

ПАСПОРТ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И БИБЛИОТЕКЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Место нахождения образовательной организации

г. Улан-Удэ, Железнодорожный район, п. Кирзавод, ул. Шаляпина 14а

670045 г. Улан-Удэ, ул. Шаляпина 14а

(почтовый адрес)

1.2. Наименование образовательной организации

Муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №38» г. Улан-Удэ

(полное наименование)

1.3. Численность учащихся в образовательной организации

561 уч. (на 1 сентября 2017 г.)

1.4. Сведения об участии школьной библиотеки образовательной организации в конкурсе ФЦПРО -2.4., конкурсах РШБА и др.

	Школьная библиотека является победителем конкурса _____ года
	Школьная библиотека участвовала к конкурсе _____ года(ов)
+	Школьная библиотека никогда не принимала участие в конкурсе

II. СОСТОЯНИЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА

2.1. Развитие библиотечного фонда

Наименование	2015 г.		2016 г.		2017г. (на 01.10.17)	
	Количество экземпляров на начало года	Закуплено в течение года	Количество экземпляров на начало года	Закуплено в течение года	Количество экземпляров на начало года	Закуплено в течение года
Учебники	15930	987	16917	1270	18187	1345
Учебные пособия			170		170	
Литературно-художественные издания	1290	2	1292		1292	
Справочные издания	71		71		71	

2.2. Подписка на периодические издания

2015 г.	2016 г.	2017г. (на 01.10.17)
----------------	----------------	-----------------------------

Количество выписываемых наименований	в том числе для			Количество выписываемых наименований	в том числе для			Количество выписываемых наименований	в том числе для		
	учителей	учащихся	библиотеко ведческая лит - ра		учителей	учащихся	библиотеко ведческая лит - ра		учителей	учащихся	библиотеко ведческая лит - ра

2.3. Обеспеченность библиотечного фонда учебной литературой

Обеспеченность учебниками (в %)		
2015 г.	2016 г.	2017г. (на 01.10.17)
50	70	80

III. ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ ЭЛЕКТРОННЫМИ ИЗДАНИЯМИ

3.1. Обеспеченность библиотеки образовательного учреждения электронными изданиями:

Наименование электронных изданий	Количество
Учебные электронные издания (содержащие систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в удобной форме для изучения и преподавания учащимся разного возраста и степени обучения)	
- для ступени начального общего образования	
- для ступени основного общего образования	
- для ступени среднего (полного) общего образования	
Научные и научно-популярные электронные издания (содержащие сведения о теоретических и/или экспериментальных исследованиях в области науки, культуры и техники)	
- для ступени начального общего образования	
- для ступени основного общего образования	
- для ступени среднего (полного) общего образования	
Художественные электронные издания (содержащие произведения художественной литературы, изобразительного или театрального искусства, произведения кино, музейную информацию и т.п.)	
- для ступени начального общего образования	
- для ступени основного общего образования	
- для ступени среднего (полного) общего образования	
Справочные электронные издания (содержащие краткие сведения научного и прикладного характера, представленные в удобном для отыскания порядке)	
- для ступени начального общего образования	
- для ступени основного общего образования	
- для ступени среднего (полного) общего образования	
Иные электронные издания (указать)	

3.2. Включение библиотеки в информационно-образовательной среде образовательной организации

+	Да, библиотека включена в информационную среду образовательной организации с электронным каталогом, электронной библиотекой (электронный каталог учебников только на 2017г. год)
	Нет, но запланировано
	нет

3.4. Оснащенность библиотеки программой автоматизированного учета и контроля библиотечных процессов (если оснащена, указать какой программой)

+	Да на 2017 год Ирбис (для учебников)
	Нет

3.5. Подключение библиотеки к сети Интернет для библиотекаря:

+	Да, постоянный доступ
	Да, но ограниченный доступ
	Нет доступа

3.6. Подключение библиотеки к сети Интернет для читателей:

	Да, постоянный доступ
	Да, но ограниченный доступ
+	Нет доступа

3.7. Скорость канала Интернета для школьной библиотеки 100,0 мг/сек.

3.8. План развития школьной библиотеки в общешкольном плане

	Да
--	----

+	нет
---	-----

3.9. Наличие сайта, блога, страницы у школьной библиотеки, с указанием адресной ссылки

	Сайт школьной библиотеки
	Блог школьной библиотеки
+	Страница школьной библиотеки на сайте школы школьной библиотеки

3.10 Работа с Федеральным списком экстремистских материалов

+	Приказ об утверждении ответственных за данную работу
+	Утверждена инструкция по работе с Федеральным списком экстремистских материалов
+	Наличие журнала сверки фонда библиотеки с Федеральным списком экстремистских материалов
+	Наличие актов сверки фонда библиотеки на предмет наличия изданий, включенных в Федеральный список экстремистских материалов.

IV. КАДРОВАЯ ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ БИБЛИОТЕКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Количество работников библиотеки

должность	ФИО (полностью)
заведующий библиотекой	Чиркунова Татьяна Леонидовна
библиотекарь	
сотрудники, работающие по совместительству	
другие (указать)	

4.2. Уровень образования работников библиотеки

Работники библиотеки	Уровень образования (библиотечное, педагогическое, другое)				
	Среднее	Среднее специальное	Незаконченное высшее	Высшее	другое
заведующий библиотекой				+	
библиотекарь					

Педагог-библиотекарь					
----------------------	--	--	--	--	--

4.3. Квалификация работников библиотеки в должности педагог-библиотекарь

<input type="checkbox"/>	Соответствует занимаемой должности
<input type="checkbox"/>	Первая категория
<input type="checkbox"/>	Высшая категория

4.4. Стаж работы работников библиотеки в должности, возраст

Наименование должностей	Общий стаж	из них в должности библиотекаря данного учреждения	возраст	Звание, награды
заведующий библиотекой	36	2	57	Почетные грамоты ГУО, Администрации города
библиотекарь				
Педагог-библиотекарь				

4.5. Прохождение курсов повышения квалификации работниками библиотеки

Наименование должностей	Год прохождения последней курсовой подготовки	Наименование учреждения, где проводилась курсовая подготовка
заведующий библиотекой	16.12.2015 г.	ГАУ ДПО РБ « Бурятский республиканский институт образовательной политики»
библиотекарь		
Педагог-библиотекарь		

4.6. Владение программой автоматизированного учета и контроля библиотечных процессов работниками библиотеки (если подобная программа установлена, указать название) Ирбис

На какой базе и когда прошли обучение по внедрению данной программы ГАУ ДПО РБ « Бурятский республиканский институт образовательной политики» 2016-2017у. г.

Наименование должностей	Уровень владения программой		
	в полном объеме	частично	не владею
заведующий библиотекой		+	

библиотекарь			
Педагог-библиотекарь			

4.7. Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность работников библиотеки (перечислите с указанием органа, принявшего нормативный документ)

Гражданский кодекс РФ, Конституция РФ, « Конвенция о правах ребенка» (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990) ,

«Закон об информации и информационных технологиях и защите информации» от 27.07.2006 N 149-ФЗ,

«Кодекс профессиональной этики российского библиотекаря» (1999г.),

«Манифест школьных библиотек» (1999г-2007г),

Федеральный закон о библиотечном деле(с изменениями на 3.06.2016Гг.

ФЗ от 25.07.2002г.№ 114 «О противодействии экстремистской деятельности», « Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.07.98 г. №124,

Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями 2017-2016 года и другие нормативно правовые акты ,регламентирующие деятельность работы библиотеки.

Внутришкольные: .

Устав общеобразовательной школы и правила внутреннего распорядка.

Должностная инструкция работника библиотеки.

Приказ директора школы о сохранности учебного фонда.

Положение о библиотеке.

Инструкция по технике безопасности в библиотеке ОУ.

Инструкция по пожарной безопасности .

**V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ БИБЛИОТЕКИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

5.1. Сведения о помещениях, занимаемых библиотекой:

	занимаемая площадь (кв.м.)
общая площадь, занимаемая библиотекой	29,8
абонемент (общая площадь)	18,4
в том числе:	
в приспособленном помещении	
читальный зал (общая площадь)	
в том числе:	
в приспособленном помещении	
хранилище книг (общая площадь)	11,4
в том числе:	
в приспособленном помещении	
зал электронной библиотеки (общая площадь)	
в том числе:	
в приспособленном помещении	

5.2. Материально-техническое оснащение библиотеки

Наименование	Количество	Приобретено за период с 2014-по 2017 годы
Шкафы		
Стеллажи	19	
Стол	3	Стол-кафедра , компьютерный стол
Стулья	10	
Компьютер	1	
Мультимедийный проектор	1	
Сканер	1	
Принтер	1	
Другое (перечислить)		

5.2.1. Общая характеристика компьютерной и оргтехники

Наименование	Основные характеристики	Сфера использования	Примечания
Компьютер	Ultimate SP1 v.09.1164-bit Ghjwtccjh- Intel®Celerom® CPU E34000 ОЗУ 2,00ГБ, 64 разрядная операционная система	Для работы библиотекаря	
Сканер	МФУ Xerox Phaser 3100MFP Максимальный формат оригинала: А4 Максимальный размер сканирования: 216x297 мм Разрешение		

	сканера: 600x600 dpi Поддержка стандартов: TWAIN, WIA		
Принтер	Xerox Phaser 3100MFP, черно-белый, а4, лазерный		
Другое (перечислить)	Проектор цифровой.		

5.3. Состояние помещений

Состояние помещения	Сроки проведения	Примечания
Проведение капитального ремонта	2016	
Проведение косметического ремонта		

Если помещение находится в аварийном состоянии, указать документ (дата, номер) и орган, признавший состояние аварийным.

Руководитель библиотеки образовательной организации

Чиркунова Татьяна Леонидовна
(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Директор образовательной организации

Турунхаева Валентина Сафроновна
(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

М.П.

(печать образовательной организации)

«14» июня 2017 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

VI. ФОРМЫ УЧАСТИЯ БИБЛИОТЕКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ

6.1. Роль и место библиотеки в образовательной организации

Школьная библиотека является информационно-коммуникационным центром с широким набором функций

+	Главная задача библиотеки - поддержка образовательного процесса
+	Библиотека является хранилищем учебной литературы
	другое (указать)

6.2. Проблемы, с которыми сталкивается библиотекарь во время работы

+	Недостаток средств на комплектование библиотечного фонда
+	Недостаток средств на оформление подписки на периодические издания
+	В библиотечном фонде недостаточно (напишите, что именно) Художественной, справочной, научно-популярной, методической литературы. Нет читального зала, книгохранилище маленькое.
+	Недостаточные размеры помещения
	Недостаточное материальное оснащение (указать недостатки)
	Библиотека не включена в информационно-коммуникационную сеть образовательного учреждения (указать причины, по возможности)
	Обязанности и права школьного библиотекаря не регламентированы
	Нет возможности участия в программах переподготовки и повышения квалификации работников школьных библиотек (указать причины)
	другое (указать)

6.3. Проблемы работы библиотеки, которые обсуждались на совещаниях, заседаниях, семинарах в образовательной организации в 2016/2017 учебном году:

Проблема сохранности учебного фонд

6.4. Новые формы работы библиотеки с учащимися и педагогами, практикуемые в образовательной организации

В своей работе библиотека использует традиционные формы работы с фондами и работу с читателями с применением ИКТ

6.5. Принимает ли библиотека участие в работе по проектам, программам, в конкурсах, фестивалях и т.п.?

+	Да, принимали участие (указать полное название программы, проекта и т.п.) Участие в « Месячнике школьных библиотек» и принимала участие в работе жюри при проведении открытых мероприятий.
	Сейчас участвует в (указать полное название программы, проекта и т.п.)
	Разработали самостоятельно (указать полное название программы, проекта и т.п.)
	Другое (указать полное название программы, проекта и т.п.)
	Нет

6.6. Формы взаимодействия библиотеки с районным (муниципальным) информационно-методическим центром

+	Совместные проекты и конкурсы
+	Участие в совещаниях
	Разработка документов и методических материалов в помощь библиотекарям
+	Обобщение и распространение опыта работы библиотек
	другое (указать)