



**Инструкция**  
**родителям и детям**  
**«Организация видеоурока онлайн»**



*Инструкция для видеоурока, организованного на технологической площадке сервиса ZOOM.US. Вам будет необходимо установить программу/приложение на свой компьютер, планшет или телефон в зависимости от того, что вы будете использовать. Приложения есть для всех операционных систем персональных компьютеров и для всех мобильных платформ.*

## Что нужно сделать?

### Скачивание

1. Скачать необходимое приложение со следующей страницы и установить его на свое устройство:
2. Для пользователей Windows: <https://zoom.us/client/latest/ZoomInstaller.exe>
3. Для устройств iOS: <https://itunes.apple.com/us/app/id546505307>
4. Для устройств Android:  
<https://play.google.com/store/apps/details?id=us.zoom.videomeetings>
5. Для устройств под управлением других платформ ссылки для скачивания доступны на <https://zoom.us/download>

### Установка

1. После загрузки на компьютере найдите загрузочный файл ZoomInstaller.exe (с иконкой – белая видеокамера на голубом фоне) в разделе “Загрузки” и запустите его для установки программы.
2. После загрузки на телефон после того, как вы нажали кнопку “Загрузить” программа загружается и появляется кнопка “Открыть” после окончания процесса.
3. В обоих случаях после загрузки на рабочем столе появится значок программы “Белая камера в голубом круге”. Нажмите на этот значок.
4. Появится окно, в котором будет предложено “Войти в систему”, “Регистрация”, “Войти в конференцию”. Вы выбираете “Регистрация” и вводите свое имя и адрес электронной почты.

5. После регистрации вам на электронную почту придет письмо от системы для подтверждения учетной записи. Перейдите в свой почтовый ящик и найдите его.
6. Как только вы подтвердите регистрацию, автоматически откроется окно активации учетной записи, где вы сможете установить свой пароль. Помните, что пароль должен содержать большие и маленькие буквы и цифры. Там есть подсказки. Если они красного цвета, то пароль нужно изменить, пока система не будет удовлетворена.
7. Можете закрыть сайт. Авторизация прошла успешно.

*Теперь вы можете нажать на иконку сервиса у вас на рабочем столе, ввести свой адрес электронной почты и пароль и начать работу.*

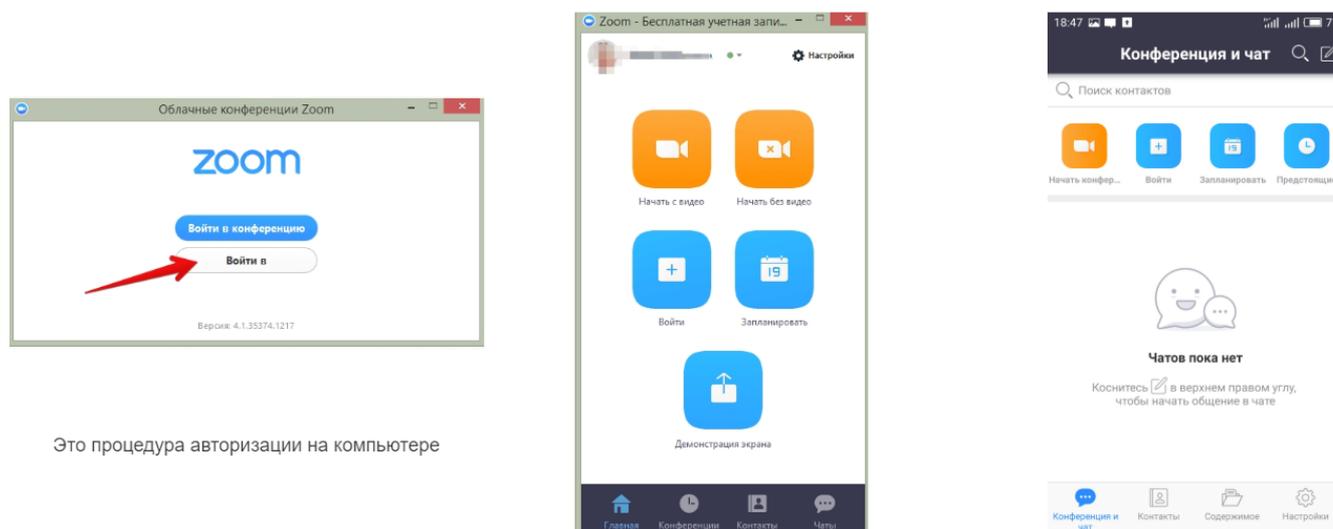
**!** Сервис дает возможность регистрироваться и через социальные сети без паролей.

**Выбор за вами!**

# Инструкция для детей и родителей

## Шаг №1. Войти в меню

Найдите на рабочем столе иконку сервиса (Белая видеокамера на в голубом круге) и нажмите ее. Вам откроется меню



Это процедура авторизации на компьютере

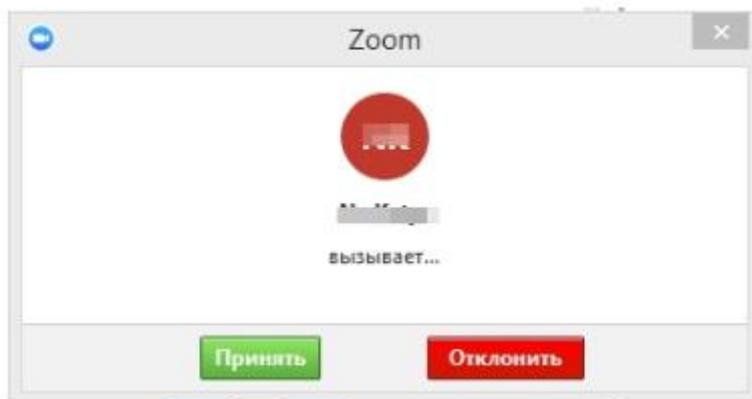
## Шаг №2. Присоединиться к конференции

Есть несколько вариантов присоединения к конференции (вебинару, разговору и т.д.), которую организовал кто-то другой.

### Через список контактов

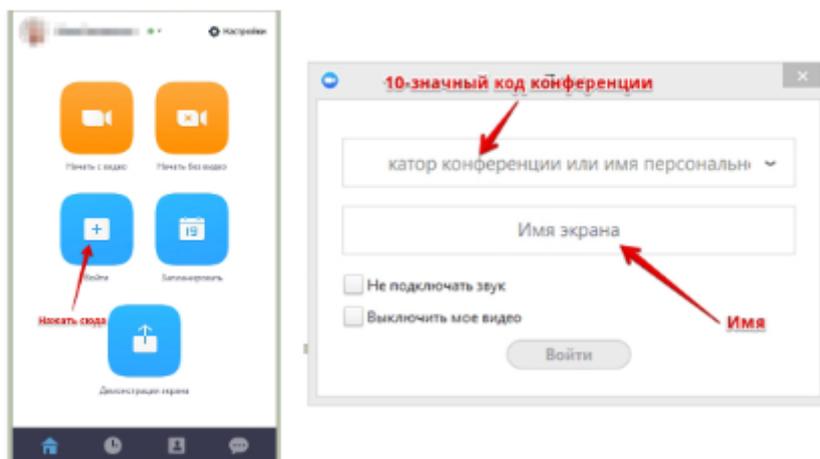
1. Организатор конференции из системы Zoom отправляет вам приглашение “дружить” на электронную почту, которую вы ему предоставляете.
2. Если вы принимаете предложение, то вы оказываетесь в “Списке контактов” организатора (а он(а) в вашем).
3. Как только запланированная или только что созданная конференция начинается, организатор нажимает на ваше имя в списке и вам отправляется приглашение в реальном режиме времени.
4. Если у вас программа ZOOM включена в этот момент, то где-то на экране компьютера или телефона приглашение появляется в виде всплывающего окна (или появляется сообщение в меню Zoom).

5. Вы нажимаете на приглашение и открывается окно конференции, и вы уже в онлайн общении.



## С ПОМОЩЬЮ МЕНЮ ZOOM

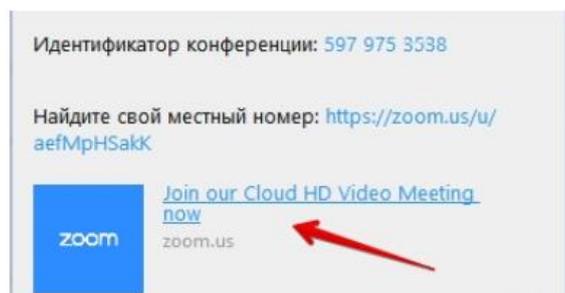
1. Организатор, то есть учитель, присылает ученикам номер запланированной конференции.
2. Ученик открывает меню Zoom и нажимает на кнопку “Войти” (иконка с плюсиком в центре на любом гаджете).
3. Перед учеником открывается панель, куда ученик вводит 10-значный код конференции и свое имя, которое будет высвечиваться в разделе “Участники”.
4. Нажимает “Войти” и он уже в онлайн – конференции.



## С помощью мессенджера

1. У организатора есть возможность отправить ученикам приглашение с помощью любого мессенджера (WhatsApp, например).

2. Как только учитель запланировал урок, отправляет сообщение детям или родителям. Система присылает полную инструкцию со ссылками для входа, нажав на которые вы можете оказаться в указанное время онлайн на конференции.



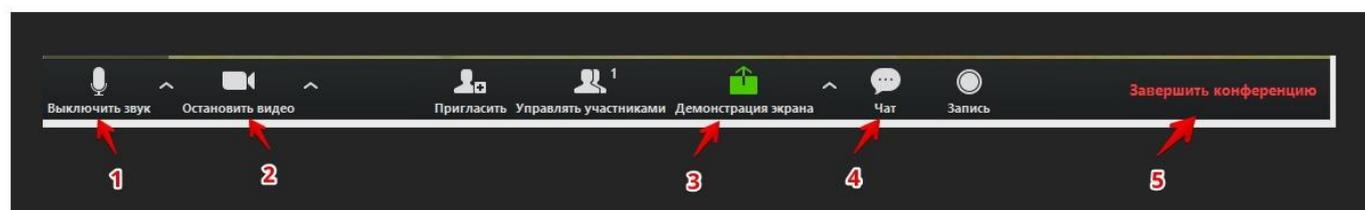
3. Приглашение будет длинным, но в конце будет стоять вот такая ссылка, на которую вы нажимаете.

4. Приглашение может состоять только из ссылки без длинного текста.

## Шаг №3. Участие в конференции (разговоре, вебинаре)

Когда вы войдете, то перед вами раскроется рабочая панель сервиса ZOOM. Вы увидите всех, кто на данный момент находится на конференции и внизу экрана панель управления.

Некоторые функции лучше знать заранее.



### 1 – “Выключить звук”

С помощью этой кнопки вы можете включать и выключать свой микрофон. Установите ПРАВИЛО, если кто-то говорит в эфире, остальные участники ВЫКЛЮЧАЮТ МИКРОФОН. Это связано с тем, что даже если вы молчите, то кликанье мышкой, любые шумы в вашем помещении и т.д. слышны всем участникам. Чем больше участников, тем больше может быть фоновый шум.

Микрофоны детей имеет право включать и выключать организатор конференции, то есть учитель.

Рядом с этой кнопкой находится галочка, направленная вверх. При ее нажатии выпадает меню, где вы можете настроить ваш микрофон

## 2 – “Остановить видео”

Кнопка аналогичная предыдущей. С ее помощью можно включать и выключать свою камеру.

Но есть отличие. Организатор может выключить камеру детей, но не может ее включить. Когда он решит подключить ребенка вновь к разговору, и включит его камеру, ребенку придет запрос для разрешения.

## 3 – “Демонстрация экрана”

Эту функцию можно будет использовать либо если вы сами организовали конференцию, либо с разрешения организатора. Она позволяет переключиться и показать всем участникам экран своего компьютера или гаджета (презентацию, документ и т.д.). Это и есть ОНЛАЙН-ДОСКА. Как только включается экран появляется дополнительное меню, которое позволит вам рисовать, ставить стрелочки, двигать мышкой и т.д. Исследуйте сами эту эти возможности.

## 4 – “Чат”

Эта кнопка позволяет открыть окно чата и писать там во время сеанса. Функция похожа на аналогичную в вебинарных комнатах.

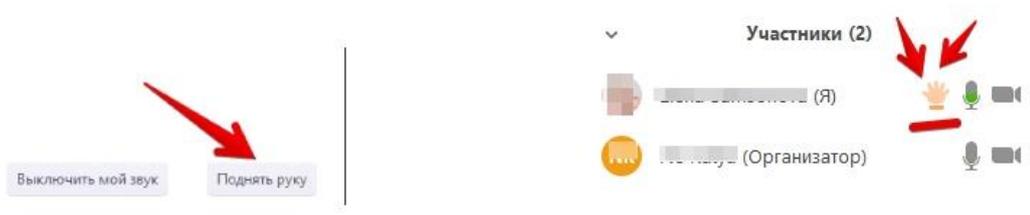
## 5 – “Завершить конференцию”

С помощью этой кнопки можно покинуть конференцию (разговор, обучение, совещание). Если вы организатор, то можете просто покинуть “конференц-зал”, дав возможность другим еще общаться некоторое время, а можете закрыть конференцию для всех.

## Почему организатор имеет право подключения и отключения участников?

Бывает, что участников больше, чем окон может вместить рабочая зона. Поэтому в рабочей зоне можно видеть только тех, кто сейчас принимает активное участие в разговоре. Остальные находятся “в тени”. То есть они присутствуют, все видят, могут задать вопрос в чате, но не голосом с экрана. Если организатору нужно добавить новых участников в активную дискуссию, то он отключает (или просит отключиться) участников, которые уже высказались, и подключает новых.

Для того, чтобы обратить на себя внимание ученик может “Поднять руку”.



## 6 – “Поднять руку”

Для того, чтобы “Поднять руку” и обратить на себя внимание ученику нужно

- Включить “Чат”, как было описано в пункте 4. У него справа сбоку появится поле с чатом.
- В самом низу он сможет увидеть две кнопки “Выключить мой звук” и “Поднять руку”
- Если ему нужно выключить звук, чтобы не мешать остальным пока он не участвует в живой дискуссии, сделать это можно здесь.
- Если ребенок хочет обратить на себя внимание, нажимает на “Поднять руку”
- Как только он это сделает у организатора на панели “Участники” напротив его имени и аватарки появится ладошка.