

Рассмотрено на ПЕДАГОГИЧЕСКОМ
СОВЕТЕ
протокол № 6 от « 24 »_05__ 2022г.

Директор школы: г.УЛАН-УДЭ

УТВЕРЖДАЮ

В.С.ТурунхаеваП



Положение о банке данных «Одаренные дети»

1. Общие положения

Положение о банке данных «Одаренные дети» в МАОУ «СОШ №38 г.Улан-Удэ» определяет порядок формирования и ведения банка данных одаренных детей, обучающихся в школе.

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Концепцией общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утв. Президентом РФ от 03.04.2012 № Пр-827;
- Государственной программой РФ «Развитие образования» на 2013–2020 годы, утв. постановлением Правительства РФ от 15.04.2014 № 295;
- Правилами выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития, утв. постановлением Правительства РФ от 17.11.2015 № 1239;
- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года, утв. распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р;
- Концепцией общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утв. Президентом РФ от 03.04.2012 № Пр-827;
- Концепцией развития дополнительного образования детей, утв. распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726-р;
- Уставом МАОУ «СОШ №38 г.Улан-Удэ».

Банк данных «Одаренные дети» в школе (банк) является внутренней системой сбора и учета информации об одаренных обучающихся школы, показавших высокие результаты в различных видах деятельности. Банк помогает организовывать меры по поддержке, максимально эффективному использованию потенциала и творческих способностей одаренных детей.

Основными задачами создания и функционирования банка являются:

- обеспечение единой системы учета одаренных детей, вовлечение их в образовательные проекты и программы международного, федерального, регионального, муниципального уровней, привлечение к участию в творческих мероприятиях;
- создание условий для развития и обучения одаренных детей, их дальнейшей профессиональной ориентации и становления;
- совершенствование системы работы с одаренными детьми в школе;
- пропаганда достижений одаренных детей, информирование органов власти, учреждений культуры и искусства, образования, иных заинтересованных организаций о достижениях обучающихся.

Пользователями банка являются участники образовательных отношений.

Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- информация, предоставляемая в банк данных одаренных детей школы, – сведения и документы о лицах, отличающихся особыми способностями в различных видах деятельности,

показавшими высокие результаты участия в мероприятиях учрежденческого, муниципального, регионального, межрегионального, всероссийского и международного уровней;

- персоналии банка – лица, информация о которых внесена в банк данных одаренных детей школы (одаренные дети, педагог-наставники);
- поставщик информации в банк – педагоги дополнительного образования, тренеры-преподаватели, учителя-предметники, классные руководители;
- получатели и пользователи информации – администрация, педагогические работники и учащиеся школы, их родители (законные представители).

2. Персоналии банка данных одаренных детей школы

Персоналиями банка данных одаренных детей школы являются обучающиеся – победители (призеры, лауреаты, дипломанты, финалисты, стипендиаты и пр.) мероприятий учрежденческого, муниципального, регионального, межрегионального, всероссийского и международного уровней, а также педагоги-наставники, подготовившие учащихся-победителей и лауреатов.

Персоналии банка данных одаренных детей школы представлены следующими категориями:

- учащиеся;
- педагогические работники, подготовившие одаренных детей (победителей и лауреатов).

3. Структура, порядок формирования и ведения банка

Структура банка данных одаренных детей школы состоит из разделов и подразделов, соответствующих направленностям реализации дополнительных общеразвивающих программ, образовательным объединениям, различным видам деятельности, профилям обучения, мероприятиям, в которых педагоги и учащиеся школы достигли высоких результатов.

Организацию и контроль за проведением работ, связанных с формированием и использованием банка данных одаренных детей школы, осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

Полномочия заместителя директора:

- формулировать предложения по изменению настоящего Положения;
- контролировать формирование банка данных одаренных детей школы, проводить мониторинг их социализации, интеграции в интеллектуальное и творческоесообщество;
- собирать и систематизировать сведения о специальной профессиональной одаренности учащихся для организации ранней профессионализации дополнительного образования;
- создавать банк данных диагностических методик, программ, научно-методических разработок и рекомендаций по проблемам детской одаренности, определения склонности к профильному дополнительному образованию;
- проводить мониторинговые исследования по выявлению, развитию и результатам работы с одаренными детьми;
- готовить информационно-аналитические материалы, мониторинги, прогнозы и программы по направлению «Работа с одаренными детьми в школе».

Банк данных одаренных детей школы включает:

- анкетно-биографические сведения об одаренных детях;
- анкетно-биографические сведения о наставниках одаренных детей;
- результаты психодиагностических исследований учащихся;
- творческие и образовательные результаты и достижения учащихся (Приложение).

Для оптимизации работы с банком администрация школы обеспечивает хранение информации в бумажном и электронном виде.

Информацию в банк вносит заместитель директора по воспитательной работе. Педагоги дополнительного образования, учителя-предметники, классные руководители и тренеры-преподаватели обеспечивают своевременное предоставление информации для внесения в банк.

Источниками информации для включения в банк данных одаренных детей школы являются протоколы конкурсных мероприятий, а также официальные распорядительные акты об их результатах.

Для сбора, обработки и хранения информации в банке данных одаренных детей школы требуется письменное согласие персоналий, а для несовершеннолетних учащихся

– согласие их родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

Обновление информации в банке школы заместитель директора по воспитательной работе проводят не реже, чем два раза в год по состоянию на 1 июня и 1 сентября.

Поставщики информации обязаны не позднее указанных сроков предоставлять обновленные сведения заместителю директора по воспитательной работе для поддержания банка в актуальном состоянии.

Ответственность за достоверность, полноту и своевременность предоставляемых сведений для формирования банка в пределах компетенции возлагается на поставщиков информации. Сведения, внесенные в банк, считаются достоверными до тех пор, пока не доказано обратное.

Формирование, функционирование и организация использования банка включают следующие виды работ:

– первоначальный сбор, проверка и организация непрерывного поступления информации в банк;

– регистрация и экспертиза поступающей информации;

– хранение, пополнение и актуализация информации;

– обработка информации и выпуск информационного бюллетеня;

– мероприятия по защите персональных данных;

– анализ и экспертная оценка информации с целью выработки методических рекомендаций, разработки целевых программ и дорожных карт, планов работы с одаренными детьми.

Изменения и дополнения в Положение вносятся педагогическим советом МАОУ «СОШ №38 г.Улан-Удэ» рассматриваются на его заседании и утверждаются приказом директора.

