

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СОШ №38
г.Улан-Удэ»

В.С. Турунхаева

« 14 » 02 2022г



Правила внутреннего трудового распорядка в лагере труда и отдыха при МАОУ «СОШ №38 г.Улан-Удэ»

1. Обязанности работников

- 1.1 . Работать добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации школы и начальника лагеря.
- 1.2 . Соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности, о всех случаях травматизма немедленно сообщать администрации.
- 1.3 . Соблюдать правила пожарной безопасности и использования помещения школы.
- 1.4 . Соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов.
- 1.5 . Своевременно заполнять и вести документацию.

Круг конкретных функциональных обязанностей, которые каждый работник выполняет по своей должности, специальности, определяется должностными инструкциями, утверждёнными директором школы.

2. Правила противопожарной безопасности

2.1 . Запрещается:

- разводить костры на территории школы;
- пользоваться электронагревательными приборами;
- использовать пожарный инвентарь и оборудование не по назначению;
- загромождать подступы к пожарному инвентарю и оборудованию, выходы из помещений.

2.2 В случае возникновения пожара немедленно сообщить начальнику лагеря, директору школы.

2.3 . Воспитателям немедленно эвакуировать детей.

3. Правила поведения на территории лагеря

- 3.1 . Бережно относиться к цветам, зелёным насаждениям.
- 3.2 . Дети обязаны поддерживать чистоту на территории лагеря.
- 3.3 . Запрещается покидать территорию лагеря без разрешения воспитателя.

4. Правила поведения в столовой

- 4.1. Дети должны организованно войти в столовую и занять свои места.
- 4.2. Во время приёма пищи по всем вопросам обращаться к воспитателю.
- 4.3. После приёма пищи необходимо отнести использованную посуду в посудомойку, организованно выйти из зала.
- 4.4. Дежурные по отрядам должны проверять столы.
- 4.5. Во время приёма пищи запрещается ходить по столовой, выносить из столовой хлеб и другие продукты.

5. Правила поведения при походе в парк и кинотеатр

- 5.1. При походе отряда воспитатель должен провести инструктаж по технике безопасности.
- 5.2. При уходе и возвращении поставить в известность начальника лагеря.

6. Рабочее время

- 6.1. В лагере устанавливается 6-дневная рабочая неделя (продолжительность зависит от часовой недельной нагрузки)
- 6.2. График работы утверждается начальником лагеря.
- 6.3. Воспитатель обязан явиться на рабочее место за 10 минут до прихода детей и уйти через 15 минут после ухода детей домой согласно режиму.