

**Рассмотрено**  
на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от 31 августа 2021 г.



## **Правила пользования библиотекой MAOU «СОШ № 38 г.Улан-Удэ»**

### **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Примерным положением о библиотеке Школы.
- 1.2. Правила пользования библиотекой – документ, фиксирующий взаимоотношения читателя с библиотекой и определяющий общий порядок организации обслуживания читателей, порядок доступа к фондам библиотек, права и обязанности читателей и библиотек.
- 1.3. Право свободного и бесплатного пользования библиотекой имеют учащиеся и сотрудники Школы. По возможности библиотека может обслуживать также родителей учащихся и другие категории пользователей. Книжные издания выдаются под залог, сумма которого равна рыночной стоимости издания.
- 1.4. К услугам читателей предоставляются:
  - фонд учебной, художественной, справочной, научно-популярной литературы для учащихся;
  - фонд методической, научно-педагогической, справочной литературы для преподавателей;
  - книги, газеты, журналы;
  - справочно-библиографический аппарат;
  - индивидуальная, групповая и массовая работы с читателем.
- 1.5. Библиотека обслуживает читателей:
  - на абонементе (выдача произведений печати отдельным читателям на дом);
  - в читальном зале (где читатели работают, прежде всего с изданиями и другими документами, которые на дом не выдаются);
  - в пунктах выдачи при учебных кабинетах для работы с изданиями и другими документами в учебное время.
- 1.6. Режим работы библиотеки соответствует режиму работы Школы.

### **2. Права и обязанности читателей.**

#### **2.1. Читатель имеет право:**

- 2.1.1. Пользоваться следующими бесплатными библиотечно-информационными услугами:
  - иметь свободный доступ к библиотечным фондам и информации;
  - получать во временное пользование из фонда библиотеки печатные издания;
  - получать консультационную и практическую помощь в поиске и выборе произведений печати и других источниках информации;
  - продлевать срок пользования литературой в установленном порядке;
  - использовать справочно-библиографическим обслуживанием.
- 2.1.2. Принимать участие в мероприятиях проводимых библиотекой.
- 2.1.3. Оказывать практическую помощь библиотеке.

## 2.2. Читатель обязан:

- соблюдать правила пользования библиотекой;
- бережно относиться к произведениям печати и другим носителям информации, полученным из фонда библиотеки (не делать в них пометок, подчеркивание, не вырывать, не загибать страниц);
- возвращать в библиотеку книги и другие документы в строго установленный срок;
- не выносить книги и другие документы из помещения библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре;
- пользоваться ценными и единственными экземплярами книг и справочными изданиями только в помещении библиотеки;
- при получении печатных изданий и других документов из библиотечного фонда читатель должен просмотреть их в библиотеке и в случае обнаружения дефектов сообщить об этом библиотечному работнику, который сделает в них соответствующую пометку;
- при утрате и неумышленной порче изданий и других документов заменить их такими же, либо копиями или изданиями, признанными библиотекой равноценными. При невозможности замены возместить реальную рыночную стоимость издания. Стоимость утраченных, испорченных произведений определяется библиотечным работником по ценам, указанным в учетных документах библиотеки, с применением коэффициентов по переоценке библиотечных фондов;
- не нарушать порядок расстановки литературы в фонде открытого доступа;
- ежегодно, в начале года проходить перерегистрацию;
- при выбытии из Школы вернуть в библиотеку числящиеся за ним издания и другие документы;
- соблюдать в библиотеке тишину и порядок, не вносить большие портфели и сумки в помещение библиотеки.

2.3. При нарушении сроков пользования книгами и другими документами без уважительных причин к читателям применяются административные санкции (как правило, временное лишение права пользования библиотекой).

2.4. Личное дело выдается выбывшим учащимся только после возвращения литературы, взятой из библиотеки. Сотрудники Школы отмечают в библиотеке обходной лист.

2.5. Умышленная порча и хищение книг из библиотеки предусматривает уголовную ответственность либо компенсацию ущерба в денежном выражении или равноценную замену произведениями печати и другими документами.

2.6. За утрату несовершеннолетними читателями произведений печати из библиотечных фондов или причинение ими невосполнимого вреда ответственность должны нести родители (законные представители) или поручители.