и проблемах их детей, о жизни класса в целом;

- помощь родителям школьников или их законным представителям в регулировании отношений между ними, администрацией школы и учителями-предметниками;

- организация родительских собраний, происходящих в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников;

- создание и организация работы родительских комитетов классов, участвующих в управлении образовательной организацией и решении вопросов воспитания и обучения их детей;

- привлечение членов семей школьников к организации и проведению дел класса;

- организация на базе класса семейных праздников, конкурсов, соревнований, направленных на сплочение семьи и школы.

Модуль 3.3. «Курсы внеурочной деятельности»

Воспитание на занятиях школьных курсов внеурочной деятельности осуществляется преимущественно через:

- вовлечение школьников в интересную и полезную для них деятельность, которая предоставит им возможность самореализоваться в ней, приобрести социально значимые знания, развить в себе важные для своего личностного развития социально значимые отношения, получить опыт участия в социально значимых делах;

- формирование в кружках, секциях, клубах, студиях и т.п. детско-взрослых общностей, которые могли бы объединять детей и педагогов общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;

- создание в детских объединениях традиций, задающих их членам определенные социально значимые формы поведения;

- поддержку в детских объединениях школьников с ярко выраженной лидерской позицией и установкой на сохранение и поддержание накопленных социально значимых традиций;

- поощрение педагогами детских инициатив и детского самоуправления.

Реализация воспитательного потенциала курсов внеурочной деятельности происходит в рамках следующих выбранных школьниками ее видов:

Познавательная деятельность. Курсы внеурочной деятельности, кружки русского языка и математики, направленные на передачу школьникам социально значимых знаний, развивающие их любознательность, позволяющие привлечь их внимание к экономическим, политическим, экологическим, гуманитарным проблемам нашего общества, формирующие их гуманистическое мировоззрение и научную картину мира.

Художественное творчество. Курсы внеурочной деятельности «Танцевальный», «Вокальный», создающие благоприятные условия для просоциальной самореализации школьников, направленные на раскрытие их творческих способностей, формирование чувства вкуса и умения ценить прекрасное, на воспитание ценностного отношения школьников к культуре и их общее духовно-нравственное развитие.

Туристско-краеведческая деятельность. Курс внеурочной деятельности «Музейное дело», направленный на воспитание у школьников любви к своему краю, его истории, культуре, природе, на развитие самостоятельности и ответственности школьников.

Спортивно-оздоровительная деятельность. Курсы внеурочной деятельности «Волейбол», «ОФП», «Разговор о правильном питании», направленные на физическое развитие школьников, развитие их ценностного отношения к своему здоровью, побуждение к здоровому образу жизни, воспитание силы воли, ответственности, формирование установок на защиту слабых.

Трудовая деятельность. Курс внеурочной деятельности направленный на развитие творческих способностей школьников, воспитание у них трудолюбия и уважительного отношения к физическому труду.

Игровая деятельность. Курсы внеурочной деятельности «Здоровейка», «Играйка», направленные на раскрытие творческого, умственного и физического потенциала школьников, развитие у них навыков конструктивного общения, умений работать в команде.

3.4. Модуль «Школьный урок»

Реализация школьными педагогами воспитательного потенциала урока предполагает следующее:

- установление доверительных отношений между учителем и его учениками, способствующих позитивному восприятию учащимися требований и просьб учителя, привлечению их внимания к обсуждаемой на уроке информации, активизации их познавательной деятельности;
- побуждение школьников соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (учителями) и сверстниками (школьниками), принципы учебной дисциплины и самоорганизации;
- привлечение внимания школьников к ценностному аспекту изучаемых на уроках явлений, организация их работы с получаемой на уроке социально значимой информацией – инициирование ее обсуждения, высказывания учащимися своего мнения по ее поводу, выработки своего к ней отношения;
- использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета через демонстрацию детям примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждения в классе;
- применение на уроке интерактивных форм работы учащихся: интеллектуальных игр, стимулирующих познавательную мотивацию школьников; дискуссий, которые дают учащимся возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы или работы в парах, которые учат школьников командной работе и взаимодействию с другими детьми;
- включение в урок игровых процедур, которые помогают поддержать мотивацию детей к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений в классе, помогают установлению доброжелательной атмосферы во время урока;
- организация шефства мотивированных и эрудированных учащихся над их неуспевающими одноклассниками, дающего школьникам социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи;
- инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, что даст школьникам возможность приобрести навык самостоятельного решения теоретической проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, оформленным в работах других исследователей, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

3.5. Модуль «Самоуправление»

Поддержка детского самоуправления в школе помогает педагогам воспитывать в детях инициативность, самостоятельность, ответственность, трудолюбие, чувство собственного достоинства, а школьникам – предоставляет широкие возможности для самовыражения и самореализации. Поскольку учащимся младших и подростковых классов не всегда удается самостоятельно организовать свою деятельность, детское самоуправление иногда и на время может трансформироваться (посредством введения функции педагога-куратора) в детско-взрослое самоуправление.

Детское самоуправление в школе осуществляется следующим образом

На уровне школы:

- через деятельность выборного Совета обучающихся школы (далее СОШ), создаваемого для учета мнения школьников по вопросам управления образовательной организацией и принятия административных решений, затрагивающих их права и законные интересы;
- через деятельность творческих советов дела, отвечающих за проведение тех или иных конкретных мероприятий, праздников, вечеров, акций и т.п.;

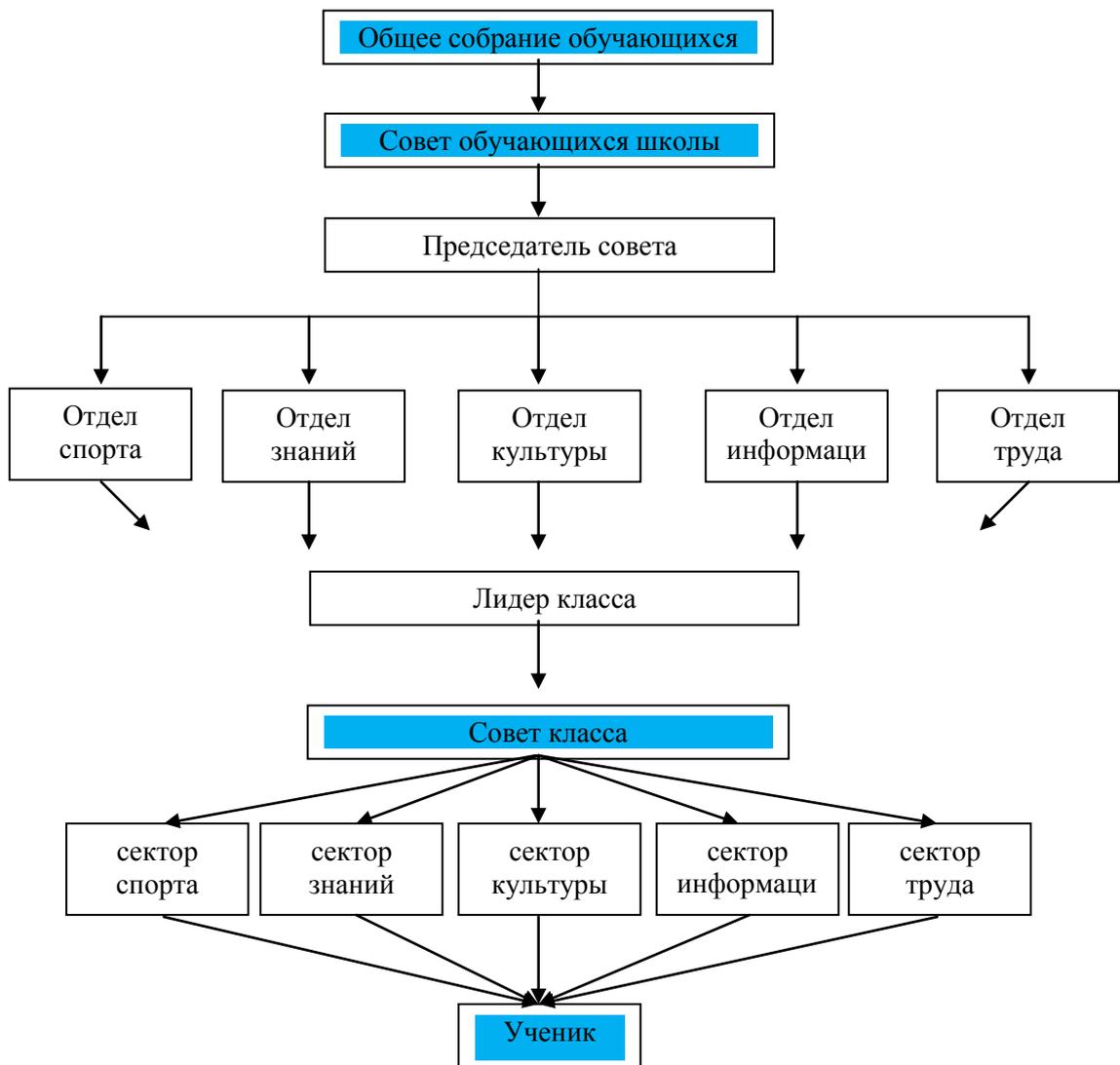
На уровне классов:

- через деятельность выборных по инициативе и предложениям учащихся класса лидеров (старост), представляющих интересы класса в общешкольных делах и призванных координировать его работу с работой СОШ и классных руководителей;
- через деятельность выборных органов самоуправления, отвечающих за различные направления работы класса;

На индивидуальном уровне:

- через вовлечение школьников в планирование, организацию, проведение и анализ общешкольных и внутриклассных дел;
- через реализацию функций школьниками, отвечающими за различные направления работы в классе

Структура ученического самоуправления:



3.6. Модуль «Детские общественные объединения»

Действующее на базе школы детское общественное движение «Планета детства» – это добровольное детско-юношеское объединение обучающихся МАОУ «СОШ№38 г.Улан-Удэ», созданное по инициативе детей и взрослых, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей. Делится на три возрастные группы:



Содружество
5-9 классы

Его правовой основой является ФЗ от 19.05.1995 N 82-ФЗ (ред. от 20.12.2017) "Об общественных объединениях" (ст. 5). Воспитание в детском общественном объединении осуществляется через:

- организацию общественно полезных дел, дающих детям возможность получить важный для их личностного развития опыт деятельности, направленной на помощь другим людям, своей школе, обществу в целом; развить в себе такие качества как забота, уважение, умение сопереживать, умение общаться, слушать и слышать других

- организацию общественно полезных дел, дающих детям возможность получить важный для их личностного развития опыт осуществления дел, направленных на помощь другим людям, своей школе, обществу в целом; развить в себе такие качества как внимание, забота, уважение, умение сопереживать, умение общаться, слушать и слышать других;

- рекрутинговые мероприятия в начальной школе, реализующие идею популяризации деятельности детского общественного объединения, привлечения в него новых участников (проводятся в форме игр, квестов, театрализаций и т.п.);

- поддержку и развитие в детском объединении его традиций и ритуалов, формирующих у ребенка чувство общности с другими его членами, чувство причастности к тому, что происходит в объединении (реализуется посредством введения особой символики детского объединения: детско-юношеское движение «Планета детства» имеет эмблему, флаг, галстук. Флаг представляет собой полотнище сине-зеленого цвета, символизирует процветание планеты. Галстук также сине-зеленого цвета. Эмблемой объединения является изображение цветка как символа роста, жизни. Его сердцевина – земной шар (планета) с тремя лепестками, символизирующими три возрастные группы в составе объединения. Желтый лепесток – символ тепла, радости и света, красный – положительной энергии, синий – чистоты, мира);

- участие членов детского общественного движения в волонтерском школьном движении, деятельности на благо конкретных людей и социального окружения в целом.

Модуль 3.7. «Экскурсии, походы»

Экскурсии, походы помогают школьнику расширить свой кругозор, получить новые знания об окружающей его социальной, культурной, природной среде, научиться уважительно и бережно относиться к ней, приобрести важный опыт социально одобряемого поведения в различных внешкольных ситуациях. На экскурсиях, в походах создаются благоприятные условия для воспитания у подростков самостоятельности и ответственности, формирования у них навыков самообслуживающего труда, преодоления их инфантильных и эгоистических наклонностей, обучения рациональному использованию своего времени, сил, имущества. Эти воспитательные возможности реализуются в рамках следующих видов и форм деятельности:

- ежегодные походы на природу, организуемые в классах их классными руководителями и родителями школьников, после окончания учебного года;

- регулярные сезонные экскурсии на природу, организуемые в начальных классах их классными руководителями («Природа зимой», «Осенний парк», «Приметы весны» и т.п.);

- выездные экскурсии в музей, на предприятие; на представления в кинотеатр, драмтеатр, цирк.

3.8. Модуль «Профорентация»

Совместная деятельность педагогов и школьников по направлению «профориентация» включает в себя профессиональное просвещение школьников; диагностику и консультирование по проблемам профориентации, организацию профессиональных проб школьников. Задача совместной деятельности педагога и ребенка – подготовить школьника к осознанному выбору своей будущей профессиональной деятельности. Создавая профориентационно значимые проблемные ситуации, формирующие готовность школьника к выбору, педагог актуализирует его профессиональное самоопределение, позитивный взгляд на труд в постиндустриальном мире, охватывающий не только профессиональную, но и внепрофессиональную составляющие такой деятельности:

- циклы профориентационных часов общения, направленных на подготовку школьника к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего;
- профориентационные игры: деловые игры, квесты, расширяющие знания школьников о типах профессий, о способах выбора профессий, о достоинствах и недостатках той или иной интересной школьникам профессиональной деятельности;
- экскурсии на предприятия, дающие школьникам начальные представления о существующих профессиях и условиях работы людей, представляющих эти профессии;
- посещение дней открытых дверей в средних специальных учебных заведениях и вузах;
- совместное с педагогами изучение интернет ресурсов, посвященных выбору профессий, прохождение профориентационного онлайн-тестирования;
- участие в работе всероссийских профориентационных проектов, созданных в сети интернет;
- освоение школьниками основ профессии в рамках курсов внеурочной деятельности.

3.9. Модуль «Школьные медиа»

Цель школьных медиа – развитие коммуникативной культуры школьников, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации учащихся. Воспитательный потенциал школьных медиа реализуется в рамках следующих видов и форм деятельности:

- разновозрастный редакционный совет подростков, старшеклассников и консультирующих их взрослых, целью которого является освещение (через школьную газету) наиболее интересных моментов жизни школы, популяризация общешкольных ключевых дел, мероприятий, кружков, секций, деятельности органов ученического самоуправления; размещение созданных детьми рассказов, стихов, сказок, репортажей;
- участие школьников в конкурсах школьных медиа.

3.10. Модуль «Организация предметно-эстетической среды»

Окружающая ребенка предметно-эстетическая среда школы, при условии ее грамотной организации, обогащает внутренний мир ученика, способствует формированию у него чувства вкуса и стиля, создает атмосферу психологического комфорта, поднимает настроение, предупреждает стрессовые ситуации, способствует позитивному восприятию ребенком школы. Воспитывающее влияние на ребенка осуществляется через такие формы работы с предметно-эстетической средой школы как:

- оформление интерьера школьных помещений (вестибюля, коридоров, рекреаций, актового зала, окна и т.п.) и их периодическая переориентация, которая может служить хорошим средством разрушения негативных установок школьников на учебные и внеучебные занятия;

- размещение на стенах школы регулярно сменяемых экспозиций: творческих работ школьников, позволяющих им реализовать свой творческий потенциал, а также знакомящих их с работами друг друга; фотоотчетов об интересных событиях, происходящих в школе;
- озеленение пришкольной территории, разбивка клумб, тенистых аллей, оборудование во дворе школы спортивных и игровых площадок, доступных и приспособленных для школьников разных возрастных категорий, оздоровительно-рекреационных зон, позволяющих разделить свободное пространство школы на зоны активного и тихого отдыха;
- благоустройство классных кабинетов, осуществляемое классными руководителями вместе со школьниками своих классов, позволяющее учащимся проявить свои фантазию и творческие способности, создающее повод для длительного общения классного руководителя со своими детьми;
- событийное оформление пространства при проведении конкретных школьных событий (праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров, выставок, собраний и т.п.);
- совместная с детьми разработка, создание и популяризация особой школьной символики (флаг, эмблема, галстук детского движения, элементы школьной формы и т.п.), используемой как в школьной повседневности, так и в торжественные моменты жизни образовательной организации – во время праздников, торжественных церемоний, ключевых общешкольных дел и иных происходящих в жизни школы знаковых событий;
- акцентирование внимания школьников посредством элементов предметно-эстетической среды (стенды, плакаты) на важных для воспитания ценностях школы, ее традициях, правилах.

3.11. Модуль «Работа с родителями»

Работа с родителями или законными представителями школьников осуществляется для более эффективного достижения цели воспитания, которое обеспечивается согласованием позиций семьи и школы в данном вопросе. Работа с родителями или законными представителями школьников осуществляется в рамках следующих видов и форм деятельности:

На групповом уровне:

- Общешкольный родительский комитет, участвующий в управлении школой и решении вопросов воспитания и социализации их детей;
- общешкольные родительские собрания, происходящие в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников;
- педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей, в ходе которого родители получают рекомендации классных руководителей и обмениваются собственным творческим опытом и находками в деле воспитания детей;
- взаимодействие с родителями посредством школьного сайта: размещается информация, предусматривающая ознакомление родителей, школьные новости

На индивидуальном уровне:

- обращение к специалистам по запросу родителей для решения острых конфликтных ситуаций;
- участие родителей в педагогических консилиумах, собираемых в случае возникновения острых проблем, связанных с обучением и воспитанием конкретного ребенка;
- помощь со стороны родителей в подготовке и проведении общешкольных и внутриклассных мероприятий воспитательной направленности;
- индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ САМОАНАЛИЗА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самоанализ организуемой в школе воспитательной работы осуществляется по выбранным самой школой направлениям и проводится с целью выявления основных проблем школьного воспитания и последующего их решения.

Самоанализ осуществляется ежегодно силами самой школы.

Основными принципами, на основе которых осуществляется самоанализ воспитательной работы в школе, являются:

- принцип гуманистической направленности осуществляемого анализа, ориентирующий экспертов на уважительное отношение как к воспитанникам, так и к педагогам, реализующим воспитательный процесс;

- принцип приоритета анализа сущностных сторон воспитания, ориентирующий экспертов на изучение не количественных его показателей, а качественных – таких как содержание и разнообразие деятельности, характер общения и отношений между школьниками и педагогами;

- принцип развивающего характера осуществляемого анализа, ориентирующий экспертов на использование его результатов для совершенствования воспитательной деятельности педагогов: грамотной постановки ими цели и задач воспитания, умелого планирования своей воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и содержания их совместной с детьми деятельности;

- принцип разделенной ответственности за результаты личностного развития школьников, ориентирующий экспертов на понимание того, что личностное развитие школьников – это результат как социального воспитания (в котором школа участвует наряду с другими социальными институтами), так и стихийной социализации и саморазвития детей.

Основными направлениями анализа организуемого в школе воспитательного процесса:

1. Результаты воспитания, социализации и саморазвития школьников.

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является динамика личностного развития школьников каждого класса.

Осуществляется анализ классными руководителями совместно с заместителем директора по воспитательной работе с последующим обсуждением его результатов на заседании методического объединения классных руководителей или педагогическом совете школы.

Способом получения информации о результатах воспитания, социализации и саморазвития школьников является педагогическое наблюдение, диагностика «Уровень воспитанности».

Внимание педагогов сосредотачивается на следующих вопросах: какие прежде существовавшие проблемы личностного развития школьников удалось решить за минувший учебный год; какие проблемы решить не удалось и почему; какие новые проблемы появились, над чем далее предстоит работать педагогическому коллективу.

2. Состояние организуемой в школе совместной деятельности детей и взрослых.

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является наличие в школе интересной, событийно насыщенной и личностно развивающей совместной деятельности детей и взрослых.

Осуществляется анализ заместителем директора по воспитательной работе, классными руководителями, Советом старшеклассников и родителями, хорошо знакомыми с деятельностью школы.

Способами получения информации о состоянии организуемой в школе совместной деятельности детей и взрослых могут быть беседы со школьниками и их родителями, педагогами, лидерами ученического самоуправления, при необходимости – их анкетирование. Полученные результаты обсуждаются на заседании методического объединения классных руководителей или педагогическом совете школы.

Внимание при этом сосредотачивается на вопросах, связанных с

- качеством проводимых общешкольных ключевых дел;
- качеством совместной деятельности классных руководителей и их классов;
- качеством организуемой в школе внеурочной деятельности;
- качеством реализации личностно развивающего потенциала школьных уроков;
- качеством существующего в школе ученического самоуправления;
- качеством функционирующих на базе школы детских общественных объединений;
- качеством проводимых в школе экскурсий, походов;
- качеством профориентационной работы школы;
- качеством работы школьных медиа;
- качеством организации предметно-эстетической среды школы;
- качеством взаимодействия школы и семей школьников.

Итогом самоанализа организуемой в школе воспитательной работы является перечень выявленных проблем, над которыми предстоит работать педагогическому коллективу, и проект направленных на это управленческих решений.

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД 1-4 КЛАССЫ			
Ключевые общешкольные дела			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Торжественная линейка «Первый звонок»	1-4	1.09.20	Заместитель директора по ВР
Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания)	1-4	сентябрь	Заместитель директора по ВР классные руководители, руководитель ДЮП, отряда ЮИД, учитель ОБЖ.
«Посвящение в первоклассники».	1-4	сентябрь	Классные руководители 1-ых классов.
Открытие школьной спартакиады. Осенний День Здоровья	1-4	сентябрь	Учитель физкультуры
Мероприятия месячника правового воспитания и профилактики правонарушений. Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.)	1-4	октябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители,
День учителя в школе: акция по поздравлению учителей, учителей-ветеранов педагогического труда, День самоуправления, концертная программа.	1-4	октябрь	Заместитель директора по ВР
Президентские состязания по ОФП	1-4	октябрь	Учителя физкультуры
«Золотая осень»: Конкурс рисунков. Праздник Осени.	1-4	октябрь	Классные руководители

Конкурс поделок из природного и бросового материала.			
Мероприятия месячника взаимодействия семьи и школы: выставка рисунков, фотографий, акции по поздравлению мам с Днем матери, конкурсная программа «Мама, папа, я – отличная семья!», беседы, общешкольное родительское собрание	1-4	ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
День правовой защиты детей. Анкетирование учащихся на случай нарушения их прав и свобод в школе и семье.	1-4	ноябрь	Уполномоченный по ЗПУОО
Соревнование «Папа, мама и я-спортивная семья».	1-4	ноябрь	Учитель физкультуры
Мероприятия месячника эстетического воспитания в школе. Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс рисунков, поделок, утренник.	1-4	декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Лыжные соревнования	1-4	январь	Учитель физкультуры
Час памяти «Блокада Ленинграда»	1-4	январь	Классные руководители
Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания: военно-патриотическая игра «Зарница», «Веселые старты», фестиваль патриотической песни, акция по поздравлению пап и дедушек, мальчиков, конкурс рисунков, Уроки мужества.	1-4	февраль	Заместитель директора по ВР классные руководители, учитель физкультуры
Неделя начальных классов (викторины, интеллектуальные игры, конкурсные программы)	1-4	февраль	МО учителей начальных классов
Мероприятия месячника интеллектуального воспитания «Умники и умницы». День науки в школе: защита проектов и исследовательских работ	1-4	март	Заместитель директора по УВР классные руководители
8 Марта в школе: конкурс рисунков, акция по поздравлению мам, бабушек, девочек, утренник	1-4	март	классные руководители
Мероприятия месячника нравственного воспитания «Спешите делать добрые дела». Весенняя неделя добра	1-4	апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители
День космонавтики: конкурс рисунков	1-4	апрель	Классные руководители
Экологическая акция «Бумажный бум»	1-4	апрель	Заместитель директора по ВР
Итоговая выставка детского творчества	1-4	апрель	Заместитель директора по ВР, руководители кружков, классные руководители
Мероприятия месячника ЗОЖ	1-4	май	Заместитель директора по

«Здоровое поколение». Закрытие школьной спартакиады. Весенний День здоровья. Акция "Школа против курения". Туристические походы.			ВР, классные руководители, учитель физкультуры
День Победы: акции «Бессмертный полк», «С праздником, ветеран!», литературная гостиная, проект «Окна Победы»	1-4	май	Заместитель директора по ВР
Торжественная линейка «Последний звонок»	1-4	май	Заместитель директора по ВР

**План внеурочной деятельности обучающихся 1-4 классов
на 2020-2021 уч.год**

Направления внеурочной деятельности	Название кружка	Количество часов в неделю			
		1класс	2класс	3класс	4класс
Общекультурное	«Школа мастеров»	1	2		
	«Риторика. Искусство речи»			2	1
Общеинтеллектуальное	«Я -исследователь»	1	1		
	«Шашки»		1	1	
	«Калейдоскоп наук»			1	1
	«Я-изобретатель»			1	
Духовно-нравственное	«Моя экологическая тропа»	2			2
	«Знатоки родного края»	1	1	1	1
Социальное	«Мастерок»			2	2
	«Наш рукотворный мир»	1		1	1
Спортивно-оздоровительное	«Школа безопасности»	2	1		
	«Подвижные игры»	1	1	1	2
	«Хореография»		2		
	«Ритмика»	1			
	Итого:	10	10	10	10

Самоуправление

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	1-4	сентябрь	Классные руководители
Работа в соответствии с обязанностями	1-4	В течение года	Классные руководители
Отчет перед классом о проведенной работе	1-4	май	Классные руководители

Профориентация

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Месячник профориентаций в школе:	1-4	январь	Рук-ль движения «Солнышко», классные

- конкурс рисунков, проект «Профессии моих родителей», викторина «Все профессии важны – выбирай на вкус!», беседы			руководители
Школьные медиа			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Размещение созданных детьми рассказов, стихов, сказок, репортажей на страницах газеты «Школьный звонок»	1-4	В течение года	Классные руководители
Видео-, фотосъемка классных мероприятий.	1-4	В течение года	Классные руководители
Детские общественные объединения			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Трудовая акция «Школьный двор»	1-4	октябрь	Классные руководители
Социально-благотворительная акция «Подари ребенку день»	1-4	октябрь	Классные руководители
Благотворительная ярмарка-продажа	1-4	ноябрь	Классные руководители
Благотворительная акция «Детский орден милосердия»	1-4	декабрь	Классные руководители
Акция «Дарите книги с любовью»	1-4	февраль	Классные руководители
Весенняя Неделя Добра (ряд мероприятий, осуществляемых каждым классом: «Чистый поселок - чистая планета», «Памяти павших», «Посади дерево», «Подарок младшему другу», «Здоровая перемена» и др.)	1-4	апрель	Классные руководители
Участие в проектах и акциях РДШ	1-4	В течение года	Руководитель движения «Солнышко»
Экскурсии, походы			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Посещение выездных представлений театров в школе	1-4	В течение года	Классные руководители
Экскурсия в школьный музей	1-4	октябрь	Рук.кружка «Музейное дело»
Сезонные экскурсии в природу	1-4	По плану клас.рук.	Классные руководители
Поездки на новогодние представления в драматический театр	1-4	декабрь	Классные руководители
Туристические походы «В поход за здоровьем»	1-4	май	Классные руководители
Организация предметно-эстетической среды			
		Ориентировочное	

Дела, события, мероприятия	Классы	время проведения	Ответственные
Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	1-4	В течение года	Классные руководители
Оформление классных уголков	1-4	В течение года	Классные руководители
Трудовые десанты по уборке территории школы	1-4	В течение года	Классные руководители
Трудовой десант по уборке памятника «Павшим в годы войны»	1-4	Сентябрь, апрель	Классные руководители
Праздничное украшение кабинетов, окон кабинета	1-4	В течение года	Классные руководители

Работа с родителями

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий: «Бумажный бум», «Подари ребенку день», «Бессмертный полк», «Зарница», новогодний утренник, «Мама, папа, я – отличная семья!», «Детский орден милосердия», классные «огоньки» и др.	1-4	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Общешкольное родительское собрание	1-4	Октябрь, март	Заместитель директора по ВР
Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	1-4	1 раз/четверть	Классные руководители
Информационное оповещение через школьный сайт	1-4	В течение года	Зам.директора по ВР
Индивидуальные консультации	1-4	В течение года	Классные руководители
Совместные с детьми походы, экскурсии.	1-4	По плану классных руководителей	Классные руководители
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	1-4	По плану Совета	Председатель Совета

Классное руководство

(согласно индивидуальным по планам работы классных руководителей)

Школьный урок

(согласно индивидуальным по планам работы учителей-предметников)

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД 5-9 КЛАССЫ

Ключевые общешкольные дела

		Ориентировочное	
--	--	-----------------	--

Дела	Классы	время проведения	Ответственные
Торжественная линейка «Первый звонок»	5-9	1.09.20	Заместитель директора по ВР
Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания)	5-9	сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, руководитель ДЮП, отряда ЮИД, учитель ОБЖ
Открытие школьной спартакиады. Осенний День Здоровья	5-9	сентябрь	Учитель физкультуры
День трезвости: конкурс плакатов	5-9	сентябрь	Классные руководители
Презентация волонтерского движения школы «Не будь равнодушным»	8-9	сентябрь	Руководитель волонтерского движения
«Посвящение в пятиклассники»	5-7	сентябрь	Классные руководители
Мероприятия месячника правового воспитания и профилактики правонарушений. Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.)	5-9	октябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, уполномоченный по ЗПУОО
День учителя в школе: акция по поздравлению учителей, учителей-ветеранов педагогического труда, День самоуправления, концертная программа, выставка рисунков «Мой любимый учитель».	5-9	октябрь	Заместитель директора по ВР
Президентские состязания по ОФП	5-9	Октябрь, апрель	Учителя физкультуры
«Золотая осень»: Фотоконкурс. Праздник «Краски осени». Конкурс поделок из природного и бросового материала, ярмарка «Дары осени».	5-9	октябрь	Рук-ль движения «Страна непосед», классные руководители
Мероприятия месячника взаимодействия семьи и школы: выставка рисунков, фотографий, акции по поздравлению мам с Днем матери, конкурсная программа «Мама, папа, я – отличная семья!», беседы, общешкольное родительское собрание	5-9	ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
День правовой защиты детей. Просмотр, обсуждение видеоролика «Наши права». Анкетирование учащихся на случай нарушения их прав и свобод в школе и семье.	5-9	ноябрь	Уполномоченный по ЗПУОО
Предметная неделя математики, физики, химии и биологии	5-9	ноябрь	МО учителей-предметников

(шахматно-шашечный турнир, интерактивные игры, квесты и т.п.)			
Предметная неделя, географии, истории, обществознания (игры-путешествия, познавательные игры и т.п.)	5-9	декабрь	МО учителей-предметников
Торжественная линейка «День Конституции»	5-9	декабрь	Уполномоченный по ЗПУОО
Мероприятия месячника эстетического воспитания в школе. Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс плакатов, поделок, праздничная программа.	5-9	декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Предметная неделя литературы, русского и английского языков (конкурсы чтецов, сочинений, интеллектуальные игры и т.п.)	5-9	январь	МО учителей-предметников
Час памяти «Блокада Ленинграда»	5-9	январь	Классные руководители
Лыжные соревнования	5-9	январь	Учитель физкультуры
Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания: фестиваль патриотической песни, соревнование по пионерболу, волейболу, спортивная эстафета, акции «Письмо солдату», по поздравлению пап и дедушек, мальчиков, конкурс плакатов и рисунков, Уроки мужества.	5-9	февраль	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учителя физкультуры
Мероприятия месячника интеллектуального воспитания «Умники и умницы». День науки в школе: защита проектов и исследовательских работ	5-9	март	Заместитель директора по УВР, классные руководители
8 Марта в школе: конкурсная программа «Вперед, девчонки!», выставка рисунков, акция по поздравлению мам, бабушек, девочек.	5-9	март	Рук-ль движения «Страна непосед», классные руководители
Мероприятия месячника нравственного воспитания «Спешите делать добрые дела». Весенняя неделя добра	5-9	апрель	Заместитель директора по ВР, рук-ль движения «Страна непосед», классные руководители
День космонавтики: выставка рисунков	5-7	апрель	классные руководители
Итоговая выставка детского творчества	5-9	апрель	Заместитель директора по ВР, руководители кружков, классные руководители
Конкурс «Безопасное колесо»	5-7	апрель	Руководитель отряда ЮИД
Мероприятия месячника ЗОЖ «Здоровое поколение». Закрытие школьной спартакиады. Весенний День здоровья Акция "Школа против курения". Туристические	5-9	май	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учителя физкультуры

походы.			
День Победы: акции «Бессмертный полк», «С праздником, ветеран!», Вахта памяти у памятника «Павшим в годы войны», литературная гостиная, проект «Окна Победы» и др.	5-9	май	Заместитель директора по ВР
Торжественная линейка «Последний звонок»	5-9	май	Заместитель директора по ВР
Выпускной вечер в школе	5-9	июнь	Заместитель директора по ВР
Самоуправление			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	5-9	сентябрь	Классные руководители
Общешкольное выборное собрание учащихся: выдвижение кандидатур от классов в Совет обучающихся школы, голосование и т.п.	5-9	сентябрь	Заместитель директора по ВР
Конкурс «Лучший ученический класс»	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР
Работа в соответствии с обязанностями	5-9	В течение года	Классные руководители
Отчет перед классом о проведенной работе	5-9	май	Классные руководители
Общешкольное отчетное собрание учащихся: отчеты членов Совета обучающихся школы о проделанной работе. Подведение итогов работы за год	5-9	май	Заместитель директора по ВР
Профорентация			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Мероприятия месячника профорientации в школе «Мир профессий». Конкурс рисунков, профорientационная игра, просмотр презентаций, диагностика.	5-9	январь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Школьные медиа			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Размещение созданных детьми рассказов, стихов, сказок, репортажей на страницах газеты «Школьный звонок»	5-9	В течение года	Классные руководители
Видео-, фотосъемка классных	5-9	В течение года	Классные руководители

мероприятий.			
Детские общественные объединения			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Трудовая акция «Школьный двор»	5-9	октябрь	
Социально-благотворительная акция «Подари ребенку день»	5-9	октябрь	
Благотворительная ярмарка-продажа	5-9	ноябрь	
Благотворительная акция «Детский орден милосердия»	5-9	декабрь	
Акция «Дарите книги с любовью»	5-9	февраль	
Экологическая акция «Бумажный бум»	5-9	апрель	
Весенняя Неделя Добра (ряд мероприятий, осуществляемых каждым классом и волонтерским движением школы: «Чистый поселок - чистая планета», «Памяти павших», «О сердца к сердцу», «Посади дерево», «Подарок младшему другу», «Помощь пожилому соседу», «Здоровая перемена» и др.)	5-9	апрель	
Участие в проектах и акциях РДШ	5-9	В течение года	Руководитель движения «Страна непосед»
Экскурсии, походы			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Посещение выездных представлений театров в школе	5-9	В течение года	Классные руководители
Посещение концертов в Доме культуры поселка	5-9	В течение года	Классные руководители
Экскурсия в школьный музей «История совхоза «Соцземледелие»	5-7	январь	Рук.кружка «Музейное дело»
Сезонные экскурсии в природу	5-7	По плану клас.рук.	Классные руководители
Поездки на представления в драматический театр, на киносеансы- в кинотеатр	5-9	По плану клас.рук.	Классные руководители
Экскурсии в музеи, пожарную часть, предприятия	5-9	По плану клас.рук.	Классные руководители
Экскурсия в школьный музей «Наш земляк Хользунов А.И. – герой Советского Союза»	8-9	май	Рук.кружка «Музейное дело»
Туристические походы «В поход за здоровьем»	5-9	май	Классные руководители
Организация предметно-эстетической среды			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные

Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	5-9	В течение года	Классные руководители
Оформление классных уголков	5-9	В течение года	Классные руководители
Трудовые десанты по уборке территории школы	5-9	В течение года	Классные руководители
Трудовой десант по озеленению школьных клумб	5-9	Сентябрь, апрель	Классные руководители
Праздничное украшение кабинетов, окон кабинета	5-9	В течение года	Классные руководители

Работа с родителями

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий: «Бумажный бум», «Подари ребенку день», «Бессмертный полк», новогодний праздник.	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, рук-ль движения «Страна непосед», классные руководители
Общешкольное родительское собрание	5-9	Октябрь, март	Заместитель директора по ВР
Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	5-9	1 раз/четверть	Классные руководители
Информационное оповещение через школьный сайт	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР
Индивидуальные консультации	5-9	В течение года	Классные руководители
Совместные с детьми походы, экскурсии.	5-9	По плану классных руководителей	Классные руководители
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	5-9	По плану Совета	Председатель Совета

Классное руководство

(согласно индивидуальным по планам работы классных руководителей)

Школьный урок

(согласно индивидуальным по планам работы учителей-предметников)

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД 10-11 КЛАССЫ

Ключевые общешкольные дела

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Торжественная линейка «Первый звонок»	10-11	1.09.20	Заместитель директора по ВР
Мероприятия месячников безопасности и гражданской	10-11	сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители,

защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания)			руководитель ДЮП, ЮИД, учитель ОБЖ
Открытие школьной спартакиады. Осенний День Здоровья	10-11	сентябрь	Учитель физкультуры
Презентация волонтерского движения школы «Голос Вселенной»	10-11	сентябрь	Руководитель волонтерского движения
Мероприятия месячника правового воспитания и профилактики правонарушений. Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.)	10-11	октябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
День учителя в школе: акция по поздравлению учителей, учителей-ветеранов педагогического труда, День самоуправления, концертная программа.	10-11	октябрь	Заместитель директора по ВР
Президентские состязания по ОФП	10-11	Октябрь, апрель	Учителя физкультуры
«Золотая осень»: Фотовыставка. Вечер отдыха «Осенняя дискотека или Ура! Каникулы!»	10-11	октябрь	Классные руководители
Мероприятия месячника взаимодействия семьи и школы: конкурсная программа «Мама, папа, я – отличная семья!», беседы, общешкольное родительское собрание	10-11	ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
День правовой защиты детей. Просмотр, обсуждение видеоролика «Наши права». Анкетирование учащихся на случай нарушения их прав и свобод в школе и семье.	10-11	ноябрь	Уполномоченный по ЗПУОО
Предметная неделя математики, физики, химии и биологии (шахматно-шашечный турнир, интерактивные игры, квесты и т.п.)	10-11	ноябрь	МО учителей-предметников
Соревнование по настольному теннису	10-11	ноябрь	Учитель физкультуры
Предметная неделя, географии, истории, обществознания (игры-путешествия, познавательные игры и т.п.)	10-11	декабрь	МО учителей-предметников
Торжественная линейка «День Конституции»	10-11	декабрь	Уполномоченный по ЗПУОО
Мероприятия месячника эстетического воспитания в школе.	10-11	декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители

Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс плакатов, праздничный вечер.			
Предметная неделя литературы, русского и английского языков (конкурсы чтецов, сочинений, интеллектуальные игры и т.п.)	10-11	январь	МО учителей-предметников
Час памяти «Блокада Ленинграда»: Устный журнал	10-11	январь	Рук-ль движения «Берег юности»
Лыжные соревнования	10-11	январь	Учитель физкультуры
Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания: соревнование по волейболу, спортивно-военизированная эстафета, «Зимнее многоборье», фестиваль патриотической песни, акции по поздравлению юношей	10-11	февраль	Заместитель директора по ВР, рук-ль движения «Берег юности», классные руководители, учителя физкультуры
Мероприятия месячника интеллектуального воспитания «Умники и умницы». День науки в школе: защита проектов и исследовательских работ	10-11	март	Заместитель директора по УВР, классные руководители
8 Марта в школе: конкурсная программа «А ну-ка, девушки!», акции по поздравлению девушек	10-11	март	Классные руководители
Мероприятия месячника нравственного воспитания «Спешите делать добрые дела». Весенняя неделя добра	10-11	апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Итоговая выставка детского творчества	10-11	апрель	Заместитель директора по ВР, руководители кружков, классные руководители
Конкурс «Безопасное колесо»	10-11	апрель	Руководитель отряда ЮИД
Мероприятия месячника ЗОЖ «Здоровое поколение». Закрытие школьной спартакиады. Весенний День здоровья Акция "Школа против курения".	10-11	май	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учителя физкультуры
День Победы: акции «Бессмертный полк», «С праздником, ветеран!», Вахта памяти у памятника «Павшим в годы войны», концерт в ДК, проект «Окна Победы» и др.	10-11	май	Заместитель директора по ВР
Торжественная линейка «Последний звонок»	10-11	май	Заместитель директора по ВР
Выпускной вечер в школе	10-11	июнь	Заместитель директора по ВР

Курсы внеурочной деятельности

Название курса	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные

Самоуправление			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	10-11	сентябрь	Классные руководители
Общешкольное выборное собрание учащихся: выдвижение кандидатур от классов в Совет обучающихся школы, голосование и т.п.	10-11	сентябрь	Заместитель директора по ВР
Рейд СОШ по проверке классных уголков	10-11	ноябрь	Заместитель директора по ВР
Рейд СОШ по проверке сохранности учебников	10-11	январь	Заместитель директора по ВР
Рейд СОШ по выполнению зарядки в классах	10-11	февраль	Заместитель директора по ВР
Рейд СОШ по проверке внешнего вида уч-ся	10-11	март	Заместитель директора по ВР
Работа в соответствии с обязанностями	10-11	В течение года	Классные руководители
Отчет перед классом о проведенной работе	10-11	май	Классные руководители
Общешкольное отчетное собрание учащихся: отчеты членов Совета обучающихся школы о проделанной работе. Подведение итогов работы за год	10-11	май	Заместитель директора по ВР
Профориентация			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Мероприятия месячника профориентации в школе «Мир профессий». профориентационная игра, просмотр презентаций, диагностика.	10-11	январь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Школьные медиа			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Публикации собственных рассказов, стихов, сказок, репортажей на страницах газеты «Школьный звонок»	10-11	В течение года	Классные руководители
Выпуск газеты «Школьный звонок»	10-11	1 раз в четверть	Редактор газеты «Школьный звонок»
Видео-, фотосъемка классных мероприятий.	10-11	В течение года	Классные руководители

Детские общественные объединения			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Трудовая акция «Школьный двор»	10-11	октябрь	Классные руководители
Социально-благотворительная акция «Подари ребенку день»	10-11	октябрь	Классные руководители
Шефская помощь престарелым людям по уборке приусадебных участков	10-11	Октябрь, апрель	Классные руководители
Благотворительная ярмарка-продажа	10-11	ноябрь	Классные руководители
Благотворительная акция «Детский орден милосердия»	10-11	декабрь	Классные руководители
Акция «Дарите книги с любовью»	10-11	февраль	Классные руководители
Экологическая акция «Бумажный бум»	10-11	апрель	Классные руководители
Весенняя Неделя Добра (ряд мероприятий, осуществляемых каждым классом и волонтерским движением Школы: «Чистый поселок - чистая планета», «Памяти павших», «О сердца к сердцу», «Посади дерево», «Подарок младшему другу», «Помощь пожилому односельчанину на приусадебном участке», «Здоровая перемена» и др.)	10-11	апрель	Классные руководители
Участие в проектах и акциях РДШ	10-11	В течение года	Классные руководители
Экскурсии, походы			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Экскурсия в школьный музей «Наши земляки – участники локальных войн»	10-11	февраль	Рук.кружка «Музейное дело»
Поездки на представления в драматический театр, на киносеансы- в кинотеатр	10-11	По плану клас.рук.	Классные руководители
Экскурсии в музеи, пожарную часть, предприятия	10-11	По плану клас.рук.	Классные руководители
Туристические походы «В поход за здоровьем»	10-11	май	Классные руководители
Организация предметно-эстетической среды			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выставки фотографий, плакатов, посвященных событиям и памятным датам	10-11	В течение года	Классные руководители
Оформление классных уголков	10-11	В течение года	Классные руководители
Трудовые десанты по уборке	10-11	В течение года	Классные руководители

территории школы			
Трудовой десант по озеленению школьных клумб	10-11	Сентябрь, апрель	Классные руководители
Праздничное украшение кабинетов, окон кабинета	10-11	В течение года	Классные руководители
Работа с родителями			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий: «Бумажный бум», «Подари ребенку день», «Бессмертный полк», новогодний вечер, «Мама, папа, я – отличная семья!», «Детский орден милосердия», выпускной вечер и др.	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Общешкольное родительское собрание	10-11	Октябрь, март	Заместитель директора по ВР
Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	10-11	1 раз/четверть	Классные руководители
Информационное оповещение через школьный сайт	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР
Индивидуальные консультации	10-11	В течение года	Классные руководители
Совместные с детьми походы, экскурсии.	10-11	По плану классных руководителей	Классные руководители
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	10-11	По плану Совета	Председатель Совета
Классное руководство (согласно индивидуальным по планам работы классных руководителей)			
Школьный урок (согласно индивидуальным по планам работы учителей-предметников)			

**5.2. План работы по профилактике
детского дорожно-транспортного травматизма**

Наименование и содержание работы	Срок	Ответственный
I. Методическая работа		
Ознакомление педколлектива с нормативными и методическими документами по предупреждению ДДТТ.	Сентябрь	Зам. директора по воспитательной работе
Оформление наглядной агитации по БДД		Отв. за профилактику ДДТТ
II. Работа с родителями		

Родительские собрания по классам: - «Как влияет на безопасность детей поведение родителей на дороге». - «Требования к знаниям и навыкам школьника, которому доверяется самостоятельное движение в школу и обратно». - «Использование движения родителей с детьми по улицам города для обучения детей навыкам правильного поведения на дороге». - «Улица-подросток». - «Родителям о безопасности дорожного движения».	1 раз в четверть	Кл. руководители
III. Работа с учащимися		
Преподавание основ безопасного поведения на улицах и дорогах в рамках учебных дисциплин.	В течение года	Учителя-предметники
Создание из обучающихся отряда юных инспекторов движения /ЮИД/ и организация его работы.	Сентябрь	Отв. за профилактику ДДТТ
Работа отряда ЮИД	В течение года	Руководитель ЮИД
Проведение рейдов по выявлению юных нарушителей правил ДД и велосипедистов -нарушителей.	В течение года	Отряд ЮИД.
Проведение тематических утренников, викторин, игр, конкурсов, соревнований по ПДД.	В течение года	Классные руководители
<u>Беседы по классам:</u> «На школьных перекрестках», «Для вас, юные велосипедисты», «Про того, кто головой рисковал на мостовой», «Зимняя дорога», «Азбука юного пешехода», «Законы улиц и дорог»	В течение года	Классные руководители
Беседы с учащимися перед каждым каникулами на тему «Улица полна опасностей и неожиданностей», «Уходя на каникулы, помни...»	Перед каникулами	Классные руководители
Декада безопасности дорожного движения:	1-10 сентября	Отв. за профилактику ДДТТ, члены отряда ЮИД, классные руководители.
Выступление агитбригады ЮИД. /1-3 кл./		
Встречи с инспектором ГИБДД. /8, 11 кл./		
Игра-соревнование юных велосипедистов «Безопасное колесо» /6-7 кл./		
Конкурс «Дорожная скорая помощь» /10 кл./		
Оформление индивидуальных маршрутных листов безопасного пути «Школа- дом» (1 классы)		
Декада безопасности дорожного движения	19-29апреля	Педагог ОБЖ
Конкурс на лучший плакат по безопасности дорожного движения /6-8 кл./	постоянно	Отв. за профилактику ДДТТ, члены отряда ЮИД, классные руководители
Конкурс рисунков «Красный, желтый, зеленый» /1-5 кл./		
Викторина «Веселый автомобиль» /4кл./		
Практические занятия по безопасному поведению на улицах на площадке безопасности /3-4кл./		
Интеллектуально-познавательная игра «Жезл» /7 кл./		
Встречи с сотрудниками ГИБДД /9-10 кл./		
Книжная выставка в библиотеке «Помни: правила движения – это правила твои».		
IV. Материально-техническое и кадровое обеспечение.		
Обновление уголка по БДД, детской площадки безопасности	В течение года	Отв. за профилактику ДДТТ
Закрепление в должностных обязанностях классных руководителей, отв. за профилактику ДДТТ вопросов по профилактике ДДТТ	Август	Директор
V. Контрольная и аналитическая работа		
Организация взаимодействия с сотрудниками ГИБДД		Зам. директора по ВР
Анализ участия школьников в ДТП		Зам. директора по ВР
Организация контроля за нахождением детей на проезжей	В течение	Зам. директора по ВР

части, дорожным поведением школьников в учебное время и во время проведения официальных внеучебных мероприятий	года	
Проведение тестирования по практическому владению учащимися навыками безопасного поведения на дорогах и в транспорте.	1 раз в четверть	Отв. за профилактику ДДТТ
Подготовка отчетов о работе школы по профилактике ДДТТ	Июнь, сентябрь	Отв. за профилактику ДДТТ
Анализ эффективности и планирование работы по профилактике ДДТТ на новый учебный год.	Май-июнь	Зам. директора по ВР, отв. за профилактику ДДТТ
Участие в проведении служебных расследований по фактам ДТП с участием школьников		Директор

5.3. План работы отряда ЮИД «Перекресток»

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Провести организационное собрание отряда, избрать командира, его заместителя. Ознакомить с планом работы отряда.	Сентябрь	Рук. отряда ЮИД
2.	Изучение Правил дорожного движения. Проведение теоретических и практических занятий, согласно тематического плана	В течение года	Рук. отряда ЮИД
3.	Обновление стенда БДД	Сентябрь	Зам. директора по ВР
4.	Практические занятия на площадке безопасности	В теч. года	Командир ЮИД
6.	Участие в подготовке и проведении Декад безопасности дорожного движения	Сентябрь, апрель	Командир ЮИД
7.	Интеллектуально-познавательная игра «Жезл»	Апрель	Рук. отряда ЮИД
8.	Участие в подготовке и проведении общешкольных внеклассных мероприятий по профилактике ДДТТ	В течение года	Зам директора по ВР
9.	Компьютерная игра "Не игра"	В течение года	Командир ЮИД
10	Занятия на интерактивной доске по изучению ПДД	В течение года	Рук. отряда ЮИД
11.	Подготовка и проведение внутришкольного и районного конкурсов «Безопасное колесо».	Сентябрь, апрель	Рук. отряда ЮИД
13.	Участие агитбригады ЮИД в общешкольных мероприятиях	В течение года	Рук. отряда ЮИД

Раздел VI. Психолого-социальное сопровождение.

6.1. План социальной работы

Цель социальной работы: социальная адаптация личности ребенка в обществе.

Задачи:

- социальная защита прав детей, создание благоприятных условий для развития ребенка;
- установление связей и партнерских отношений между семьей и школой;
- пропаганда и профилактика здорового образа жизни среди учащихся и взрослого населения;
- содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в школе.

Направления деятельности	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
Социальная работа	<ul style="list-style-type: none"> • составление социальных паспортов классов, школы; • корректировка банка данных и составление списков учащихся по социальному статусу; • выявление учащихся «группы риска», составление и корректировка списка внутришкольного контроля; • учет вновь пришедших детей; • индивидуальная работа с учащимися; • обследование жилищно-бытовых условий учащихся на дому; • учет посещаемости учащихся; • наблюдение за учащимися в урочной и внеурочной деятельности через посещение уроков, кружковых занятий. 	<p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь, январь</p> <p>Сентябрь, январь</p> <p>В течение года</p>	<p>Кл.рук-ли Зам. директора по СР</p> <p>Социальный педагог Классные руководители</p>
Консультационная работа	<ul style="list-style-type: none"> • индивидуально-консультативная помощь родителям; • консультирование учителей по выявленным проблемам, запросам; • проведение классных часов, родительских собраний. 	<p>В течение года</p>	<p>Зам. директора по СР Социальный педагог Кл. рук-ли</p>
Организация питания учащихся	<ul style="list-style-type: none"> • разработка и согласование расписания работы столовой; • организация работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся; • проведение производственного контроля; • оформление ежемесячных документов строгой отчетности. 	<p>В течение года</p>	<p>Зам. директора по СР</p> <p>Социальный педагог</p>
Профориентационная работа	<ul style="list-style-type: none"> • составление плана работы школы по профориентационной работе; • оформление тематического стенда; • проведения консультаций с учащимися, родителями по вопросам профориентации; • взаимодействие с учреждениями профессионального образования 	<p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p>	<p>Зам. директора по УВР, организатор детского движения</p>

Взаимодействие с учреждениями и организациями системы профилактики	<ul style="list-style-type: none"> • взаимодействие с КДНиЗП, ПДН ОВД по вопросу профилактического учета; • обмен информацией с КДН И ОДН ОВД районов о положении в семьях школьников; • составление психолого-педагогических характеристик по запросам учреждений; • сбор и анализ сведений о занятости выпускников 9-х классов; • участие в заседаниях КДНиЗП. 	В течение года	Зам. директора по СР, зам директора по УВР, социальный педагог, классные руководители
Медицинское обеспечение учащихся, педагогическое о составе	<ul style="list-style-type: none"> • организация лечебных мероприятий и контроль за их проведением и результативностью; • изучение работы медицинской службы и контроль за эффективностью; • составление графика профессионального осмотра сотрудников школы, анализ результатов. 	В течение года	Зам. директора по социальной защите Медсестра, врач
Методическая работа	<ul style="list-style-type: none"> • планирование работы социальной службы на год; • изучение нормативных документов и специальной литературы по защите прав и интересов ребенка, опыта работы коллег; • повышение профессионального уровня (самообразование, посещение курсов); • участие в семинарах, совещаниях, круглых столах; • анализ работы за учебный год. 	Август В течение года Май, Июнь	Зам. директора по социальной защите Социальный педагог

План работы зам. директора по СР и социального педагога по месяцам

Направление работы	СЕНТЯБРЬ
1. Работа с семьями, нуждающимися в социальной защите.	1. Изучение личных дел вновь поступивших учащихся. 2. Выявление детей из малообеспеченных семей совместно с классными руководителями. 3. Выделение материальной помощи учащимся из малообеспеченных семей./через УСЗН/
2. Работа по охране прав детства	1. Выявление детей, оставшихся без попечения родителей. 2. Оказание помощи в получении необходимых документов для оформления опеки, определение в государственные учреждения, решения вопросов через суд. 3. Подготовка документов на лишение родительских прав на родителей, не выполняющих свои обязанности. 4. Подготовка информации по устройству выпускников 9 классов. 5. Информация о летнем отдыхе учащихся. 6. Оформление документов на подвоз учащихся.
3. Работа с детьми асоциального поведения. - работа Совета по профилактике правонарушений; - работа по профилактике безнадзорности и бродяжничества учащихся, правонарушений и	1. Взятие на внутришкольный контроль учащихся с асоциальным поведением из неблагополучных семей 2. Составление школьной картотеки учащихся, состоящих на ВШУ, ПДН, КДНиЗП. 3. Оформление соц. карты на каждого трудного ребенка. 4. Составление соц. паспорта школы. 5. Проведение Совета профилактики. Утверждение плана. 6. Посещение на дому несовершеннолетних, состоящих на учете на ВШУ, ПДН, КДНиЗП. 7. Контроль за успеваемостью, посещаемостью и поведением детей из группы

преступлений.	соц.риска.
4. Работа с неблагополучными семьями	<ol style="list-style-type: none"> 1.Выявление неблагополучных семей, обследование жилищно – бытовых условий жизни несовершеннолетних. 2.Встреча с родителями детей, находящимися на ранней стадии выявления неблагополучия 3.Постановка на ВШУ учащихся из неблагополучных семей. 4.Связь школы с отделом по работе с семьей, постановка на патронаж семей, нуждающихся в помощи. 5. Сверка списков семей СОП.
НАПРАВЛЕНИЯ	ОКТАБРЬ
1.Работа с семьями, нуждающимися в социальной защите.	<ol style="list-style-type: none"> 1.Изучение личных дел вновь поступивших учащихся. 2. Связь школы с УСЗН г. Улан-Удэ
2. Работа по охране прав детства	<ol style="list-style-type: none"> 1.Профилактическая работа с родителями, уклоняющимися от воспитания детей. 2.Осуществление контроля за условиями жизни детей, находящихся под опекой. 3.Обеспечение получения адресной помощи за проезд в общественном транспорте
3. Работа с детьми асоциального поведения. - работа Совета по профилактике правонарушений; - работа по профилактике безнадзорности и бродяжничества учащихся , правонарушений и преступлений.	<ol style="list-style-type: none"> 1.Охват кружковой работой учащихся, требующих особого педагогического контроля, проконтролировать их занятость и посещаемость. 2. Посещение на дому несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном учете. 3.Совместные рейды с инспектором ПДН по неблагополучным семьям. 4.Заседание по профилактике правонарушений. 5.Консультации соц.педагога с учащимися и родителями. 7. Проведение профилактической беседы «Проблема молодежи: наркомания, токсикомания» 8. Индивидуальные консультации для родителей, детей
4. Работа с неблагополучными семьями	1.сетевое взаимодействие с УСЗН. Обмен имеющейся информацией.
НАПРАВЛЕНИЯ	НОЯБРЬ
1.Работа с семьями, нуждающимися в соц.защите.	<ol style="list-style-type: none"> 1.Составление списков детей на получение новогодних подарков 2.Составление списков детей на елки под патронажем мэра города, Главы РБ, УСЗН
2.Работа по охране прав детства.	<ol style="list-style-type: none"> 1.Контроль за подопечными, обследование жилищно-бытовых условий, наблюдение за учебой, здоровьем. Контрольные акты. 2.Обеспечение адресной компенсации за проезд
3.Работа с детьми асоциального поведения	<ol style="list-style-type: none"> 1.Проведение Совета профилактики. 2.Присутствие на КДНиЗП (по необходимости) 3.Беседа « Уголовная ответственность несовершеннолетних». 4.Консультации родителей по «Семейному кодексу».
4.Работа с неблагополучными семьями	<ol style="list-style-type: none"> 1.Осуществление контроля за условиями жизни детей, проживающих в неблагополучных семьях. 2.Связь школы с УСЗН. Встречи со специалистами. Обмен информацией.
НАПРАВЛЕНИЯ	ДЕКАБРЬ
1.Работа с семьями, нуждающимися в соц.защите.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение новогодними подарками детей из социально-незащищенных семей. 2 Обеспечение билетами на Новогодние елки
2.Работа по охране прав детства.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет по опекаемым в отдел опеки и попечительства Железнодорожного района г. Улан-Удэ. Подведение итогов работы. Сверка сведений в отделе опеки. 2. Обеспечение новогодними подарками. 3. Обеспечение адресной компенсации за проезд
3.Работа с детьми асоциального поведения	<ol style="list-style-type: none"> 1.Проведение Дня инспектора. 2. Посещение социальным педагогом, классным руководителем, несовершеннолетних детей на дому. Акты обследования. 3. Родительские лектории в 8-9 кл. «Защита ребенка против жесткого

	<p>обращения в семье»</p> <p>4. Контроль за успеваемостью, посещаемостью и поведением детей из группы социального риска.</p> <p>5. Круглый стол «Права и обязанности граждан России. Конституция России»</p>
4.Работа с неблагополучными семьями	<p>1. Совместные рейды с инспектором ПДН по неблагополучным семьям</p> <p>2. Индивидуальные консультации с родителями.</p>
НАПРАВЛЕНИЯ	ЯНВАРЬ
1.Работа с семьями, нуждающимися в соц.защите.	1.Постановка на патронаж семей нуждающихся в помощи.
2.Работа по охране прав детства.	<p>1. Организация и контроль отдыха в период зимних каникул.</p> <p>2. Обеспечение бесплатного проезда учащихся.</p> <p>3. Обследование жилищно-бытовых условий дома по запросу отдела опеки.</p>
3.Работа с детьми асоциального поведения	<p>1. Совместные рейды с инспектором ПДН</p> <p>2. Заседание Совета по профилактике правонарушений.</p> <p>3. Встреча с родителями «трудных детей»</p> <p>4. Участие на КДНиЗП.</p> <p>5. Беседа «Подросток и Закон»</p> <p>6. Посещение на дому детей из группы социального риска. Акты обследования.</p>
4.Работа с неблагополучными семьями	1. Связь школы с отделом по работе с семьей и детьми. Встречи с социальными работниками. Обмен информацией. Постановка на патронаж.
НАПРАВЛЕНИЯ	ФЕВРАЛЬ
1.Работа с семьями, нуждающимися в соц.защите.	1. Постановка на патронаж семей нуждающихся в помощи
2.Работа по охране прав детства.	<p>1. Подготовка информации об опекаемых обучающихся в 9 классах. Профорientация.</p> <p>2. Обеспечение адресной компенсации за проезд</p>
3.Работа с детьми асоциального поведения	<p>1. Проведение дня инспектора.</p> <p>2. Проведение совета профилактики правонарушений.</p> <p>3. Присутствие на КДНиЗП.</p> <p>4. Посещение на дому, несовершеннолетних состоящих на ВШУ.</p> <p>5. Консультации социальных педагогов с учащимися и родителями.</p> <p>6. Контроль за посещаемостью, поведением детей из группы социального риска.</p>
4.Работа с неблагополучными семьями	<p>1. Посещение семей на дому по запросу классных руководителей.</p> <p>2. Составление актов обследования.</p> <p>3. Индивидуальные консультации с учащимися, родителями.</p>
НАПРАВЛЕНИЯ	МАРТ
1.Работа с семьями, нуждающимися в соц.защите.	1. Постановка на патронаж семей нуждающихся в помощи.
2.Работа по охране прав детства.	<p>1. Итоги углубленного медицинского осмотра.</p> <p>2. Предоставление справок в КДНиЗП до 15.03.17, кому исполнится 16 лет.</p> <p>3. Обеспечение адресной компенсации за проезд</p>
3.Работа с детьми асоциального поведения	<p>1.Проведение совета профилактики правонарушений.</p> <p>2. Присутствие на КДНиЗП.</p> <p>3. Контроль за успеваемостью, посещаемостью и поведением детей из группы «социального риска».</p> <p>4. Посещение на дому, несовершеннолетних состоящих на ВШУ</p> <p>5.Беседа «Вредные привычки»</p>
4.Работа с неблагополучными семьями	<p>1. Совместные рейды по неблагополучным семьям и семьям СОП со специалистами отдела УСЗН. Акты обследования.</p> <p>2. Индивидуальные консультации с учащимися, родителями.</p>
НАПРАВЛЕНИЯ	АПРЕЛЬ

1. Работа с семьями, нуждающимися в соц. защите.	1. Постановка на патронаж семей, нуждающихся в помощи
2. Работа по охране прав детства.	1. Обеспечение адресной компенсации за проезд 2. Контрольное обследование жилищно - бытовых условий опекаемых. Наблюдение за учебой, здоровьем. Контрольные акты.
3. Работа с детьми асоциального поведения	1. День инспектора. 2. Проведение совета профилактики правонарушений. 3. Присутствие на КДНиЗП. 4. Посещение на дому несовершеннолетних, состоящих на ВШУ, ПДН, КДНиЗП. 5. Контроль за успеваемостью, посещаемостью и поведением детей асоциального поведения. 6. Беседа «Куда обращаться, если нарушены мои права?»
4. Работа с неблагополучными семьями	1. Связь школы со специалистами отдела по работе с семьей и детьми. Встреча с социальными работниками. Постановка на патронаж. 2. Совместные рейды с инспектором ПДН по неблагополучным семьям, семьям СОП 3. Индивидуальная работа, консультации с родителями.
НАПРАВЛЕНИЯ	МАЙ
1. Работа с семьями, нуждающимися в соц. защите.	1. Постановка на патронаж семей нуждающихся в помощи.
2. Работа по охране прав детства.	1. Планирование и организация летнего отдыха. 2. Итоги учебного года. Отчет на педагогическом совете. 3. Обеспечение адресной компенсации за проезд
3. Работа с детьми асоциального поведения	1. Проведение Совета профилактики. 2. Привлечение общественных организаций при работе с детьми асоциального поведения. День правовых знаний. 3. Работа по «Телефону доверия для подростков» 4. Анкетирование «Что я знаю о своих правах» 5. Содействие в оформлении трудных детей в оздоровительные лагеря
4. Работа с неблагополучными семьями	1. Связь школы с УСЗН г. Улан-Удэ . Встреча с социальными работниками. 2. Посещение семей на дому.

6.2. План работы школы по профилактике правонарушений

Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Единый профилактический день (собеседования со школьниками группы риска по итогам летних месяцев). <ul style="list-style-type: none"> • Выявление школьников и семей группы риска, социально запущенных детей. Формирование банка данных – социальной картотеки, в которую включаются: малообеспеченные, многодетные, неполные семьи; безнадзорные, «трудные» дети; опекаемые дети и т.д. 2. Подведение итогов летнего труда и отдыха школьников. 3. Итоги контроля за посещаемостью учебных занятий в течение месяца
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Единый профилактический день (проверка дневников). 2. Рейды классных руководителей и педагога - психолога в семьи обучающихся. 3. Диагностика уровня воспитанности обучающихся (на начало года). 4. Итоги контроля за посещаемостью учебных занятий. 5. Планирование занятости школьников в период осенних каникул.
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Месячник по профилактике правонарушений: рейды в семьи; классные часы; индивидуальная работа с детьми и их родителями; лекции по вопросам профилактики наркомании, алкоголизма, ВИЧ – инфекции и т.д. (читают

	педагог – психолог, медработник и т.д.); встречи с инспектором ПДН; 2. Подведение итогов контроля за посещаемостью учебных занятий.
Декабрь	1. Единый профилактический день (работа с семьями, уклоняющимися от воспитания детей). 2. Итоги контроля за посещаемостью учебных занятий. 3. Планирование занятости обучающихся в период зимних каникул. 4. Беседа на тему: «Понятие административного правонарушения. Виды административных наказаний» (кл. рук-ли)
Январь	1. Единый профилактический день (учет успеваемости, посещаемости, выполнения режима дня). 2. Внесение изменений и дополнений в социальную карту школы. 3. Итоги контроля за посещаемостью школьников. 4. Беседа на тему: «Ответственность и формы ее реализации. Уголовная ответственность несовершеннолетних» (кл. рук-ли)
Февраль	1. Итоги контроля за посещаемостью учебных занятий. 2. Беседа с тему: «Как противостоять влиянию подростковых антиобщественных группировок» (кл. рук-ли)
Март	1. Единый профилактический день. Итоги контроля за посещаемостью учебных занятий. Планирование занятости обучающихся в период весенних каникул. Беседа на тему: «Молодежные субкультуры и их виды» (кл. рук-ли)
Апрель	1. Месячник профилактической работы с детьми и подростками. 2. Помощь в дальнейшем определении (обучении, трудоустройстве) обучающихся из неблагополучных семей (9-е кл.). 3. Собеседования со школьниками группы риска и их родителями по вопросу летней занятости. 4. Итоги контроля за посещаемостью учебных занятий.
Май	1. Анализ работы школы по профилактике правонарушений. 2. Диагностика уровня воспитанности обучающихся (на конец года). 3. Планирование летнего отдыха обучающихся.

Профилактическая работа с обучающимися

Цель: Создание условий по предупреждению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетними:

Начальная школа:

- индивидуальные профилактические и разъяснительные беседы,
- классные часы о воспитании личности в коллективе на темы: «Правила поведения», «Добро и зло», «Милосердие», «Что такое справедливость и сочувствие», «Что такое уважение и взаимопонимание» и т.д.

классные часы правовой направленности: «Ребенок и закон», «Поступок и ответственность», «Права ребенка» и т.д.

Средняя школа:

- индивидуальные разъяснительные и профилактические беседы,
- классные часы о воспитании личности в коллективе на темы: «Законы жизни школьного коллектива», «Что такое порядочность», «Правила доверия», «Конфликты в коллективе и способы их разрешения» и т.д.
- классные часы правовой направленности: «Я – гражданин России», «Преступление и наказание», «Действие и бездействие», «Права ребенка в современном мире. Гарантии прав ребенка» и т.д.

- индивидуальные и групповые психологические консультации.

«Трудные» подростки:

- оформление картотеки;
- вовлечение во внеурочную учебно-познавательную деятельность (во внеклассные мероприятия, в работу кружков, секций);
- индивидуальные разъяснительные и профилактические беседы по предотвращению правонарушений, алкоголизма, табакокурения, наркомании, токсикомании;
- групповая работа психолога с «трудными» обучающимися (психологические тренинги);
- посещение обучающихся на дому, беседы с родителями.

Опекаемые дети:

- вовлечение во внеурочную учебно-познавательную деятельность (во внеклассные мероприятия, в работу кружков, секций);
- индивидуальные разъяснительные и профилактические беседы по предотвращению правонарушений, алкоголизма, табакокурения, наркомании, токсикомании;
- посещение на дому с целью составления актов обследования условий;
- встречи и беседы с опекуном.

Профилактическая работа с родителями.

Цель - усиление взаимодействия между педагогами и родителями в профилактике правонарушений несовершеннолетних

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
1	Проведение сверки семей, находящихся в социально опасном положении, состоящих на ВШУ.	сентябрь	Зам.директора по СР, соцпедагог, кл. рук-ли
2	Формирование банка данных на указанную категорию семей	в течение года	Зам.директора по СР, соцпедагог, кл. рук-ли
3	Посещение обучающихся социально-незащищенной категории по месту жительства с целью обследования социально-бытовых условий проживания, контроля за семьей и обучающимся, оказание помощи.	в течение года	Зам.директора по СР, соцпедагог, кл. рук-ли
4	Проведение цикла профилактических бесед с родителями	в течение года	Зам.директора по СР, соцпедагог, кл. рук-ли
5	Проведение индивидуальных консультаций	в течение года	Зам.директора по СР, соцпедагог, кл. рук-ли
6	Выявление семей, находящихся в социально опасном положении	в течение года	Зам.директора по СР, соцпедагог, кл. рук-ли
7	Установление причин неблагополучия, принятие мер по их устранению путем оказания социальной, юридической, правовой помощи.	В течение года	Зам.директора по СР, соцпедагог, кл. рук-ли