

Перед современной общеобразовательной школой стоит важнейшая задача – научить школьников ориентироваться в массе информации, подготовить к жизни в условиях информационного общества. Существенную роль в этом играет библиотека. Необходимость специальной информационной подготовки человека к жизни в информационном обществе - главная проблема современности, поэтому главным направлением работы школьной библиотеки, как информационного центра является оказание помощи учащимся и учителям в учебно-воспитательном процессе.

Основные задачи школьной библиотеки:

- Содействовать учебно-воспитательному процессу школы и самообразованию учащихся, педагогов путем библиотечного информационно-библиографического обслуживания;
- формировать у детей информационной культуры и культуры чтения;
- совершенствовать традиционные и нетрадиционные формы индивидуальной и массовой работы библиотеки, в том числе используя интернет – ресурсы;
- формировать у читателей навыки независимого библиотечного пользования: обучение пользования книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- приобщить детей к ценностям мировой и отечественной культуры;
- поддерживать в рабочем состоянии книжный фонд.

I. Основные направления работы

Работа с читателями		
п/п	Мероприятия	Сроки проведения
1.	Обслуживание учащихся и преподавателей	ежедневно
2.	Привлечение читателей	постоянно
3.	Перерегистрация читателей	январь – февраль, в течение года
4.	Проводить беседы с читателями о культуре чтения книги, проводить разъяснительные беседы об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику	ежедневно
5.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	ежедневно
6.	Беседы - размышления о прочитанных книгах	при возврате литературы
7.	Рекомендательные беседы о новых книгах, энциклопедиях, периодических изданиях, поступивших в библиотеку	по мере поступления
8.	Изучение и анализ читательских формуляров	в течение учебного года
9.	Анкетирование учащихся начальной и средней школы по теме «Твои любимые книги» с целью доукомплектования художественными изданиями	в течение учебного года
10.	В конце учебного года провести итоги «Самый читающий ученик» среди учащихся начальной и средней школы и «Самый читающий класс» с вручением грамоты	май
Работа с педагогическим коллективом		
1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических периодических изданиях	по мере поступления
2.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к проведению классных часов, школьных мероприятий, массовой работы	по запросу
Работа с учащимися		
1.	Выдача учебной литературы	сентябрь - октябрь