

АДМИНИСТРАЦИЯ г.УЛАН-УДЭ  
Комитет по образованию г.Улан-Удэ  
Муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №38  
г.Улан-Удэ»

УЛААН-ҮДЭ ХОТЫН ЗАХИРГААН  
хуралсалай талаар хороон  
Муниципальна автономито юрэнхи хуралсал  
эмхи зургаан  
"Улаан-Үдэ хотын хуралсалай 38 дунда  
хургуули"

## ПРИКАЗ

от « 24 » 08 2020г.

№ 184

### Об организованном начале 2020/21 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарными учебными графиками ООП НОО, ООП ООО, ОО СОО, постановлением Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 № № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598–20 „Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)“, приказа Комитета по образованию Администрации г. Улан-Удэ» от 19.08.2020г. №585 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить дату начала 2020/21 учебного года – 1 сентября 2020 года.
2. Считать 2 сентября 2020 года днем начала осуществления образовательно-воспитательной деятельности по основным образовательным программам общего образования в 2020/21 учебном году. Обучение в 2020/21 учебном году проводить в две смены.
3. Провести торжественную линейку, посвященную Дню знаний 1 сентября в 11:00 для 1 и 11 классов.
4. Провести классным руководителям 2 сентября 1 уроком классные часы:
  - посвященные Дню окончания Второй мировой войны;
  - о профилактике распространения коронавирусной инфекции;
  - о правилах санитарной безопасности и личной гигиены.
5. Заместителю директора по УВР Данчиновой Э.П. и Цыреновой Е.Г. :
  - проинформировать учителей о порядке работы в первом полугодии 2020/21 учебного года;
  - сформировать на 2020/21 учебный год журналы урочной и внеурочной деятельности;
  - представить директору на утверждение расписание урочной и внеурочной деятельности.
6. Заместителю директора по ВР Ханхараевой М.С. и педагогу –организатору Шойбоновой Р.Б.:
  - организовать мероприятия разъяснительного характера для всех участников образовательного процесса (пед. персонал, родители (законные представители), обучающиеся, персонал, воспитанников): о мерах сохранения здоровья, профилактики и снижения рисков распространения новой коронавирусной

инфекции (COVID-19), о минимизации контактов в преддверии учебного года, отмене организованных выездов;

- проводить ежедневные «утренние фильтры» при входе в здание с обязательной термометрией в целях выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний с использованием всех входов (графики).

7. Назначить ответственных за профилактику распространения коронавирусной инфекции, соблюдении санитарных требований и норм при организации учебного процесса, присмотра воспитанников и питания в условиях риска распространения COVID-19:

- корпус 1: *Ханхараева М.С.*;
- корпус 2: *Шойбонова Р.Б.*;
- корпус 3: *Бабушкина Н.В.*

8. Заместителю директора по АХЧ Тихоновой Е.И., завхозу дошкольной группы Бабушкиной Н.В.:

- провести генеральные уборки перед открытием;
- усилить дезинфекционный режим (проведение уборок с использованием дезинфекционных средств, наличие антисептиков для обработки рук, использование приборов для обеззараживания воздуха);
- создать условия для соблюдения правил личной гигиены (наличие мыла и одноразовых полотенец или электрополотенца, туалетной бумаги в санузлах);
- контроль за использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки работникам пищеблока);
- организовать проветривание во время перемен, сна, в рекреациях коридорах- во время уроков, занятий, прогулок;
- контроль за обеспечением безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса, по усилению доступа посторонних лиц на территорию школы, дошкольной группы.

9. Заместителям директора по УВР Данчиновой Э.П. и Цыреновой Е.Г.:

- закрепить за каждым классом отдельный кабинет;
- проведение занятий в актовом зале, библиотеке, на спортивной площадке для одного класса;
- выбрать оптимальный режим обучения: очный, очно-заочный, дистанционный (элективные, факультативные занятия);
- организовать учебный процесс по специально разработанному расписанию уроков, графику посещения буфета с целью минимизации контактов обучающихся;
- подготовить проект приказа об утверждении выбранной модели обучения и довести до законных представителей;
- вести контроль по выявлению детей, не приступивших к обучению.

10. Заместителю директора по ВР Ханхараевой М.С., социальному педагогу Сонголовой О.Б., педагогу-организатору Шойбоновой Р.Б.:

- разработать алгоритм действий учащихся, педагогов школе, буфете в течении дня в связи с требованиями Управления Роспотребнадзора по РБ, утвердить приказом директора, ознакомить под роспись;
- разработать внутришкольный план профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, обновить уголки юных инспекторов движения и дорожной безопасности, разместить на стендах общую схему безопасного маршрута микрорайона школы;

11. Классным руководителям принять меры:

- по разъяснению обучающимся и их родителям требований закона РБ от 10.12.2009г. №1182-IV «О некоторых мерах по предупреждению причинения вреда здоровью, физическому, интеллектуальному, психическому, духовному нравственному развитию детей в РБ» (соблюдение комендантского часа подростками);
- по реализации мероприятий, направленных на недопущение незаконных денежных сборов с родителей;
- довести до учащихся, родителей (законных представителей) алгоритм действий учащихся в школе, буфете в течении дня в связи с требованиями Управления Роспотребнадзора по РБ под роспись;
- о режиме обучения, разработанному расписанию уроков каждого класса;
- организовать проветривание во время перемен;
- контроль за обеспечением безопасности жизнедеятельности обучающихся во время уроков и перемен;
- провести уроки, посвященный к 75 летию Победы, инструктажи по профилактике распространения коронавирусной инфекции, соблюдению личной гигиены, правил поведения в школе, в буфете в связи с новыми санитарными требованиями;
- обеспечить участие учащихся в онлайн празднике «День знаний», проводимом ДОП;
- принять участие в профилактической акции «Внимание-Дети!»;
- классным руководителям начальных классов разработать индивидуальную схему пути движения «дом-школа-дом» с вклеиванием в дневник каждого учащегося начальной школы, провести разъяснительную работу с родителями, рассмотреть возможность приобретения световозвращающих и светоотражающих элементов для одежды и ранцев школьников;
- проводить ежедневный мониторинг по выявлению детей, не приступивших к обучению.

12. Администрации, педагогическому коллективу:


- запретить проведение массовых мероприятий между классами (школами);
- не допускать скопления учащихся, воспитанников, учителей, воспитателей, работников в местах общего пользования (рекреациях, учительских, методкабинете и т.д.);
- в случае ухудшения эпидемиологической ситуации быть готовым к дистанционному обучению.

13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

В.С.Турунхаева

С приказом ознакомлены:



*Васильева Э.П.*  
*Зуреев, Е.З.*  
*А.С.Михайлова*  
*Т.Д.Голубоманов*  
*А.В.Чеданов*  
*Молодцова Р.В.*  
*Сондеева С.В.*  
*Дугармалова Э.М.*  
*Дашинимаева Э.У.О.*  
*Лампарова М.*

*Жуф / Жолдина Н.И.*  
*Жу Соколова*  
*Мухом / Мухомов*  
*Жу / Шейголова*  
*Алсу / Мухомов*  
*Жу / Мухомов*  
*Жу / Мухомов*  
*Жу / Мухомов*  
*Жу / Мухомов*  
*Жу / Мухомов*