

	согласно инструкциям, составление документации	(1раз в квартал)
5.	Санитарный день	последний четверг месяца
Работа по сохранности фонда		
1.	Организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности	в течение года
2.	Организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий	в течение года
3.	Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	в течение года
Комплектование фонда		
1.	Пополнение фонда учебной и художественной литературой по мере поступления денежных средств	в течение года
2.	Пополнение фонда художественной литературой и периодическими изданиями, принятыми в дар от читателей	в течение года
III. Справочно-библиографическая работа		
IV. Повышение квалификации		
1.	Участие в конференциях, семинарах и вебинарах	в течение года

Библиотекарь



Л.Н. Копуш