

ПРИКАЗ

от «01» 09 2017г.

№ 8

«О пропускном режиме в ОО»

В целях обеспечения устойчивой работы образовательного учреждения в сфере усиления антитеррористической защищённости, в целях сохранения жизни и здоровья участников образовательного процесса и для организации пропускного режима

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Запретить доступ в учреждение любых лиц, за исключением сотрудников образовательного учреждения и учащихся;
2. Выдачу справок и других документов производить с понедельника по пятницу с 10.00 до 16.30 с перерывом на обед с 12.00 до 13.00. в приемной.
3. Прием посетителей администрацией школы производить с понедельника по пятницу с 15.00 до 17.00ч. Посетитель обязан зарегистрироваться в Журнале учета посетителей на посту вахтера.
4. Местом для предварительного приема посетителей определить вестибюль на 1 этаже в зоне видимости дежурного вахтера.
5. Ответственному лицу, к которому прибыл посетитель, обеспечить встречу и сопровождение посетителя до места приема и обратно. Самостоятельное нахождение посетителей в здании школы кроме вестибюля запрещено.
6. Допуск посторонних внутрь учреждения (далее поста вахтёра) производить только с личного разрешения директора школы или лица, им уполномоченного;
7. Запретить учителям-предметникам проведение не запланированных индивидуальных консультаций и собеседований с родителями учащихся в период: перед началом уроков, во время перемен и уроков.
8. Время проведения встреч с родителями учащихся планировать заранее, в свободное от уроков время, с предупреждением дежурного вахтера.
7. Въезд транспортных средств на территорию школы за исключением транспорта обеспечивающего вывоз мусора и подвоз продуктов в школьную столовую производится только с разрешения директора школы или заместителя директора по административно-хозяйственной работе.
8. Стоянку личного транспорта работников школы разрешить во внутреннем дворе.
7. В случае возникновения конфликтных ситуаций немедленно использовать систему экстренного вызова полиции и информировать о случившемся директора школы или дежурного администратора.
8. Педагогические работники, сотрудники учреждения в своей деятельности руководствуются Положением о пропуске режиме МАОУ «СОШ № 38№ от 30.08.2017г.
10. Назначить ответственным за пропускной режим зам.директора по АХЧ Тихонову Е.И.
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор школы:

В.С.Турунханва

В.С. Турунханва
М.С. Канжарова
Н.А. Васильева
Д.Б. Шойдонова
С.Б. Макаева
Ж.У. Шагдорва
Н.С. Сумбуева