

АДМИНИСТРАЦИЯ г.УЛАН-УДЭ
Комитет по образованию г.Улан-Удэ
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №38 г.Улан-Удэ»

УЛААН-ҮДЭ ХОТЫН ЗАХИРГААН
хуралсалай талаар хороон
Муниципальна автономито дунда хуралсалай эмхи зургаан
"Улаан-Удэ хотын хуралсалай 38 дунда хургуули

670045, г.Улан-Удэ, ул.Шаляпина, 14 А, тел/факс 44-28-69, e-mail: uu-school38@yandex.ru

Принято решением
Педагогического совета школы
от «30» 08 2020г.
Протокол № 1



ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и условиях предоставления в МАОУ «СОШ №38 г. Улан-Удэ» мер социальной поддержки по обеспечению горячего питания

1. Общее положение

Положении об организации питания обучающихся МАОУ «СОШ №38 г. Улан-Удэ» (далее СОШ №38) разработано на основе ст.37, ст.28, п.3, п.15 №273 ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании РФ, Постановление Правительства РБ № 8 от 16.01.2013г., Постановления Правительства РБ от 09.05.2020 №185, приказом Министерства образования и науки РБ №113 от 29.01.2016г. «Об утверждении методических рекомендации по организации питания в общеобразовательных организациях РБ, Постановления Администрации г. Улан-Удэ от 18.08.2014г. №244, Постановления Администрации г. Улан-Удэ от 15.11.2017г. №328, Постановления Администрации г. Улан-Удэ от 13.04.2020 №69 «О внесении изменения в Постановлении Администрации г. Улан-Удэ от 18.08.2014г. №244, приказа Комитета по образованию Администрации г. Улан-Удэ «О распределении средств на организацию бесплатного горячего питания учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях на 2020г.» от 13.01.2020г. №14, писем Комитета по образованию г. Улан-Удэ исх.№3295 от 21.08.2020г., исх.№3402 от 01.09.2020г., исх.№3461 от 07.09.2020.

Настоящее положение определяет:

- Общие принципы организации питания учащихся в СОШ №38;
- Порядок организации питания в СОШ №38;
- Порядок предоставления бесплатного питания;
- Порядок предоставления льготного питания;
- Порядок предоставления питания за счет родительских средств;
- Отчетность;
- Ответственность;
- Документации.

2. Общие принципы организации питания учащихся в СОШ №38.

Организация питания в СОШ №38 основана на принципах добровольности, доступности и открытости.

2.1. При организации питания школа руководствуется СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», а также договором о сотрудничестве об организации питания, заключенным между ОУ и МКП «Городским комбинатом школьного питания (далее МКП «ГКШП»)

- 2.2. В ОУ в соответствии с установленными требованиями СанПин создаются следующие условия для организации питания учащихся:
- Предусмотрены производственные помещения для хранения продуктов, оснащены необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным инвентарем);
 - Предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
 - Разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы буфета, время перемен для принятия пищи, график питания для обучающихся).
- 2.3. Администрация СОШ №38 совместно с МКП «ГКШП» обеспечивает принятия организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 2.4. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей и средств бюджета для обучающихся 1-4 классов, льготных категорий, обучающихся 5-11 классов в дни учебного процесса (кроме каникулярных и праздничных дней, а также периодов приостановления посещения обучающимися ОУ по санитарно-эпидемиологическим основаниям). В дни не посещения обучающимися в СОШ №38 горячее питание не предоставляется, денежные средства не возмещаются.
- 2.5. Для обучающихся школы предусматривается организация одноразового горячего питания, работа буфета, питание за счет средств родителей.
- 2.6. Питание в школе организуется на основе примерного циклического меню, разработанного МКП «ГКШП», утвержденного Роспотребнадзором по РБ, согласовано с директором школы.
Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями меню, не допускается.
- 2.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативом СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».
- 2.8. Организацию питания в школе осуществляет ответственный, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

3. Порядок организации питания в СОШ №38.

Проверка технологий приготовлений пищи, качества пищи, осуществляется ежедневно бракеражной комиссии, в которую входят медработники, ответственный за организацию питания в школе до приема пищи, отметка о проверке вносится в бракеражный журнал. Калорийность и ценообразование определяет МКП «ГКШП».

- 3.1. Ежедневно в зале приема пищи вывешивается утвержденное директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах, пищевая ценность и стоимость).
- 3.2. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приема пищи и отдыха предусматриваются перемены до 15-20 минут.
- 3.3. Для поддержания порядка в буфете организовано дежурство педабработников.
- 3.4. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, с соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляют члены администрации СОШ №38, члены родительского комитета по согласованию с директором школы в пределах своей компетенции.

4. Порядок предоставления бесплатного питания

Бесплатное питание школьников 1-4 классов – это предоставление обучающемуся бесплатному питанию за счет выделенных финансовых средств бюджета.

4.1. Бесплатное горячее питание предоставляется всем ученикам с 1-4 классов без исключения, один раз в течение учебного дня согласно списку и графику.

5. Порядок предоставления льготного питания

Льготное питание для школьников для 5-11 классов – это предоставление обучающемуся бесплатного питания за счет выделенных финансовых средств бюджета.

5.1. Согласно писем Комитета по образованию Администрации г. Улан-Удэ исх.3295 от 21.08.2020г., исх.3402 от 01.09.2020г. включенными в список на льготное питание могут учащиеся следующих категорий

- дети-инвалиды (предоставляют копию справки об установлении инвалидности установленного образца);
- опекаемые дети и дети-сироты (предоставляют копию постановления об опеке);
- дети ОВЗ (предоставляют копию действительного заключения психолого-медико-педагогической комиссии о присвоении статуса ребёнка с ОВЗ);
- дети, чьи семьи признаны находящимися в социально опасном положении (статус подтверждается запросом школы в УСЗН);
- дети из малоимущих семей (список претендентов согласуется по запросу школы с УСЗН).

Справки, подтверждающие статус малоимущей семьи теперь не нужно получать в РГУ УСЗН - школа сама делает запрос на подтверждение/не подтверждение статуса семьи, получающей пособие на ребёнка до 18 лет как малоимущая.

Бесплатное питание для учащихся 5-11 классов предоставляется при наличии подтверждающих льготу документов, заявления установленного образца (ссылка на файл заявления), копии СНИЛС учащегося.

Родители, чьи дети не успели попасть в список на льготное питание до 01.09.2020, могут подать заявление до 20 числа каждого месяца - список семей по категории «малоимущая семья» будет отправлен на сверку в УСЗН, на детей-инвалидов, опекаемых и детей с ОВЗ нужно иметь подтверждающие документы. Зачисление на льготное питание будет осуществляться с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи подтверждающих документов и сверки с УСЗН (для малоимущих).

Для малоимущих семей, срок получения пособия для которых истёк в период с апреля по сентябрь 2020 года, автоматически продлевается сроком на 1 год. Для малоимущих семей, срок получения пособия для которых истекает позднее указанного периода, необходимо своевременно пройти перерегистрацию в соцзащиты для сохранения места на льготное питание. В случае непродления льготы, ребёнок с 1 числа месяца, следующего за месяцем истечения выплаты пособия, утрачивает своё право на бесплатное питание. Родители могут повторно подать заявление на питание, пройдя процедуру перерегистрации в соцзащите.

5.2. Согласно данным сверки УСЗН по г. Улан-Удэ составляется и утверждается список учащихся (приказом директора) нуждающимся в льготном питании, также подается заявка в Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ о выделении средств на питание на следующий календарный год.

5.3. Обучающиеся данной категории получают горячее питание согласно стоимости питания, утвержденное на определенный период.

5.4. Документы необходимые для получения льготного питания принимаются ответственным лицом по школе.

6. Порядок предоставления питания за счет родительских средств

Все обучающиеся могут получать горячее питание, буфетную продукцию за счет родительских средств. Оплата горячего питания за счет родительских средств осуществляется безналичным способом (электронных карт банка Авангард), а также за наличный расчет.

7. Ответственность

7.1. Классный руководитель:

- Организует разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями о правильном питании;
- Несут ответственность за организацию питания учащихся класса;
- Готовит пакет документов для предоставления питания льготным категориям обучающихся;
- Ежедневно и своевременно предоставляют в буфет заявку о количестве питающих детей, сопровождают в буфет для принятия пищи, контролирует мытье рук перед приемом пищи, поведение во время приема пищи.

7.2. Ответственный за организацию питания в школе, назначен приказом директора:

- Готовит пакет документов по школе для организации льготного питания обучающихся;
- Своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания вышестоящие инстанции;
- Посещает все совещания по вопросам организации школьного питания;
- Ежедневно контролирует количество фактически присутствующих в школе учащихся, получающих льготное питание, сверяя с заявками классных руководителей;
- Проверяет меню, стоимость питания;
- Принимает участие в работе бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи.

8. Документации.

В школе разрабатываются следующие документы по вопросам организации питания:

- 1) Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания с возложением на них функции контроля.
- 2) Приказ директора, регламентирующий организацию питания.
- 3) График питания обучающихся
- 4) Пакет документов для постановки обучающихся на льготное питание.
- 5) Табель по учету питающихся.