**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАОУ

«СОШ №38 г. Улан – Удэ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.С. Турунхаева

 «\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.

План работы библиотеки

МАОУ «СОШ №38 г. Улан-Удэ»

на 2021 – 2022 уч.гг.

Улан - Удэ

Перед современной общеобразовательной школой стоит важнейшая задача – научить школьников ориентироваться в массе информации, подготовить к жизни в условиях информационного общества. Существенную роль в этом играет библиотека. Необходимость специальной информационной подготовки человека к жизни в информационном обществе - главная проблема современности, поэтому главным направлением работы школьной библиотеки, как информационного центра является оказание помощи учащимся и учителям в учебно-воспитательном процессе.

**Основные задачи школьной библиотеки**:

- Содействовать учебно-воспитательному процессу школы и самообразованию учащихся, педагогов путем библиотечного информационно-библиографического обслуживания;

- формировать у детей информационной культуры и культуры чтения;

- совершенствовать традиционные и нетрадиционные формы индивидуальной и массовой работы библиотеки, в том числе используя интернет – ресурсы;

- формировать у читателей навыки независимого библиотечного пользования: обучение пользования книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;

- приобщить детей к ценностям мировой и отечественной культуры;

- поддерживать в рабочем состоянии книжный фонд.

 **I . Основные направления работы**

|  |
| --- |
| **Работа с читателями** |
| **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** |
| 1. | Обслуживание учащихся и преподавателей | ежедневно |
| 2. | Привлечение читателей | постоянно |
| 3. | Перерегистрация читателей | январь – февраль,в течение года |
| 4. | Проводить беседы с читателями о культуре чтения книги, проводить разъяснительные беседы об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику | ежедневно |
| 5. | Рекомендательные беседы при выдаче книг | ежедневно |
| 6. | Беседы - размышления о прочитанных книгах | при возврате литературы |
| 7. | Рекомендательные беседы о новых книгах, энциклопедиях, периодических изданиях, поступивших в библиотеку | по мере поступления |
| 8. | Изучение и анализ читательских формуляров | в течение учебного года |
| 9. | Анкетирование учащихся начальной и средней школы по теме «Твои любимые книги» с целью доукомплектования художественными изданиями | в течение учебного года |
| 10. | В конце учебного года провести итоги «Самый читающий ученик» среди учащихся начальной и средней школы и «Самый читающий класс» с вручением грамоты | май |
| **Работа с педагогическим коллективом** |
| 1. | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических периодических изданиях  | по мере поступления |
| 2. | Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к проведению классных часов, школьных мероприятий, массовой работы | по запросу |
| **Работа с учащимися** |
| 1. | Выдача учебной литературы | сентябрь - октябрь |
| 2. | Обслуживание учащихся: выдача и возврат литературы  | ежедневно |
| 3. | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям) | конец четверти,конец учебного года. |
| 4. | Контроль за состоянием учебников | ежедневно |
| 5. | Проводить беседы с читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику | ежедневно |
| 6. | Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя | ежедневно |
| **Библиотечно-библиографические и****информационные знания – учащимся** |
| 1. | Экскурсия в школьную библиотеку учащихся 1 классов «Книжки ребятишкам» | сентябрь - октябрь |
| 2. | Библиотечный урок – практикум «Книжкина больница» (уроки по ремонту книг для 1 – 6 классов) | ноябрь, апрель |
| 3. | Час профмастерства: «Как устроена библиотека?». О расстановке литературы в книжном фонде, об использование ББК в работе с литературой (6 - 8 классы) | ноябрь |
| 4. | Библиотечно – библиографический час «Словари бывают разные» (для 4 - 6 классов) о знакомстве учащихся со словарями | январь  |

**Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | «Звенит звонок: школьный начинается урок» | Поздравительный стенд ко дню Знаний | сентябрь |
| 2. | «Школа – твой второй дом» | Краеведческая раскладная выставка – знакомство с нашей школой. Ко дню Знаний. | сентябрь - октябрь |
| 3. | Герои Бурятии |  Урок Победы. Презентация (6-8 классы) |  апрель - май |
| 4. | «Певец земли русской» | Книжная выставка, посвящение творчеству С. Есенина с обзором у выставки, 8 класс | 1-3 октября  |
| 5. | «Бабушки, дедушки,мы вас уважаем!» | Выставка детского рисунка ко Дню пожилых людей | середина сентября |
| 6. | «Учитель и война» | Книжная выставка, посвящение к Всемирному Дню Учителя и ко Дню Победы | конец апреля, октябрь  |
| 7. | «Добрые мамины глаза» | Книжная выставка - посвящение ко Дню Матери | 20-25 ноября  |
| 8. | «Мама» – первое слово» | Выставка рисунков ко Дню матери | 25 ноября  |
| 9. | «Нежные слова о маме» | Час поэзии,1-4 классы |   |
| 10. | «С Новым годом!» | Поздравительный стенд к новогоднему празднику |  середина декабря |
| 11. | «Науке верные сыны» | Книжная выставка ко Дню науки |  5 февраля |
| 12. | «С Днём защитника Отечества!» |  Поздравительный стенд | 15 февраля |
| 13. | С праздником весны и красоты!» | Поздравительный стенд к 8 марта | март |
| 14. | «Поэтическая мозаика» | Книжная выставка ко дню Поэзии |  апрель |
| 15. | «Рифма к рифме» |  Поэтический баттл ко Дню поэзии,5-8 классы | апрель |
| 16. | «Хоровод весёлых книжек для девчонок и мальчишек» | Книжная выставка весёлых детских рассказов к Неделе детской и юношеской книги, ко Дню смеха и к Международному Дню детской книги с обзором у выставки |  конец марта |
| 17. | «Советы доктора Пилюлькина» | Книжная выставка ко Дню здоровья | 1-7 апреля  |
|  |  | Утренняя зарядка ко Дню Здоровья | 7 апреля |
| 18. | «Космические дали таинственные» | Выставка – знакомство о героях – космонавтах | апрель |
| 19. | «Мы помним! Мы гордимся!» | Книжная выставка ко Дню Победы | май |
| **Экологическое воспитание** |
| 1. |  «Зверьё моё» | Книжно – иллюстрированная фотовыставка к Всемирному дню защиты животных |  октябрь |
| 2. | «У леса на опушке живёт Зима в избушке…» | Иллюстрированная выставка – раскладка репродукций живописи о зиме | декабрь |
| **II. Формирование фонда библиотеки** |
| 1. | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников) | в течение года |
| 2. | Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ | в течение года |
| 3. | Изучение и анализ использования учебного фонда | в течение года |
| 4. | Подготовка проекта Заявки на учебную литературу | декабрь,в течение года |
| **Работа с фондом художественной литературы** |
| 1. | Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений  |  в течение года |
| 2. | Учет библиотечного фонда | по графику инвентаризацииматериального отдела |
| 3. | Списание ветхой, устаревшей и не используемой литературы, связанных со сменой учебных программ | в течение года |
| **Работа с фондом** |
| 1. | Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей)  | ежедневно |
| 2. | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах  | ежедневно |
| 3. |  Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации | ежедневно |
| 4. | Проверка фонда на наличие экстремистских материалов согласно инструкциям, составление документации  | 1/3(1раз в квартал) |
| 5. | Санитарный день | последний четверг месяца |
| **Работа по сохранности фонда** |
| 1. | Организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности  |  в течение года |
| 2. | Организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий  | в течение года |
| 3. | Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий  | в течение года |
| **Комплектование фонда** |
| 1. | Пополнение фонда учебной и художественной литературой по мере поступления денежных средств | в течение года |
| 2. | Пополнение фонда художественной литературой и периодическими изданиями, принятыми в дар от читателей | в течение года |
| **III. Справочно-библиографическая работа** |
| **IV. Повышение квалификации**  |
| 1. | Участие в конференциях, семинарах и вебинарах | в течение года |

Библиотекарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Н. Копуш