

ПРИКАЗ

от « 23 » 01 2021г.

№ 87

«О дистанционном обучении»

На основании мониторинга заболеваемости учащихся МАОУ «СОШ №38 г.Улан-Удэ» на 23 января 2022г. (более 20%), в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и выполнения основных образовательных программ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать переход учащихся 1-11 классов на дистанционное обучение с 24 января 2022г. до особого распоряжения;
2. Организовать обучение учащихся 1-11 классов с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017г. №816, используя общедоступные федеральные и иные образовательные онлайн-платформы;
3. При организации дистанционного обучения необходимо соблюдать нормы СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в ОУ» (отв. классные руководители, учителя-предметники);
4. Возложить ответственность на заместителя директора по УВР Цыренову Е.Г. по контролю за реализацией основных образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий в период ДО с 24.01.2022г. до особого распоряжения;
5. Цыреновой Е.Г., заместителю директора по УВР, сформировать временное расписание занятий с учетом недельной нагрузки согласно СанПин;
6. Педагогическим работникам:
 - актуализировать календарно-тематические планы по всем учебным дисциплинам в соответствии с утвержденной тарификацией, переместив занятия, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием на конец четверти, провести в случае необходимости оптимизацию учебного материала;
 - в ежедневном режиме заполнять электронный журнал при дистанционном обучении (выставление оценок, заполнение темы урока, домашнего задания и т.д.);
 - вести координационную работу с классными руководителями для обеспечения образовательного процесса в дистанционном режиме;
7. Классным руководителям:
 - довести до сведения родителей информацию о переходе обучения в дистанционном режиме с 24 января 2022 года до особого распоряжения (в том числе, информацию о расписании занятий, порядке текущего контроля и т.д.);
 - обеспечить обратную связь в дистанционном формате с обучающимися класса и их родителями (законными представителями);
 - обеспечить координацию работы учителей-предметников, педагогов дополнительного образования с обучающимися, родителями (законными представителями) класса в дистанционном режиме;
 - консультировать в дистанционном режиме родителей (законных представителей) по вопросам организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- провести в дистанционном формате разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о том, что переход на дистанционное обучение не освобождает от необходимости регулярной учебной работы и текущего контроля успеваемости;
 - провести в дистанционном формате разъяснительную работу с обучающимися по соблюдению санитарно-противоэпидемических мер, правил пожарной безопасности, информационной безопасности при работе в сети Интернет и др.;
 - осуществлять ежедневный мониторинг фактического участия обучающихся класса в образовательном процессе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся).
 - вести ежедневный мониторинг уровня заболеваемости COVID-19, ОРВИ (google-таблица);
8. Заместителю директора по воспитательной работе Ханхараевой М.С. обеспечить реализацию мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы на 2021-2022 учебный год с применением дистанционных технологий в период действия приказа;
 9. Заместителю директора по социальной работе Сонголовой О.Б. организовать в дистанционном режиме индивидуально-профилактическую работу в отношении детей, состоящих на различных видах профилактического учета и др. мероприятия согласно плану по социальной работе;
 10. Заместителю директора по АХЧ Тихоновой Е.И.:
 - организовать систематическую уборку в школе с применением дезинфицирующих средств с целью профилактики инфекционных заболеваний (дезинфекционная обработка помещений, мебели, обеззараживание воздуха в классах, проветривание помещений школы, а также мест общего пользования).
 - усилить контроль за дезинфекционным режимом в школе.
 11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

В.С.Турунхаева