

## ПРИКАЗ

от « 24 » 01 2020г.

№ 122

«Об организации набора обучающихся  
в первый класс на 2020-2021 учебный год»

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014г № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Устава МАОУ «СОШ №38 г.Улан-Удэ» и в целях соблюдения конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного начального образования,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать приём детей в 1-е классы на 2020-2021 учебный год с 1 февраля 2020 года;
2. Назначить ответственной за работу по организации и набору детей в первый класс на 2020-2021 учебный год заместителя директора по УВР Данчинову Э.П.;
3. Данчиновой Э.П., заместителю директора по УВР:
  - 3.1. обеспечить приём в первые классы всех детей от 6 лет и 6 месяцев до 8 лет включительно соответствии с действующим законодательством;
  - 3.2. проводить приём детей в первые классы с территории, закрепленной за МАОУ «СОШ №38 г.Улан-Удэ» не позднее 01.02.2020 года и завершить не позднее 30.06.2020 года;
  - 3.3. начать приём заявлений в 1 класс для граждан, не проживающих на закреплённой территории, с 01.07.2020 года до момента заполнения свободных мест не позднее 05.09.2020г.
  - 3.4. осуществлять приём граждан по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка (Приложение №1) при предъявлении документов в соответствии с Приложением №2 (копии предъявленных при приёме документов хранятся в личном деле на время обучения ребенка);
  - 3.5. регистрировать документы, предоставленные родителями (законными представителями), в журнале приёме заявлений с выдачей расписки в получении документов с указанием регистрационного номера заявления, перечня представленных документов;
  - 3.6. заводить личные дела на каждого ребенка, зачисленного в МАОУ «СОШ №38 г.Улан-Удэ» и в нем хранить все принятые документы;
  - 3.7. проводить предварительное комплектование 1-х классов на 2020-2021 учебный год;
  - 3.8. знакомить родителей (законных представителей) с уставом ОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности права и обязанности обучающихся;
  - 3.9. при приёме детей в первые классы исключить случаи:
    - проведение любых вступительных испытаний, направленных на выявление уровня готовности ребёнка к обучению;
    - незаконного сбора денежных средств с родителей на приобретение каких-либо средств обучения и воспитания;

- 3.10. приказ о зачислении в 1 класс МАОУ «СОШ №38 г.Улан-Удэ» издавать в течение 7 рабочих дней после приёма документов родителей (законных представителей);
- 3.11. размещать на информационном стенде приказы о зачислении детей в первый класс в день их издания, а также на официальном сайте школы;
4. Назначить ответственным лицом за работу по приёму заявлений от родителей (законных представителей) будущих первоклассников, секретаря школы Тютрину Н.Р.;
5. Утвердить график приёма документов для зачисления в первый класс:  
ежедневно с 9.00 до 12.00; 13.00 до 17.00ч.
4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора УВР Данчинову Э.П.

Директор школы: г.Улан-Удэ



В.С.Турунхаева