

АДМИНИСТРАЦИЯ г.УЛАН-УДЭ
Комитет по образованию г.Улан-Удэ
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №38 г.Улан-Удэ»

УЛААН-УДЭ ХОТЫН ЗАХИРГААН
хуралсалайталаархороон
Муниципальнаавтономитодундахуралсалайэмхизургаан
"Улаан-Үдэхотынхуралсалай 38 дундахургуули

670045, г.Улан-Удэ, ул.Шаляпина, 14 А, тел/факс 44-28-69, e-mail: uu-school38@yandex.ru



«Утверждаю»
Директор МАОУ
«СОШ № 38 г.Улан-Удэ»
В.С.Турунхаева

План социальной работы МАОУ «СОШ № 38 г. Улан-Удэ» на 2020-2021 учебный год

**Информационная справка по социальной работе
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 38 г. Улан-Удэ»
за 2019-2019 учебный год**

Деятельность МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 38 г. Улан-Удэ» направлена на реализацию Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. От 29.07.2017) «Об образовании в Российской Федерации» в части обеспечения прав граждан на получение образования и защиты прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей), исполнения Федерального закона №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г), подзаконных актов и нормативных документов МО РФ

1. Количество учащихся

Социальный паспорт

МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 38 г. Улан-Удэ»

Сведения о детях

Кол-во учащихся	Национальность						Монгол	Гендерный состав		Опекаемые	Приемная семья	инвалиды	ОБЗ	Состоят на учете		
	буряты	русские	азерб	грузин	тувинцы	узбеки		мальчики	девочки					Внутришкольный	ПДН	КДНиЗП
641	198	430	6	1	1	4	1	336	305	13	1	4	5	4	6	6

Сведения о родителях

Кол-во	образование					Род деятельности						кол-во нераб	пенс	Инвали	Категория семьи						
	высшее	н/в	ср/тех	среднее	основное	учитель	педагоги	медики	чп	рабочие	др				Полная	1 мать	1 отец	МНОГО	Малоим.	ТЖС	проблем
1028	122	16	375	337	178	8	14	39	11	474	123	359	20	8	405	211	7	159	179	32	5

Сравнительный социальный паспорт школы:

Категория	2016-2017 уч. год	2017-2018 уч.год	2018-2019 уч.год	2019-2020 уч.год
1 Полные семьи	396	342	418	405
2 Неполные семьи (в т.ч.)	150	215	175	218
1 мать	146	129	167	211
1 отец	4	6	8	7
3 Проблемные семьи (ранняя стадия выявления неблагополучия)	9	11	0	5
4 Семьи СОП	4	3	3	3
5 Многодетные семьи	105	148	171	159
6 Опекаемые дети	12	16	16	13
7 Воспитанники ГБУСО РБ «Ровесник», «Малышок»	5	2	2	0

Анализ соцпаспорта показывает, что увеличивается число неполных семей.

Снижается количество полных семей, что можно считать одной из причин возникновения трудностей воспитания ребенка и социального неблагополучия.

Заметно снижено количество детей, оставшихся без попечения родителей. А количество опекаемых семей увеличилось в 2,2 раза

2. Работа по осуществлению Всеобуча

2.1. Работа по осуществлению Всеобуча ведется на основании приказа директора от 01.09.2019г. по школе и плана работы

В школе ежедневно контролируется процесс посещаемости учебных занятий: ведется журнал ежедневного учета посещаемости учащихся классными руководителями, учителями-предметниками.

Схема эффективного контроля в школе: классные руководители/учителя-предметники после первого урока сообщают/заполняют форму об отсутствующих, выясняются причины их отсутствия, оповещают родителей об отсутствующих детях. В ходе контроля заместителем директора по СР выявляются часто пропускающие без уважительной причины учащиеся, с которыми в дальнейшем школа проводит профилактическую работу.

Система работы по всеобучу:

- Осуществляется ежедневный мониторинг за посещаемостью учащихся со стороны классных руководителей, данные фиксируются в журнале по Всеобучу
- Проводится еженедельно штаб по Всеобучу (журнал по всеобучу в школе);
- Принимаем участие в работе штаба по Всеобучу Железнодорожного района;
- Проводим индивидуальные беседы с учениками, часто пропускающими уроки, по поводу необходимости посещения школы ;
- Проводим беседы на правовые темы с приглашением сотрудника ПДН ОП №1 г.Улан-Удэ;
- Посещаем на дому учащихся, часто пропускающих учебные занятия, беседуем с их родителями.

В 1 полугодии на Районный штаб по Всеобучу были заявлены Федорова Регина (8б класс), Фролова Александра (7б кл). С обучающимися и их семьями проводилась определенная работа: посещение семьи на дому, беседы с мамами, детьми, сообщение в ПДН ОП № 1, привлечение матери Фроловой А. к административной ответственности по ст. 5.35 АК РФ, приглашались на выездное заседание КДНиЗП Железнодорожного района 10.10.2019г.

Федорова Р. с матерью приглашались на СП школы, на заседание КДНиЗП Железнодорожного района 24.12.2019г.

На конец 1 полугодия по школе не обучалась Фролова А. 14.01.2020 г. Приглашены на заседание КДНиЗП Советского района. Во 2 полугодии по итогам работы субъектов профилактики Обучающаяся переведена в ОСОШ-1.

Во 2 полугодии необучающихся не было. В период дистанционного обучения велась работа по Всеобучу: классные руководители вели мониторинг занятий каждого ученика, по итогам дня заполнялась сводная таблица. По итоговому отчету в Районный штаб по Всеобучу на 26.05.2020 необучающихся по школе на конец года нет.

В школе наметилась положительная тенденция по сохранности контингента учащихся, по обеспечению прав несовершеннолетних на получение среднего общего полного образования, не посещающих школу учащихся нет.

В школе сложилась определенная система работы по упорядочению учета детей школьного возраста от рождения до 18 лет, что позволяет:

- обеспечивать право граждан на получение бесплатного основного общего образования, гарантированного п.2 статьи 43 Конституции РФ;
- держать на контроле каждого ребенка, подлежащего обучению, от его поступления в первый класс и до получения им среднего полного образования, которое

согласно п.3 статьи 19 Закона РФ «Об образовании» и п.4 статьи 43 Конституции РФ является обязательным;

- осуществлять систематический контроль за посещением занятий учащимися

2.2. Работа на микрорайоне

Полномочия по организации предоставления общедоступного и бесплатного образования и учету детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях МАОУ «СОШ № 38 г. Улан-Удэ» осуществляется за счет обхода микрорайона. На основании приказа директора школы во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. От 29.07.2017) «Об образовании в Российской Федерации» и распределения микрорайонов школ Железнодорожного района, обход микрорайона осуществляется 2 раза в год (сентябрь, март). За каждым педагогом закреплен микрорайон. При обходе микрорайона ведется учет детей в возрасте от 0 до 18 лет с фиксацией их занятости. Данные заносятся в тетради подворового обхода с указанием адреса. После прохождения микрорайона составляется сводный отчет Цымловой В.Н., заместителем директора по СР и готовится справка по результатам обхода микрорайона. Сводные отчеты (по обходу микрорайонов осенью) прилагаются при прохождении отчетов ОШ-1 в Комитет по образованию г. Улан-Удэ.

По результатам прохождения микрорайона в сентябре 2018г. на территории микрорайона проживает 1 412 детей. По данным отчетов на микрорайоне необучающихся детей в нарушение Закона об образовании нет.

Анализ демографической ситуации на микрорайоне МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 38 г. Улан-Удэ»

Возраст	6,5 лет	Из них обучается	6 лет	5 лет	4 года	3 года	2 года	1 год	От 0 до 1 года	
Итого	27	15	55	107	85	49	78	86	14	501
Итого по микрорайону детей в возрасте от 0 до 6,5 лет										501

Детей, обучающихся в МАОУ «СОШ № 38 г. Улан-Удэ» - 482, обучающихся в других школах города - 618. Детей с микрорайона, не приступивших к учебным занятиям в 2019-2020 уч.году для освоения программ общего образования нет.

Детей, проживающих на микрорайоне и не обучающихся в 2019-2020 уч.году по медицинским показаниям 6 человек:

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Адрес	примечание
1.	Цыренова Дашинима Цыренжаповна	10.12.2001	Пер. Лусад, 1	
2.	Цыдыпова Аяна Баировна	14.11.2007	Рождественская, 219а	
3.	Гаврилова Диана Максимовна	02.12.2006	502 км, Ракитная, 12	
4.	Бабин Сергей Андреевич	18.03.2002	502 км, ул Задорная, 77	
5.	Туболева Диана Денисовна	30.08.2006	Моховая, 6-45	
6.	Борисова Марина Радионовна	27.01.2005	Вагутина, 38-2 (прописка)	проживают в ДНТ «Субурга» б/н

За последние три года в нашей школе наметилась положительная тенденция по сохранности контингента учащихся, по обеспечению прав несовершеннолетних на получение среднего общего полного образования, не посещающих школу учащихся нет.

В школе сложилась определенная система работы по упорядочению учета детей школьного возраста от рождения до 18 лет, что позволяет:

- обеспечивать право граждан на получение бесплатного основного общего образования, гарантированного п.2 статьи 43 Конституции РФ;

- держать на контроле каждого ребенка, подлежащего обучению, от его поступления в первый класс и до получения им среднего полного образования, которое согласно п.3 статьи 19 Закона РФ «Об образовании» и п.4 статьи 43 Конституции РФ является обязательным;

- осуществлять систематический контроль за посещением занятий учащимися;

В школе применяются разные формы получения образования: очная форма обучения, на индивидуальном обучении на дому – 2 человека.

Особое внимание уделяется работе с родителями, уклоняющимися от воспитания своих детей. Проводятся индивидуальные беседы, рейды социального педагога, классных руководителей, участкового инспектора на дом с целью изучения условий проживания детей.

В итоге безнадзорных детей нет. Все посещают школу.

В апреле 2020г. обход микрорайона осуществить не удалось из-за пандемии коронавируса. Учет первоклассников, приступивших к учебе в 2020-2021 уч.году будет осуществлен в сентябре 2020г.

3. Организация индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями.

3.1.Работа с подучетными детьми

Детей, состоящих на ВШУ - 4 учащихся:

№ п/п	ФИО учащегося	Кл	Дата рожд.	Дом. адрес, телефон	ФИО законных представителей	Категория семьи	На учете
1.	Чуян Максим Сергеевич	9б	30.03.2005	Ул. Кирпичная, 6-3	Гатилова Оксана Владимировна 89516316528	Неполная, СОП	ВШУ, СОП на КДН и ЗП, ОДН
2.	Попов Кирилл Андреевич	8а	01.05.2005	Ул.Моховая, 8-5	Попова Татьяна Федоровна 89835375101	Неполная, СОП	ВШУ, СОП на КДН и ЗП, ОДН
3.	Федорова Регина Юрьевна	8б	15.01.2005	Ул. Кумысо-лечебница, 12	Федорова Эржэна Геннадьевна 89085973282, 89833394705	Неполная	ВШУ
4.	Котиков Григорий Александрович	7в	16.05.2006	Ул. Богданова, 26-8	Матвеева Наталья Васильева	Полная	ВШУ

Детей, состоящих на учетах разного уровня, в 2019-2020 учебном году – 7 учащихся:

№ п/п	ФИО учащегося	Кл	Дата рожд.	Дом. адрес, телефон	ФИО законных представителей	Категория семьи	На учете
1	Ермолаева Александра Олеговна	9а	11.08.2004	ул. Шаляпина 13-3	Смолина Наталия Викторовна 89834215319	Неполная, малоимущая	СОП КДНиЗП, ОДН
2	Чуян Максим Сергеевич	9б	30.03.2005	Ул. Кирпичная, 6-3	Гатилова Оксана Владимировна 89516316528	Неполная, СОП	ВШУ, СОП КДНиЗП, ОДН
3	Иринцев Баир Валерьевич	9б	17.07.2004	Ул. Кирзавод, 12-5	Иринцева Любовь Викторовна	Неполная	КДНиЗП, ОДН

					89834294349, 89140549563		
4	Телешев Эдуард Зоригтуевич	8а	08.03.2003	Ул. Огородная, 35	Телешева Татьяна Александровна 89245550880	Неполная, СОП	СОП КДНиЗП
5.	Попов Кирилл Андреевич	8а	01.05.2005	Ул.Моховая, 8-5	Попова Татьяна Федоровна 89835375101	Неполная, СОП	ВШУ, СОП КДНиЗП, ОДН
6.	Федорова Регина Юрьевна	8б	15.01.2005	Ул. Кумысолечебница, 12	Федорова Эржэна Геннадьевна 89085973282, 89833394705	Неполная	ВШУ
7.	Котиков Григорий Александрович	7в	16.05.2006	Ул. Богданова, 26-8	Матвеева Наталья Васильева 89021694340	Полная	ВШУ

По работе с данными детьми составлен план, согласно которого с учащимися проводятся профилактические беседы, беседы на правовые темы, осуществляется посещение на дому, составляются акт обследования и посещения семьи, заслушивание на Совете по профилактике. По возможности учащиеся вовлекаются во внеклассную деятельность, ведется мониторинг посещаемости.

Кроме того, ведется работа по взаимодействию и инспектором ПДН ОП №1, КДН и ЗП г.Улан-Удэ по Железнодорожному району.

Все подучетные учащиеся в течение учебного года вызывались на заседания совета по профилактике, заседания КДНиЗП. По итогам совместной работы субъектов системы профилактики готовятся документы по снятию с профилактического учета Ермолаева Александра Олеговна, Иринцев Баир Валерьевич, Чуян Максим Сергеевич

По запросам ведомств были подготовлены материалы:

- по количеству самовольных уходов несовершеннолетних, склонных к бродяжничеству, из образовательных организаций и из дома, поданных в розыск в 2019 г. (0 случаев), в 2020 г. (1 случай);
- информация по детям, находящимся в ТЖС (52 обучающихся)
- информация по летней занятости детей ТЖС, подучетных

Детей, состоящих на учетах разного уровня:

2016-2017уч.год – 6 учащихся

2017-2018 уч.год – 2 ученика на начало учебного года, на конец года – 1 ученик

2018-2019 уч.год – 3 ученика

2019-2020 уч.год – 6 учащихся



Из диаграммы видно, что в текущем учебном году произошло увеличение количества учащихся, состоящих на учете. С данными учащимися намечен план сетевого

взаимодействия и профилактической работы субъектов профилактики, велась индивидуальная профилактическая работа, по итогам которой 3 человека готовы к снятию с учета.

Составлен мониторинг летней занятости данных учащихся:

№ п/п	ФИО учащегося	Кл	Дата рожд.	Дом. адрес, телефон	Занятость на лето		
					июнь	июль	август
8.	Ермолаева Александра Олеговна	9а	11.08.2004	ул. Шалапина, 13-3	Дома по месту проживания	Дома по месту проживания	Дома по месту проживания
9.	Чуян Максим Сергеевич	9б	30.03.2005	Ул. Кирпичная, 6-3	Дома по месту проживания	Дома по месту проживания	Дома по месту проживания
10.	Иринцев Баир Валерьевич	9б	17.07.2004	Ул. Кирзавод, 12-5	Дома по месту проживания	Дома по месту проживания	Дома по месту проживания
11.	Телешев Эдуард Зоригтуевич	8а	08.03.2003	Ул. Огородная, 35	У родственников: Еравнинский р-он, с. Можайка Дядя: Телешев Николай Александрович		
12.	Попов Кирилл Андреевич	8а	01.05.2005	Ул. Моховая, 8-5	У родственников: г. Гусиноозёрск, ул. Центральная, 8 Тетя: Темникова Алина Сергеевна (89240193998)		
13.	Власкина Валерия Вячеславовна	8а	28.08.2005	СНТ «Солнечный», 2 улица, д. 93	У родственников: г. Хабаровск, ул. ККолабельды, 5-100 Тетя: Рассадина Татьяна Алексеевна, 89142085353		
14.	Федорова Регина Юрьевна	8б	15.01.2005	Ст. Дивизионная, 3-й уч-к, д. 287	Дома по месту проживания	Дома по месту проживания	Дома по месту проживания
15.	Котиков Григорий Александрович	7в	16.05.2006	Ул. Богданова, 26-8	Дома по месту проживания	Дома по месту проживания	Дома по месту проживания

3.2 Работа с семьями СОП

В МАОУ «СОШ №38 г. Улан-Удэ» состоят 8 детей из 5 семей СОП:

№ п/п	ФИО учащегося в школе	Кл	Дата рожд.	Дом. адрес, телефон	ФИО законных представит.	Конт. телефон	Категория семьи	Дата и номер постановления
1) Семья Назаровой (Курдяевой) Анастасии Сергеевны								
1	Назарова Ксения Андреевна	6б	11.09.2007	Ул. Арбузова, 16	Назарова Анастасия Сергеевна, Курдяев Михаил Андреевичем	89644057267	Многодетная, СОП	№43/21 от 25.06.2019 г.
2	Назарова Дарья Андреевна	4в	07.09.2009	Ул. Арбузова, 16		89644057267	Многодетная, СОП	№43/21 от 25.06.2019 г.
3	Курдяева Маргарита Андреевна	2в	21.08.2011	Ул. Арбузова, 16		89644057267	Многодетная, СОП	№43/21 от 25.06.2019 г.
2) Семья Покацкой Наталии Геннадьевны								
4	Покацкая Анастасия Николаевна	7б	29.09.2006	Ул. Шалапина, 25-25	Покацкая Наталия Геннадьевна	89024570124, 89024520105	Неполная, многодетная, СОП	№2/25 от 20.08.2019

3) Семья Скрипниковой Елены Геннадьевны								
5	Скрипников Алексей Андреевич	3б	08.10.2019	Ул. Тропинина, 10-46	Скрипникова Елена Геннадьевна	8951625990	Малоимущая, СОП	№18/31 от 08.10.2019
6	Скрипникова Алена Андреевна	2а	16.05.2011	Ул. Тропинина, 10-46	Скрипникова Елена Геннадьевна		Малоимущая, СОП	№18/31 от 08.10.2019
4) Семья Кузьминой Любовь Михайловны								
7	Ихсанова Мария Андреевна	3а	05.10.2010	Ул. Кирзавод, 14-23	Кузьмина Любовь Михайловна	89503955972	Многодетная, малоимущая, СОП	№4/32 от 22.10.2019
5) Семья Онетовой Ольги Владимировны								
16.	Онетова Елена Андреевна	2б	07.04.2011	ул. Кирпичная, 7А-23	Онетова Ольга Владимировна	89834312631	Малоимущая, СОП	№2/35 от 26.11.2019

За 1 четверть на учет поставлены семьи Скрипниковых, Ихсановых, во 2 четверти - Онетовых. По данным семьям составлен план взаимодействия, семья посещена на дому, состоялись беседа с законными представителями.

Работа с данными семьями проводится классными руководителями, социальным педагогом, администрацией школы при взаимодействии с отделом УСЗН по г. Улан-Удэ.

Программой реабилитации детей из семей СОП предусмотрено вовлечение детей в кружки, секции.

Классные руководители осуществляют связь с родителями через дневники обучающихся.

Администрация школы в работе с семьями СОП сотрудничает с Советом профилактики МАОУ «СОШ №38 г. Улан-Удэ», КДНиЗП Железнодорожного района, инспектором полиции и ОДН, с УСЗН г. Улан-Удэ.

Количество детей из семей СОП в школе стало увеличиваться

2016-2017 уч. год	2017-2018 уч.год (начало)	2017-2018 уч.год (конец)	2018-2019 уч.год	2019-2020 уч.год
3 семьи	3 семьи	1 семья	3 семьи	5 семей

С данными семьями проводится индивидуальная работа, осуществляется патронаж, составлен мониторинг занятости детей на лето:

№ п/п	ФИО учащегося в школе	Кл	Дата рожд	июнь	июль	август
17.	Назарова Ксения Андреевна	6б	11.09.2007	Дома по месту проживания	Дома по месту проживания	Дома по месту проживания
18.	Назарова Дарья Андреевна	4в	07.09.2009	Дома по месту проживания	Дома по месту проживания	Дома по месту проживания
19.	Курдяева Маргарита Андреевна	2в	21.08.2011	Дома по месту проживания	Дома по месту проживания	Дома по месту проживания
20.	Покацкая Анастасия Николаевна	7б	29.09.2006	Дома по месту проживания	Дома по месту проживания	Санаторий п. Светлый
21.	Еремеев Никита Русланович	5а	07.12.2007	С. Турка Прибайкальского района у родственников	С. Турка Прибайкальского района у родственников	С. Турка Прибайкальского района у родственников
22.	Еремеев Даниил Русланович	7б	01.09.2006	С. Турка Прибайкальского района у родственников	С. Турка Прибайкальского района у родственников	С. Турка Прибайкальского района у родственников
23.	Еремеева Александра Руслановна	11а	25.10.2002	Дома по месту проживания	Дома по месту проживания	Дома по месту проживания

24.	Ихсанова Мария Андреевна	3а	05.10.2010	Дома по месту проживания	Дома по месту проживания	Дома по месту проживания
25.	Онетова Елена Андреевна	2б	07.04.2011	Дома по месту проживания	Дома по месту проживания	Дома по месту проживания
26.	Пахомов Данил Павлович	5а	08.06.2008	Дома по месту проживания	Дома по месту проживания	Дома по месту проживания
27.	Оршуш Владислава Анатольевна	1б	22.10.2011	Дома по месту проживания	Дома по месту проживания	Дома по месту проживания

4. Охват горячим питанием

В целях обеспечения социальных гарантий обучающихся, создания необходимых условий для обучения, охраны и укрепления здоровья обучающихся в МАОУ «СОШ № 38 г. Улан-Удэ» организована работа буфетов в двух зданиях. Поставщик питания – ГКШП.

Охват льготным питанием учащихся МАОУ «СОШ № 38 г. Улан-Удэ»

всего уч-ся	Охват льготным питанием		2019-2020	
	питаются бесплатно	%	в т.ч ТЖС	в т.ч малоимущие
635	235	37	52	183

Охват питанием в 1 полугодии 2019-2020 учебного года по школе составил:

	Общий охват горячим питанием											
	1-4 классы			5-9 классы			10-11 классы			1-11 классы		
	всего уч-ся	питаются	%	всего уч-ся	питаются	%	всего уч-ся	питаются	%	всего уч-ся	питаются	%
2019-2020	316	302	95	289	275	95	30	30	100	635	607	96

Бесплатным горячим питанием в 2019-2020 уч.году в 1 полугодии было охвачено 235 учащихся, которые составляют льготную категорию (дети ТЖС, многодетные, опекаемые, малоимущие), во 2 - 265 учащихся. При плановом показателе 37%, достигнутое значение охвата бесплатным питанием составляет 39 %

Стоимость питания для льготной категории составила 80 руб. в день.

В апреле учащиеся получали продуктовые наборы на сумму 1140 руб.

В мае 2020г. был увеличен список получателей продуктовых наборов до 312 человек.

В июне продуктовые наборы получили 16-18 летние обучающиеся (37 учащихся).

Для организации качественного питания разработано Положение об организации рационального питания школьников на бесплатной основе, приказом директора создана бракеражная комиссия, комиссия по списанию компенсационных выплат, поступающих на организацию горячего питания учащихся.

Ежемесячно комиссия составляет акт на списание денежной компенсации, социальный педагог и заместителем директора по СР сдают документы (табеля, реестры корешков по питанию, табеля на замену) в ЦБ Октябрьского района КО.

5. Организация и охват внеурочной деятельностью детей

Все учащиеся 1 ступени обучения и 5-7 класс охвачены внеурочной деятельностью (10% от учебного плана) и внеучебной деятельностью (10 часов в неделю) в рамках реализации ФГОС второго поколения. Занятия проводят учителя начальных классов, педагоги дополнительного образования Оздоровительно-образовательного центра «Родник». Охват занятостью учащихся начальной школы -100%.

Учащиеся 2 ступени обучения посещают кружки и секции в ОУ (ведут учителя-предметники). Охват составляет 84%.

Учащиеся из семей СОП, состоящие на учете ежегодно охвачены летним отдыхом. Школа ежегодно участвует в конкурсах программ по организации летнего отдыха в палаточных лагерях.

6. Взаимодействие с субъектами, входящими в систему профилактики.

Администрация школы МАОУ «СОШ №38 г. Улан-Удэ», в работе по всеобучу сотрудничает с Советом по профилактике безнадзорности и совершению правонарушений, КДНиЗП г. Улан-Удэ по Железнодорожному району, инспектором полиции и ОДН ОП № 1 МВД России по г. Улан-Удэ, с УСЗН г. Улан-Удэ. Для эффективности профилактической работы по недопущению безнадзорности правонарушений МАОУ «СОШ №38 г. Улан-Удэ» сотрудничает с:

- образовательно-оздоровительным центром «Родник»;
- центром допризывной подготовки;
- ВСГУТУ (организация предпрофильной подготовки);
- Центром Диагностики и консультирования г. Улан-Удэ

7. Организация подвоза детей в школе

Для обеспечения доступности начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования учащимися, проживающими в отдаленных микрорайонах г. Улан-Удэ, в соответствии со ст. 20 ФЗ от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 18 Устава городского округа «город Улан-Удэ» на основании решения Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 25.04.2019г. №553 – 52 « Об утверждении порядка финансирования затрат по проезду учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений, проживающих в отдаленных микрорайонах городского округа «город Улан-Удэ», к месту учебы и обратно» в МАОУ «СОШ № 38 г. Улан-Удэ» родители учащихся получают компенсацию за проезд учащихся.

Для получения права компенсации родители (законные представители) учащегося пишут заявление на имя директора школы и прилагают к нему следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя
- копию свидетельства о рождении учащегося
- справка с места жительства заявителя и учащегося
- документ, подтверждающий право представлять права и законные интересы ребенка (для законных представителей)

В 2019-2020 учебном году подвозом охвачены 143 учащихся.

На каждого учащегося оформлен пакет документов.

Ежемесячно классный руководитель заполняет табель подвоза за прошедший месяц. Зам. директора по СР составляет сводный табель подвоза с указанием количества рабочих, пропущенных дней и итоговым количеством дней подвоза.

8. Меры социальной поддержки, оказываемые школой, детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей.

В школе обучается:

- 13 опекаемых детей, из них
- 2 ребенка – круглые сироты: Угольников Дима, Угольников Федор (находятся на попечении у бабушки);

Учащиеся круглые сироты и опекаемые дети охвачены мерами социальной поддержки:

Дети ТЖС и из малоимущих семей:

- Получают бесплатные завтраки
- Получают Новогодние подарки по линии УСЗН (37 подарков);
- Благотворительные спектакли (20 чел)

- Получают материальную помощь в рамках различных акций (помоги ребенку собраться в школу, обеспечение канцелярскими товарами, учебными пособиями – 22 чел)

9. Реализация программ профилактической работы.

Программы, реализуемые в профилактической работе школы преследуют единые цели и взаимосвязаны. Программы профилактической работы, используемые в работе школы:

- Комплексная программа по профилактике негативных явлений среди детей и подростков «Радость жизни» (с дополнениями), «Здоровье на 5»
- Программа взаимодействия с семьями СОП «Семья и школа. Навстречу друг другу»
- Программа по профилактике суицидального поведения «Хочу жить!»

Выводы: Деятельность школы направлена на реализацию Закона РФ «Об образовании» в части обеспечения прав граждан на получение образования и защиты прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей), исполнения подзаконных актов и нормативных документов МОиН РФ по вопросам Всеобуча.

Вся работа в МАОУ «СОШ № 38 г. Улан-Удэ» ведется согласно утвержденного плана по направлениям. По осуществлению Всеобуча в школе работает штаб, проводятся рейды по микрорайону, обследование семей СОП. С детьми данной категории ведется профилактическая, индивидуальная работа.

В школе контролируется процесс посещаемости учебных занятий каждым учеником: ведется журнал ежедневного учета посещаемости учащихся, классные руководители выясняют причину отсутствия ученика в тот же день. По итогам недели проводится штаб по Всеобучу.

Значительная роль отводится сетевому взаимодействию ОУ с кафедрой техногенной безопасности ВСГУТУ, ГООЦ «Родник»

Администрация и педагогический коллектив стараются создать благоприятные условия для обучения каждого ребенка.

В целях повышения эффективности системы профилактической работы администрации и педагогическому коллективу школы необходимо решить следующие задачи:

- продолжить практику заслушивания на всех уровнях вопросов по Всеобучу;
- разнообразить формы индивидуальной и профилактической работы с подучетными детьми;
- для улучшения работы по предупреждению правонарушений учащимися и улучшению качества знаний приглашать на заседания Совета по профилактике правонарушений членов родительских классных комитетов;
- проводить работу по дальнейшему вовлечению детей во внеурочную деятельность;
- классным руководителям разнообразить формы профилактической работы с детьми группы риска, активизировать работу по привлечению детей данной категории к участию во внеклассных мероприятиях разного уровня;
- продолжить сетевое взаимодействие с социально-культурными институтами.

Цель социальной работы: социальная адаптация личности ребенка в обществе.

Задачи:

- социальная защита прав детей, создание благоприятных условий для развития ребенка;
- установление связей и партнерских отношений между семьей и школой;
- пропаганда и профилактика здорового образа жизни среди учащихся и взрослого населения;
- содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в школе.

Направления деятельности	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
Социальная работа	<ul style="list-style-type: none"> • составление социальных паспортов классов, школы; • корректировка банка данных и составление списков учащихся по социальному статусу; • выявление учащихся «группы риска», составление и корректировка списка внутришкольного контроля; • учет вновь пришедших детей; • индивидуальная работа с учащимися; • обследование жилищно-бытовых условий учащихся на дому; • учет посещаемости учащихся; • наблюдение за учащимися в урочной и внеурочной деятельности через посещение уроков, кружковых занятий. 	<p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь, январь</p> <p>Сентябрь, январь</p> <p>В течение года</p>	<p>Кл.рук-ли Зам. директора по СР</p> <p>Социальный педагог Классные руководители</p>
Консультационная работа	<ul style="list-style-type: none"> • индивидуально-консультативная помощь родителям; • консультирование учителей по выявленным проблемам, запросам; • проведение классных часов, родительских собраний. 	В течение года	<p>Зам. директора по СР Социальный педагог Кл. рук-ли</p>
Организация питания учащихся	<ul style="list-style-type: none"> • разработка и согласование расписания работы столовой; • организация работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся; • проведение производственного контроля; • оформление ежемесячных документов строгой отчетности. 	В течение года	<p>Зам. директора по СР</p> <p>Социальный педагог</p>
Профориентационная работа	<ul style="list-style-type: none"> • составление плана работы школы по профориентационной работе; • оформление тематического стенда; • проведения консультаций с учащимися, родителями по вопросам профориентации; • взаимодействие с учреждениями 	<p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p>	<p>Зам. директора по УВР, организатор детского движения</p>

	профессионального образования		
Взаимодействие с учреждениями и организациями и системы профилактики	<ul style="list-style-type: none"> • взаимодействие с КДНиЗП г. Улан-Удэ, ПДН ОП № 1 г. Улан-Удэ по вопросам профилактического учета; • обмен информацией с КДНиЗП г. Улан-Удэ, ПДН ОП № 1 г. Улан-Удэ о положении в семьях школьников; • составление психолого-педагогических характеристик по запросам учреждений; • сбор и анализ сведений о занятости выпускников 9-х, 11-х классов; • участие в заседаниях КДНиЗП. 	В течение года	Зам. директора по СР, зам директора по УВР, социальный педагог, классные руководители
Медицинское обеспечение учащихся	<ul style="list-style-type: none"> • организация лечебных мероприятий и контроль за их проведением и результативностью; • изучение работы медицинской службы и контроль за эффективностью; 	В течение года	Зам. директора по СР Медсестра, врач ТМО-6
Методическая работа	<ul style="list-style-type: none"> • планирование работы социальной службы на год; • изучение нормативных документов и специальной литературы по защите прав и интересов ребенка, опыта работы коллег; • повышение профессионального уровня (самообразование, посещение курсов); • участие в семинарах, совещаниях, круглых столах; • анализ работы за учебный год. 	Август В течение года Май, Июнь	Зам. директора по СР Социальный педагог

План работы зам. директора по СР и социального педагога по месяцам

Направление работы	СЕНТЯБРЬ
1. Работа с семьями, нуждающимися в социальной защите.	1. Изучение личных дел вновь поступивших учащихся. 2. Выявление детей из малообеспеченных семей совместно с классными руководителями. 3. Выделение материальной помощи учащимся из малообеспеченных семей./через УСЗН/ Акция «Помоги ребенку собраться в школу»
2. Работа по охране прав детства	1. Выявление детей, оставшихся без попечения родителей. 2. Оказание помощи в получении необходимых документов для оформления опеки, определение в государственные учреждения, решения вопросов через суд. 3. Подготовка документов в органы опеки и попечительства (сигналы и ЧС по ненадлежащему обращению с малолетними детьми). 4. Подготовка информации по устройству выпускников 9, 11-х классов. 5. Информация о летнем отдыхе учащихся. 6. Оформление документов на подвоз учащихся.
3. Работа с детьми	1. Постановка на внутришкольный контроль учащихся с

<p>асоциального поведения. - работа Совета по профилактике правонарушений; - работа по профилактике безнадзорности и бродяжничества учащихся, правонарушений и преступлений.</p>	<p>асоциальным поведением из неблагополучных семей 2. Составление школьной картотеки учащихся, состоящих на ВШУ, ПДН, КДНиЗП. 3. Оформление карты индивидуального чета на каждого подучетного ребенка. 4. Составление соц.паспорта школы. 5. Проведение Совета профилактики. Утверждение плана. 6. Посещение на дому несовершеннолетних, состоящих на учете на ВШУ, ПДН, КДНиЗП. 7. Контроль за успеваемостью, посещаемостью и поведением детей из группы соц.риска.</p>
<p>4. Работа с неблагополучными семьями</p>	<p>1. Выявление семей на ранней стадии неблагополучия, обследование жилищно – бытовых условий жизни несовершеннолетних. 2. Встреча с родителями детей, находящимися на ранней стадии выявления неблагополучия 3. Постановка на ВШУ учащихся из неблагополучных семей. 4. Связь школы с отделом по работе с семьей, постановка на патронаж семей, нуждающихся в помощи. 5. Сверка списков семей СОП.</p>
НАПРАВЛЕНИЯ	ОКТЯБРЬ
<p>1. Работа с семьями, нуждающимися в социальной защите.</p>	<p>1. Изучение личных дел вновь поступивших учащихся. 2. Связь школы с УСЗН г. Улан-Удэ</p>
<p>2. Работа по охране прав детства</p>	<p>1. Профилактическая работа с родителями, уклоняющимися от воспитания детей. 2. Осуществление контроля за условиями жизни детей, находящихся под опекой. 3. Обеспечение получения адресной компенсации за проезд в общественном транспорте</p>
<p>3. Работа с детьми асоциального поведения. - работа Совета по профилактике правонарушений; - работа по профилактике безнадзорности и бродяжничества учащихся, правонарушений и преступлений.</p>	<p>1. Охват кружковой работой учащихся, требующих особого педагогического контроля, проконтролировать их занятость и посещаемость. 2. Посещение на дому несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном учете. 3. Совместные рейды с инспектором ПДН по неблагополучным семьям. 4. Заседание по профилактике правонарушений. 5. Консультации соц.педагога с учащимися и родителями. 6. Индивидуальные консультации для родителей, детей</p>
<p>4. Работа с неблагополучными семьями</p>	<p>1. сетевое взаимодействие с УСЗН. Обмен имеющейся информацией.</p>
НАПРАВЛЕНИЯ	НОЯБРЬ
<p>1. Работа с семьями, нуждающимися в соц.защите.</p>	<p>1. Составление списков детей на получение новогодних подарков 2. Составление списков детей на елки под патронажем мэра города, Главы РБ, УСЗН</p>
<p>2. Работа по охране</p>	<p>1. Контроль за подопечными, обследование жилищно-бытовых</p>

прав детства.	условий, наблюдение за учебой, здоровьем. 2.Обеспечение адресной компенсации за проезд
3.Работа с детьми асоциального поведения	1.Проведение Совета профилактики. 2.Присутствие на КДНиЗП (по необходимости) 3.Беседа « Уголовная ответственность несовершеннолетних». 4.Консультации родителей
4.Работа с неблагополучными семьями	1.Осуществление контроля за условиями жизни детей, проживающих в неблагополучных семьях. 2.Связь школы с УСЗН. Встречи со специалистами. Обмен информацией.
НАПРАВЛЕНИЯ	ДЕКАБРЬ
1.Работа с семьями, нуждающимися в соц.защите.	1. Обеспечение новогодними подарками детей из социально-незащищенных семей. 2 Обеспечение билетами на Новогодние елки
2.Работа по охране прав детства.	1. Отчет по опекаемым в отдел опеки и попечительства Железнодорожного района г. Улан-Удэ. Сверка сведений 2. 2. Обеспечение новогодними подарками. 3. Обеспечение адресной компенсации за проезд
3.Работа с детьми асоциального поведения	1.Проведение Дня инспектора. 2. Посещение социальным педагогом, классным руководителем, несовершеннолетних детей на дому. Акты обследования. 3. Родительские лектории в 8-9 кл. «Защита ребенка против жесткого обращения в семье» 4. Контроль за успеваемостью, посещаемостью и поведением детей из группы социального риска. 5. Круглый стол «Права и обязанности граждан России. Конституция России»
4.Работа с неблагополучными семьями	1. Совместные рейды с инспектором ПДН по неблагополучным семьям 2. Индивидуальные консультации с родителями.
НАПРАВЛЕНИЯ	ЯНВАРЬ
1.Работа с семьями, нуждающимися в соц.защите.	1.Постановка на патронаж семей, нуждающихся в помощи. 2. Сверка списков на предоставление льготного питания
2.Работа по охране прав детства.	1. Организация и контроль отдыха в период зимних каникул. 2. Обеспечение предоставления компенсации за проезд в общественном транспорте. 3. Обследование жилищно-бытовых условий дома по запросу.
3.Работа с детьми асоциального поведения	1. Совместные рейды с инспектором ПДН 2. Заседание Совета по профилактике правонарушений. 3. Встреча с родителями подучетных и детей группы риска 4. Участие на КДНиЗП. 5. Беседа «Подросток и Закон» 6. Посещение на дому детей из группы социального риска. Акты обследования.
4.Работа с неблагополучными семьями	1. Связь школы с отделом по работе с семьей и детьми. Встречи с социальными работниками. Обмен информацией.
НАПРАВЛЕНИЯ	ФЕВРАЛЬ
1.Работа с семьями, нуждающимися в соц.защите.	1. Постановка на учет семей, нуждающихся в помощи

2.Работа по охране прав детства.	1. Сетевое взаимодействие. Профорientация. 2. Обеспечение адресной компенсации за проезд
3.Работа с детьми асоциального поведения	1. Проведение дня инспектора. 2. Проведение совета профилактики правонарушений. 3. Присутствие на КДНиЗП. 4. Посещение на дому, несовершеннолетних состоящих на ВШУ. 5. Консультации социальных педагогов с учащимися и родителями. 6. Контроль за посещаемостью, поведением детей из группы социального риска.
4.Работа с неблагополучными семьями	1. Посещение семей на дому по запросу классных руководителей. 2. Составление актов обследования. 3. Индивидуальные консультации с учащимися, родителями.
НАПРАВЛЕНИЯ	МАРТ
1.Работа с семьями, нуждающимися в соц.защите.	1. Постановка на учет семей, нуждающихся в помощи.
2.Работа по охране прав детства.	1.Предоставление справок в КДНиЗП по запросу 2. Обеспечение адресной компенсации за проезд
3.Работа с детьми асоциального поведения	1.Проведение совета профилактики правонарушений. 2. Присутствие на КДНиЗП. 3. Контроль за успеваемостью, посещаемостью и поведением детей из группы «социального риска». 4. Посещение на дому, несовершеннолетних состоящих на ВШУ 5.Беседа «Вредные привычки»
4.Работа с неблагополучными семьями	1. Совместные рейды по неблагополучным семьям и семьям СОП со специалистами отдела УСЗН. Акты обследования. 2. Индивидуальные консультации с учащимися, родителями.
НАПРАВЛЕНИЯ	АПРЕЛЬ
1.Работа с семьями, нуждающимися в соц.защите.	1.Постановка на патронаж семей, нуждающихся в помощи
2.Работа по охране прав детства.	1. Обеспечение адресной компенсации за проезд 2. Контрольное обследование жилищно - бытовых условий опекаемых.
3.Работа с детьми асоциального поведения	1. День инспектора. 2. Проведение совета профилактики правонарушений. 3. Присутствие на КДНиЗП. 4. Посещение на дому несовершеннолетних, состоящих на ВШУ, ПДН, КДНиЗП. 5. Контроль за успеваемостью, посещаемостью и поведением детей асоциального поведения. 6. Беседа «Куда обращаться, если нарушены мои права?»
4.Работа с неблагополучными семьями	1. Связь школы со специалистами отдела по работе с семьей и детьми. Встреча с социальными работниками. Постановка на патронаж. 2. Совместные рейды с инспектором ПДН по неблагополучным семьям, семьям СОП 3. Индивидуальная работа, консультации с родителями.
НАПРАВЛЕНИЯ	МАЙ
1.Работа с семьями, нуждающимися в соц.защите.	1. Постановка на патронаж семей нуждающихся в помощи.
2.Работа по охране	1. Планирование и организация летнего отдыха.

прав детства.	<ul style="list-style-type: none"> 2. Итоги учебного года. Отчет на педагогическом совете. 3. Обеспечение адресной компенсации за проезд 4 Единый день Телефона Доверия
3.Работа с детьми асоциального поведения	<ul style="list-style-type: none"> 1. Проведение Совета профилактики. 2. Привлечение общественных организаций при работе с детьми асоциального поведения. День правовых знаний. 3.Работа по «Телефону доверия для подростков» 4. Анкетирование «Что я знаю о своих правах» 5. Работа по организации летнего отдыха подучетных
4.Работа с неблагополучными семьями	<ul style="list-style-type: none"> 1. Связь школы с УСЗН г. Улан-Удэ . Встреча с социальными работниками. 2. Посещение семей на дому.

План организации всеобуча.

Цели:

1. Создание благоприятной здоровьесберегающей среды для обучения каждого ребёнка.
2. Обеспечение прав детей в возрасте от 6 до 18 лет на получение основного общего образования.

Основные направления:

1. Работа с «трудными» детьми.
2. Работа с детьми, имеющими опекунов.
3. Работа с детьми, нуждающимися в надомном обучении.
4. Работа с будущими первоклассниками.
5. Работа по охране здоровья учащихся. Предупреждение травматизма.
6. Организация питания учащихся.
7. Организация подвоза учащихся
8. Обеспечение учащихся учебниками.

Содержание работы:

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Сбор сведений об устройстве выпускников школы	До 20 сентября	Зам. директора по УВР
2.	Мониторинг обеспеченности учебниками и учебными пособиями	Сентябрь	Зав. библиотекой
3.	Комплектование кружков, секций	До 15 сентября	Директор, зам. директора по УВР
4.	Контроль посещаемости кружков, секций, соответствие занятий утверждённому расписанию и программам	В течение года по плану ВШК	Зам. директора по УВР и ВР
5.	Организация горячего питания детей в школе	Август-сентябрь	Зам. директора по СР, соцпедагог
6.	Обследование ЖБУ детей	Август-сентябрь	Зам. директора по СР, соцпедагог, кл.руководители
7.	Обследование многодетных и малоимущих семей. Составление списков учащихся их многодетных и малоимущих семей	Август-сентябрь	Кл.рук-ли, соцпедагог, зам.директора по СР
8.	Составление списков учащихся на бесплатное питание	Август-сентябрь	Зам. директора по СР, соцпедагог
9.	Контроль за работой буфета	Постоянно в теч. года	Бракеражная комиссия
10.	Составление списков учащихся на подвоз учащихся школьным автобусом, получение адресной компенсации за проезд в общественном транспорте	Август-сентябрь	Зам. директора по СР, кл.руководители
11.	Анализ состояния здоровья детей,	Август-	Кл.руководители

	заполнение листов здоровья в соцпаспортах, составление списков для медкабинетов	сентябрь	
12.	Составление списков «трудных» учащихся	Сентябрь	Зам. директора по СР, кл. руководители
13.	Организация работы с подучетными учащимися и их родителями	В течение года	Зам. директора по СР, кл. руководители
14.	Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий. Организация дежурства	Сентябрь	Медработник, кл. рук.
15.	Сверка списков первоклассников	Сентябрь	Кл. руков., зам. директора по УВР
16.	Составление списков учащихся-инвалидов и ОВЗ	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР
17.	Диспансеризация учащихся	По плану детской поликлиники	Медработник
18.	Месячники в рамках Всеобуча, межведомственные рейды	Март, сентябрь	КДНиЗП, ПДН
19.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни (лекции, беседы)	В течение года	Зам. директора по ВР, школьный врач
20.	Учёт посещаемости школы учащимися	В течение года по плану ВШК	Зам. директора по УВР и СР, кл. рук.
21.	Контроль состояния здоровья детей на основании результатов диспансеризации и анализа заболеваний учащихся в течение учебного года	Апрель	Медработник
22.	Профорентация (связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей)	В течение года	Зам. директора по УВР
23.	Связь с местными организациями и комиссиями содействия семье и школе. Работа по сетевому взаимодействию	В течение года	Зам.директора по УВР,СР,ВР
24.	Анализ работы по всеобучу. Рекомендации по организации работы по всеобучу на следующий учебный год	Май-июнь	Зам.директора по УВР,СР,ВР

План работы школы по профилактике правонарушений

Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Единый профилактический день (собеседования с подучетными по итогам летних каникул). 2. Выявление школьников и семей группы риска, социально неблагополучных детей. 3. Формирование банка данных – социальной картотеки, в которую включаются: <ul style="list-style-type: none"> • малообеспеченные, многодетные, неполные семьи; • безнадзорные, поучетные дети; • опекаемые дети и т.д. 4. Подведение итогов летнего отдыха школьников. 5. Итоги контроля за посещаемостью учебных занятий в течение месяца
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Единый профилактический день (проверка дневников). 2. Рейды классных руководителей в семьи обучающихся. 3. Диагностика уровня воспитанности обучающихся (на начало года). 4. Итоги контроля за посещаемостью учебных занятий. 5. Планирование занятости школьников в период осенних каникул.
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Месячник по профилактике правонарушений: <ul style="list-style-type: none"> • рейды в семьи; • классные часы • индивидуальная работа с детьми и их родителями; • лекции по вопросам профилактики наркомании, алкоголизма, ВИЧ – инфекции и т.д. • встречи с инспектором ПДН; 2. Подведение итогов контроля за посещаемостью учебных занятий.
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Единый профилактический день (работа с семьями, уклоняющимися от воспитания детей). 2. Итоги контроля за посещаемостью учебных занятий. 3. Планирование занятости обучающихся в период зимних каникул. 4. Беседа на тему: «Понятие административного правонарушения. Виды административных наказаний» (инспектор ПДН)
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Единый профилактический день (учет успеваемости, посещаемости, выполнения режима дня). 2. Внесение изменений и дополнений в социальный паспорт школы. 3. Итоги контроля за посещаемостью школьников. 4. Беседа на тему: «Ответственность и формы ее реализации. Уголовная ответственность несовершеннолетних» (кл. рук-ли)
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги контроля за посещаемостью учебных занятий. 2. Беседа с тему: «Как противостоять влиянию подростковых антиобщественных группировок» (кл. рук-ли)
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Единый профилактический день. 2. Итоги контроля за посещаемостью учебных занятий.

	3. Планирование занятости обучающихся в период весенних каникул. Беседа на тему: «Молодежные субкультуры и их виды» (кл. рук-ли)
Апрель	1. Месячник профилактической работы с детьми и подростками. 2. Профорientационная работа 3. Собеседования с подучетными и их родителями по вопросу летней занятости. 4. Итоги контроля за посещаемостью учебных занятий.
Май	1. Анализ работы школы по профилактике правонарушений. 2. Диагностика уровня воспитанности обучающихся (на конец года). 3. Планирование летнего отдыха обучающихся.

Профилактическая работа с обучающимися

Цель: Создание условий по предупреждению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетними:

Начальная школа:

- индивидуальные профилактические и разъяснительные беседы,
 - классные часы о воспитании личности в коллективе на темы: «Правила поведения», «Добро и зло», «Милосердие», «Что такое справедливость и сочувствие», «Что такое уважение и взаимопонимание» и т.д.
- классные часы правовой направленности: «Ребенок и закон», «Поступок и ответственность», «Права ребенка» и т.д.

Средняя школа:

- индивидуальные разъяснительные и профилактические беседы,
- классные часы о воспитании личности в коллективе на темы: «Законы жизни школьного коллектива», «Что такое порядочность», «Правила доверия», «Конфликты в коллективе и способы их разрешения» и т.д.
- классные часы правовой направленности: «Я – гражданин России», «Преступление и наказание», «Действие и бездействие», «Права ребенка в современном мире. Гарантии прав ребенка» и т.д.
- индивидуальные и групповые психологические консультации.

«Трудные» подростки:

- оформление картотеки;
- вовлечение во внеурочную учебно-познавательную деятельность (во внеклассные мероприятия, в работу кружков, секций);
- индивидуальные разъяснительные и профилактические беседы по предотвращению правонарушений, алкоголизма, табакокурения, наркомании, токсикомании;
- групповая работа психолога с «трудными» обучающимися (психологические тренинги);
- посещение обучающихся на дому, беседы с родителями.

Опекаемые дети:

- вовлечение во внеурочную учебно-познавательную деятельность (во внеклассные мероприятия, в работу кружков, секций);

- индивидуальные разъяснительные и профилактические беседы по предотвращению правонарушений, алкоголизма, табакокурения, наркомании, токсикомании;
- посещение на дому с целью составления актов обследования условий;
- встречи и беседы с опекуном.

Профилактическая работа с родителями.

Цель - усиление взаимодействия между педагогами и родителями в профилактике правонарушений несовершеннолетних

- № п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
1	Проведение сверки семей, находящихся в социально опасном положении, состоящих на ВШУ.	сентябрь	Зам.директора по СР, соцпедагог, кл. рук-ли
2	Формирование банка данных на указанную категорию семей	в течение года	Зам.директора по СР, соцпедагог, кл. рук-ли
3	Посещение обучающихся социально-незащищенной категории по месту жительства с целью обследования социально-бытовых условий проживания, контроля за семьей и обучающимся, оказание помощи.	в течение года	Зам.директора по СР, соцпедагог, кл. рук-ли
4	Проведение цикла профилактических бесед с родителями	в течение года	Зам.директора по СР, соцпедагог, кл. рук-ли
5	Проведение индивидуальных консультаций	в течение года	Зам.директора по СР, соцпедагог, кл. рук-ли
6	Выявление семей, находящихся в социально опасном положении	в течение года	Зам.директора по СР, соцпедагог, кл. рук-ли
7	Установление причин неблагополучия, принятие мер по их устранению путем оказания социальной, юридической, правовой помощи.	В течение года	Зам.директора по СР, соцпедагог, кл. рук-ли