

## Рассмотрено

на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от 31 августа 2022 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о Методическом совете МАОУ «СОШ №38 г.Улан-Удэ»

### 1. Общие положения.

Методический совет (МС) – структурное формирование управления Школой, является главным консультативным органом учреждения по вопросам методического и инновационного обеспечения образовательного процесса.

МС организует образовательную деятельность и инновационную работу педагогического коллектива по циклам и ступеням.

МС осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Программой развития МАОУ СОШ №38, настоящим Положением.

### 2. Основные задачи МС.

Координирует и согласует деятельность всех структурных подразделений методической системы, направленной на научно-методическое обеспечение образовательного процесса.

Рассматривает приоритеты учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Определяет актуальные направления инновационной и опытно - экспериментальной деятельности.

Организует экспертизу инновационных педагогических проектов.

Обеспечивает в пределах своей компетенции и возможностей организационно - педагогические условия реализации педагогических инициатив.

Организует методическую поддержку и контроль хода и результатов опытно - экспериментальной деятельности, содействует их более широкому использованию на практике.

### 3. Функции МС

Обеспечивает методическое сопровождение Программы развития Школы, образовательной программы.

Вносит предложения по совершенствованию деятельности методической службы, обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения и воспитания.

Координирует работу по развитию профессионального мастерства педагогов, деятельность творческих проблемных групп и иных профессиональных педагогических объединений.

Принимает участие в аттестации педагогических кадров, может заслушивать творческие отчеты учителей и руководителей МО.

Рассматривает и утверждает программы курсовой, семинарской и другой подготовки учителей и работников школы.

Рассматривает вопросы внедрения новых методик и технологий, обобщения и распространения педагогического опыта.

Организует смотры методической работы, конкурсы на лучший предметный кабинет.

Изучает потребности Школы и содействует информационному, правовому, научному, финансовому и другим видам обеспечения исследовательской, опытной, экспериментальной и внедренческой работы.

Способствует взаимодействию Школы с высшими учебными заведениями и другими научными подразделениями города в целях научного обеспечения инновационной педагогической деятельности.

Осуществляет экспертную оценку рабочих программ, тематических планов и проектов учителей, результатов методической и инновационной деятельности педагогов.

Проводит первичную экспертизу проектов, заявляемых на статус экспериментальных (инновационных) педагогических площадок для представления на муниципальный, республиканский уровни.

При организации экспертизы МС руководствуется муниципальными:

- Положением об опытной педагогической площадке;
- Положением о творческой педагогической лаборатории;
- Положением о проблемных группах;
- Положением об учебной программе.

Содействует разработке проектов инновационной педагогической деятельности.

Принимает решение об открытии опытных педагогических площадок и творческих проблемных групп школьного уровня.

Информирует педагогический коллектив о состоянии, проблемах и перспективах развития образовательной практики.

Принимает локальные нормативные акты, отнесенные к компетенции МС школы.

#### **4. Состав и структура МС**

Состав МС формируется из числа администрации ОУ, опытных педагогов, научных кадров, привлекаемых к работе по договору или иных условиях. Состав МС и программа его деятельности на год утверждается приказом директора ОУ. В состав МС входят: председатель, секретарь, члены.

Председателем МС назначается заместитель директора по УВР.

Функции председателя МС включают:

- планирование и организацию деятельности МС;
- ведение заседаний МС;
- координация вопросов научного руководства экспериментальной работой;
- внесение предложений о поощрении педагогов за высокие результаты работы;
- подготовка проектных материалов к обсуждению на МС;
- организация предварительной экспертизы материалов.

Секретарь МС выбирается из ее членов и выполняет функцию ведения протокола о работе МС.

В функции членов МС входит:

- участие в экспертной работе, экспертизе программ, инновационных проектов, участие в заседаниях МС и выработке решений.

Заседания МС могут носить в зависимости от поступивших для рассмотрения материалов различный характер:

- формально-управленческий (принятие решения о разрешении педагогических инноваций);

- перспективно-управленческий (принятия решений о мерах по поддержке педагогических инициатив);
- аналитический (принятие решений по итогам осуществления заявленных инициатив, подготовка отчета о деятельности инновационных);
- нормативный (утверждение Положений и локальных актов, программ).

## **5. Процедура принятия экспертных решений**

Заявку на рассмотрение вопроса о педагогической инициативе принимает председатель МС не позднее, чем за месяц до проведения очередного заседания.

Экспертные работы включают: анализ представленных материалов и изучение реализационного потенциала заявителей инициативы, в том числе ресурсного обеспечения (интеллектуального, финансового, кадрового и др.).

По результатам экспертизы составляется экспертное заключение.

Члены МС, не участвующие в экспертизе материалов, обязаны ознакомиться с представленными материалами и экспертным заключением до начала МС.

Решение по представленному проекту принимается на заседании МС простым большинством голосов.

## **6. Организация работы методического совета.**

Периодичность заседаний МС определяется его членами (но не реже одного раза в четверть).

План работы МС согласуется на Педагогическом совете.

В своей деятельности МС подотчетен Педагогическому совету, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

Работа МС протоколируется.