

**Аналитическая справка по социальной работе
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 38 г. Улан-Удэ»
за 2018-2019 учебный год**

Деятельность МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 38 г. Улан-Удэ» направлена на реализацию Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. От 29.07.2017) «Об образовании в Российской Федерации» в части обеспечения прав граждан на получение образования и защиты прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей), исполнения Федерального закона №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г), подзаконных актов и нормативных документов МО РФ

1. Количество учащихся

Социальный паспорт

МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 38 г. Улан-Удэ»

Сведения о детях

Кол-во учащихся	Из них воспитанники Центров для детей, оставшихся без попечения родителей	Национальность						Гендерный состав		Опекаемые	Приемная семья	инвалиды	Ослепшие	Состоят на учете		
		буряты	русские	азерб	татары	украин	узбеки	мальчики	девочки					Внутришкольный	ПДН	КДНиЗП (семьи СОП)
603	2	186	405	10	0	0	2	328	275	16	1	5	18	1	1	0

Сведения о родителях

	образование					Род деятельности						кол-во нераб	Инвали	Категория семьи						
	высшее	н/в	ср/тех	среднее	основное	управл	педагоги	медики	ЧП	рабочие	др			1 мать	1 отец	многодет	Малолет.	ТЖС	проблем	
996	118	14	420	363	74	13	25	38	22	483	31	234	19	8	167	8	171	164	51	0

Сравнительный социальный паспорт школы:

	Категория	2016-2017 уч. год	2017-2018 уч.год	2018-2019 уч.год
1	Полные семьи	396	342	418
2	Неполные семьи (в т.ч.)	150	215	175
	1 мать	146	129	167
	1 отец	4	6	8
3	Проблемные семьи (ранняя стадия выявления неблагополучия)	9	11	0

4	Семьи СОП	4	3	3
5	Многодетные семьи	105	148	171
6	Опекаемые дети	12	16	16
7	Воспитанники ГБУСО РБ «Ровесник», «Малышок»	5	2	2

Анализ соцпаспорта показывает, что увеличивается число многодетных семей, семей, где ребенка воспитывает один отец.

Снижается количество полных семей, что можно считать одной из причин возникновения трудностей воспитания ребенка и социального неблагополучия.

Заметно снижено количество детей, оставшихся без попечения родителей. А количество опекаемых семей увеличилось в 2,2 раза

2. Работа по осуществлению Всеобуча

2.1. Работа по осуществлению Всеобуча ведется на основании приказа директора от 01.09.2018г. по школе и плана работы

В школе ежедневно контролируется процесс посещаемости учебных занятий: ведется журнал ежедневного учета посещаемости учащихся классными руководителями, учителями-предметниками.

Схема эффективного контроля в школе: классные руководители/учителя-предметники после первого урока сообщают/заполняют форму об отсутствующих, выясняются причины их отсутствия, оповещают родителей об отсутствующих детях. В ходе контроля заместителем директора по СР выявляются часто пропускающие без уважительной причины учащиеся, с которыми в дальнейшем школа проводит профилактическую работу.

Система работы по всеобучу:

- Осуществляется ежедневный мониторинг за посещаемостью учащихся со стороны классных руководителей, данные фиксируются в журнале по Всеобучу
- Проводится еженедельно штаб по Всеобучу (журнал по всеобучу в школе);
- Принимаем участие в работе штаба по Всеобучу Железнодорожного района;
- Проводим индивидуальные беседы с учениками, часто пропускающими уроки, по поводу необходимости посещения школы ;
- Проводим беседы на правовые темы с приглашением сотрудника ПДН ОП №1 г.Улан-Удэ;
- Посещаем на дому учащихся, часто пропускающих учебные занятия, беседуем с их родителями.

В 1 полугодии на Районный штаб по Всеобучу заявлялся Еремеев Н. с обучающимся и его семьей проводилась определенная работа: посещение семьи на дому, беседы с отцом, детьми, сообщение в ПДН ОП № 1, привлечение отца к административной ответственности по ст. 5.35 АК РФ. Данная семья принимает участие в Федеральном проекте «Зри в корень» (куратор:О.Б Сонгорова)

В 3 четверти на районный штаб по Всеобучу как необучающийся был заявлен Скуратов И. (10 а класс) – в феврале. С учеником и его опекуном проведены беседы о выполнении Всеобуча, разъяснительная работа об ответственности за воспитание ребенка.

На конец года по школе необучающихся нет.

В школе наметилась положительная тенденция по сохранности контингента учащихся, по обеспечению прав несовершеннолетних на получение среднего общего полного образования, не посещающих школу учащихся нет.

В школе сложилась определенная система работы по упорядочению учета детей школьного возраста от рождения до 18 лет, что позволяет:

- обеспечивать право граждан на получение бесплатного основного общего образования, гарантированного п.2 статьи 43 Конституции РФ;

- держать на контроле каждого ребенка, подлежащего обучению, от его поступления в первый класс и до получения им среднего полного образования, которое согласно п.3 статьи 19 Закона РФ «Об образовании» и п.4 статьи 43 Конституции РФ является обязательным;

- осуществлять систематический контроль за посещением занятий учащимися

2.2. Работа на микрорайоне

Полномочия по организации предоставления общедоступного и бесплатного образования и учету детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях МАОУ «СОШ № 38 г. Улан-Удэ» осуществляется за счет обхода микрорайона. На основании приказа директора школы во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. От 29.07.2017) «Об образовании в Российской Федерации» и распределения микрорайонов школ Железнодорожного района, обход микрорайона осуществляется 2 раза в год (сентябрь, март). За каждым педагогом закреплен микрорайон. При обходе микрорайона ведется учет детей в возрасте от 0 до 18 лет с фиксацией их занятости. Данные заносятся в тетради подворового обхода с указанием адреса. После прохождения микрорайона составляется сводный отчет Цымловой В.Н., заместителем директора по СР и готовится справка по результатам обхода микрорайона. Сводные отчеты (по обходу микрорайонов осенью) прилагаются при прохождении отчетов ОШ-1 в Комитет по образованию г. Улан-Удэ.

По результатам прохождения микрорайона в сентябре 2018г. на территории микрорайона проживает 1 412 детей. По данным отчетов на микрорайоне необучающихся детей в нарушение Закона об образовании нет.

Анализ демографической ситуации на микрорайоне МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 38 г. Улан-Удэ»

Возраст	6,5 лет	Из них обучается	6 лет	5 лет	4 года	3 года	2 года	1 год	От 0 до 1 года	
Итого	35	14	55	88	52	44	54	22	17	367
Итого по микрорайону детей в возрасте от 0 до 6,5 лет										367

Детей, обучающихся в МАОУ «СОШ № 38 г. Улан-Удэ» - 563, обучающихся в других школах города –316. Детей с микрорайона, не приступивших к учебным занятиям в 2017-2018 уч.году для освоения программ общего образования нет.

Детей, проживающих на микрорайоне и не обучающихся в 2017-2018 уч.году по медицинским показаниям (не подлежат обучению) 7 человек:

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Адрес	примечание
1.	Цыренова ДашинимаЦыренжаповна	12.12.2001	Пер. Лусад, 1	
2.	Цыдыпова АянаБаировна	14.11.2007	Рождественская, 219а	
3.	Гаврилова Диана Максимовна	02.12.2006	502 км, Ракитная, 12	
4.	Бабин Сергей Андреевич	18.03.2002	502 км, ул Задорная, 77	
5.	Туболева Диана Денисовна	30.08.2006	Моховая, 6-45	
6.	Борисова Марина Радионовна	27.01.2005	Ватутина, 38-2 (прописка)	проживают в ДНТ «Субурга» б/н

За последние три года в нашей школе наметилась положительная тенденция по сохранности контингента учащихся, по обеспечению прав несовершеннолетних на получение среднего общего полного образования, не посещающих школу учащихся нет.

В школе сложилась определенная система работы по упорядочению учета детей школьного возраста от рождения до 18 лет, что позволяет:

- обеспечивать право граждан на получение бесплатного основного общего образования, гарантированного п.2 статьи 43 Конституции РФ;

- держать на контроле каждого ребенка, подлежащего обучению, от его поступления в первый класс и до получения им среднего полного образования, которое согласно п.3 статьи 19 Закона РФ «Об образовании» и п.4 статьи 43 Конституции РФ является обязательным;

- осуществлять систематический контроль за посещением занятий учащимися;

В школе применяются разные формы получения образования: очная форма обучения, на индивидуальном обучении на дому – 2 человека.

Особое внимание уделяется работе с родителями, уклоняющимися от воспитания своих детей. Проводятся индивидуальные беседы, рейды социального педагога, классных руководителей, участкового инспектора на дом с целью изучения условий проживания детей.

В итоге безнадзорных детей нет. Все посещают школу.

На весенних каникулах прошел обход микрорайона с целью выявления детей, поступающих в 1 класс в 2019-2020 учебном году. Предположительное кол-во первоклассников 65 чел.

3. Организация индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями.

3.1. Работа с подучетными детьми

Детей, состоящих на учетах разного уровня, на конец 2018-2019 учебного года на ВШУ состоит 3 учащихся:

№	ФИО	Дата рождения	Клас с	Вид учета	Основание	Адрес
1.	Чуян Максим Сергеевич	30.03.2005	8б	КДНиЗП ПДН, ВШУ	Постановление КДН и ЗП № 30/27 от 18.09.2018	Кирпичная, 6-3 (8951631652 8 – мама)
2.	Попов Кирилл Андреевич	01.05.2005	7а	КДНиЗП ПДН, ВШУ	Постановление №7/1 КДН и ЗП от 15.01.2019	Моховая, 8-5 (8983537510 1 – мама)
3.	Сысоев Дмитрий Степанович	02.06.2005	7а	ВШУ	Решение СП от	Кирпичная 1-100 (

Детей, состоящих на учетах разного уровня, в 2018-2019 учебного года – 6 учащихся:

№	ФИО	Дата рождения	Клас с	Вид учета	Основание	Адрес
1.	Чуян Максим Сергеевич	30.03.2005	8б	КДНиЗП ПДН	Постановление КДН и ЗП № 30/27 от 18.09.2018	Кирпичная, 6-3 (89516316528 – мама)
2.	Попов Кирилл Андреевич	01.05.2005	7а	КДНиЗП ПДН	Постановление №7/1 КДН и ЗП от 15.01.2019	Моховая, 8-5 (89835375101 – мама)

3.	Ермолаева Александра Олеговна	11.08. 2004	8а	КДНиЗП ПДН	Постановление КДН и ЗП № 42/37 от 18.12.2018	Шальяпина, 13-3 (89834215319 – мама)
4.	Иринцев Баир Валерьевич	17.07. 2004	8б	КДНиЗП ПДН	Постановление КДН и ЗП № 42/37 от 18.12.2018	Кирзавод, 12-5
5.	Перминова Анастасия Евгеньевна		11а	КДНиЗП ПДН	Постановление КДН и ЗП № 42/37 от 18.12.2018	Моховая, 6-22 (89244017862 7 – мама; 89644055567 – Настя)
6.	Поляков Иван Иванович	21.10.2002	10а	КДНиЗП ПДН	Постановление КДН и ЗП № 30/27 от 04.12.2018	Огородная, 78

Сведения о дополнительной внеурочной занятости подучетных

№	ФИО	Дата рождения	Класс	День недели				
				понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
1.	Чуян Максим Сергеевич	30.03.2005	8а		Патриоты России 14.00 – 15.00	Английская грамматика 14.00 – 15.00	Патриоты России 14.00 – 15.00	
2.	Попов Кирилл Андреевич	01.05.2005	7а	Футбол 15.00 – 18.00		Кружок «Занимательная математика» 14.00 – 15.00		
3.	Ермолаева Александра Олеговна	11.08.2004	8а		Хореография КДЦ Заречный 15.00 – 17.00	Зарница 13.00 – 14.00	Хореография КДЦ Заречный 15.00 – 17.00	
4.	Иринцев Баир Валерьевич	17.07.2004	8б		Патриоты России 14.00 – 15.00	Английская грамматика 14.00 – 15.00	Патриоты России 14.00 – 15.00	
5.	Перминова Анастасия Евгеньевна	10.08.2001	11а	ИГК математика 17.00 – 19.00	ИГК русский язык 14.00 – 15.00	ИГК информатика 17.00 – 19.00	ИГК русский язык 14.00 – 15.00	Хореография 15.00 – 16.00
6.	Поляков Иван Иванович	21.10.2002	10а	ИГК русский язык 14-30 – 15.30			ИГК математика 14-30 – 15.30	
7.	Сысоев Дмитрий Степанович	02.06.2005	7а	Футбол 15.00 – 18.00		Кружок «Занимательная математика» 14.00 – 15.00		

По работе с данными детьми составлен план, согласно которого с учащимися проводятся профилактические беседы, беседы на правовые темы, осуществляется посещение на дому, составляются акт обследования и посещения семьи, заслушивание на Совете по профилактике. По возможности учащиеся вовлекаются во внеклассную деятельность, ведется мониторинг посещаемости.

Кроме того, ведется работа по взаимодействию и инспектором ПДН ОП №1, КДН и ЗП г.Улан-Удэ по Железнодорожному району.

По запросам ведомств были подготовлены материалы:

- по количеству самовольных уходов из образовательных организаций несовершеннолетних склонных к бродяжничеству, поданных в розыск в 2018 г. (1 случай)

- информация по детям, находящимся в ТЖС (58 обучающихся)

- информация по привлеченным к суду за 2018г (1 случай)

Детей, состоящих на учетах разного уровня:

2016-2017уч.год – 6 учащихся

2017-2018 уч.год – 2 ученика на начало учебного года, на конец года – 1 ученик

2018-2019 уч.год – 3 ученика



Из диаграммы видно, что в текущем учебном году произошло увеличение количества учащихся, состоящих на учете. С данными учащимися намечен план сетевого взаимодействия и профилактической работы субъектов профилактики.

В коллективе проведен семинар «Трудности «трудного» ребенка», на весенних каникулах проводился педсовет по профилактической работе с семьями СОП»

3.2 Работа с семьями СОП

В МАОУ «СОШ №38 г. Улан-Удэ» на начало учебного года было 3 детей из семей СОП:

№ п/п	Ф.И.О. ученика	Дата рождения	класс	Дом.адрес
1	Еремеева Александра Руслановна	25.10.2002	10а	УСЗН г. Улан-Удэ, Железнодорожный р-н
2	Еремеев Даниил Русланович	01.09.2006	6б	УСЗН г. Улан-Удэ, Железнодорожный р-н
3	Еремеев Никита Русланович	07.12.2007	1б	УСЗН г. Улан-Удэ, Железнодорожный р-н
4	Очиров Амарсан Владимирович	10.04.2008	4а	УСЗН г. Улан-Удэ, Советский р-н
5	Очирова Намгар Владимировна	28.11.2009	3б	УСЗН г. Улан-Удэ, Советский р-н
6	Очиров Алдар Владимирович	07.07.2011	1б	УСЗН г. Улан-Удэ, Советский р-н Удэ
7	Онетова Елена Андреевна	07.04.2011	1б	УСЗН Иволгинского р-на

За 3 четверть на учет поставлена семья Чернова Никиты (4в класс). По данной семье составлен план взаимодействия, семья посещена на дому, состоялась беседа с мамой.

Работа с данными семьями проводится классными руководителями, социальным педагогом, администрацией школы при взаимодействии с отделом УСЗН по г. Улан-Удэ.

Программой реабилитации детей из семей СОП предусмотрено вовлечение детей в кружки, секции.

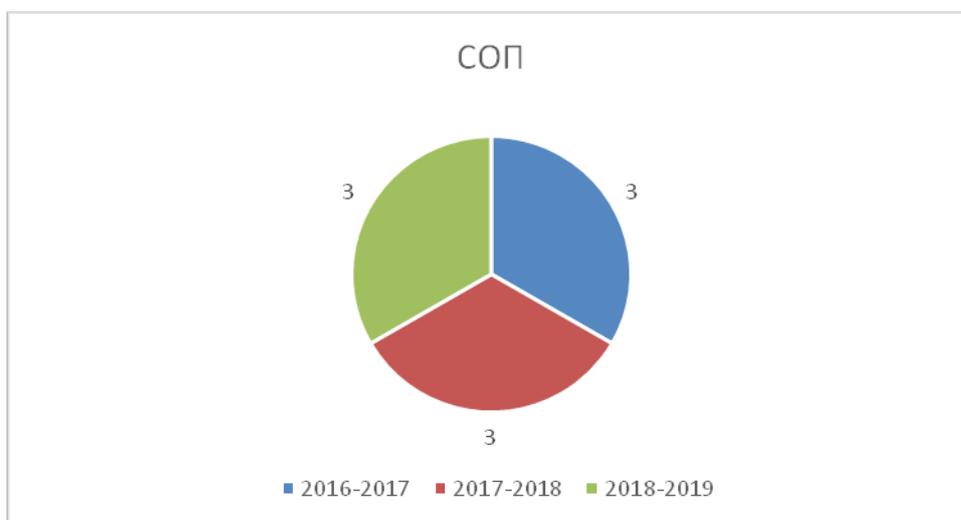
Классные руководители осуществляют связь с родителями через дневники обучающихся.

Администрация школы в работе с семьями СОП сотрудничает с Советом профилактики МАОУ «СОШ №38 г. Улан-Удэ», КДНиЗП Железнодорожного района, инспектором полиции и ОДН, с УСЗН г. Улан-Удэ.

Родители из семей СОП принимают участие в реализации Федерального проекта «Зри в корень».

Количество детей из семей СОП в школе за последние три года остается примерно одинаковым.

2016-2017 уч. год	2017-2018 уч.год (начало)	2017-2018 уч.год (конец)	2018-2019 уч.год
3 семьи	3 семьи	1 семья	3 семьи



Отчеты по работе с семьями СОП:

- октябрь 2018г. – участие в Коллегии Администрации Железнодорожного района по работе проекта «Зри в корень»

4. Охват горячим питанием

В целях обеспечения социальных гарантий обучающихся, создания необходимых условий для обучения, охраны и укрепления здоровья обучающихся в МАОУ «СОШ № 38 г. Улан-Удэ» организована работа буфетов в двух зданиях. Поставщик питания – ГКШП.

Охват льготным питанием учащихся МАОУ «СОШ № 38 г. Улан-Удэ»

всего уч-ся	Охват льготным питанием		2018-2019	
	питаются бесплатно	%	в т.ч ТЖС	в т.ч малоимущие
595	235	39	67	158

Охват питанием в 2018-2019 учебном году по школе составил:

Общий охват горячим питанием											
1-4 классы			5-9 классы			10-11 классы			1-11 классы		

	всего уч-ся	пита ются	%	всего уч-ся	пита ются	%	всего уч-ся	пита ются	%	всего уч-ся	пита ются	%
2018- 2019	303	296	97,6	269	256	95,1	24	24	100	596	276	96,6

Бесплатным горячим питанием в 2018-2019 уч.году в 1 полугодии было охвачено 225 учащихся, которые составляют льготную категорию (дети ТЖС, многодетные, опекаемые, малоимущие), во 2 полугодии охвачено 235 учащихся. При плановом показателе 37%, достигнутое значение охвата бесплатным питанием составляет 39,4%

Стоимость питания для льготной категории составила 60 руб. в день.

Для организации качественного питания разработано Положение об организации рационального питания школьников на бесплатной основе, приказом директора создана бракеражная комиссия, комиссия по списанию компенсационных выплат, поступающих на организацию горячего питания учащихся.

Ежемесячно комиссия составляет акт на списание денежной компенсации, социальный педагог и заместителем директора по СР сдают документы (табеля, реестры корешков по питанию, табеля на замену) в ЦБ Октябрьского района КО.

5. Организация и охват внеурочной деятельностью детей группы риска

Все учащиеся 1 ступени обучения и 5-7 класс охвачены внеурочной деятельностью (10% от учебного плана) и внеучебной деятельностью (10 часов в неделю) в рамках реализации ФГОС второго поколения. Занятия проводят учителя начальных классов, педагоги дополнительного образования Оздоровительно-образовательного центра «Родник». Охват занятостью учащихся начальной школы -100%.

Учащиеся 2 ступени обучения посещают кружки и секции в ОУ (ведут учителя-предметники). Охват составляет 84%.

Учащиеся из семей СОП, состоящие на учете ежегодно охвачены летним отдыхом. Школа ежегодно участвует в конкурсах программ по организации летнего отдыха в палаточных лагерях.

6. Взаимодействие с субъектами, входящими в систему профилактики.

Администрация школы МАОУ «СОШ №38 г. Улан-Удэ», в работе по всеобучу сотрудничает с Советом по профилактике безнадзорности и совершению правонарушений, КДНиЗП г. Улан-Удэ по Железнодорожному району, инспектором полиции и ОДН ОП № 1 МВД России по г. Улан-Удэ, с УСЗН г. Улан-Удэ. Для эффективности профилактической работы по недопущению безнадзорности правонарушений МАОУ «СОШ №38 г. Улан-Удэ» сотрудничает с:

- образовательно-оздоровительным центром «Родник»;
- центром допризывной подготовки;
- Станцией юных техников;
- Республиканским центром защиты леса;
- ВСГУТУ (организация предпрофильной подготовки);
- Центром Диагностики и консультирования г. Улан-Удэ

7. Организация подвоза детей в школе

Для обеспечения доступности начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования учащимися, проживающими в отдаленных микрорайонах г. Улан-Удэ, в соответствии со ст. 20 ФЗ от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 18 Устава городского округа «город Улан-Удэ» на основании Решения № 733-62 от 30.08.2013 г от 30.08.2013 г. «О внесении дополнений в Решение Улан-Удэнского городского Совета депутатов № 277-21 от 21.04.2010 г. «Об организации перевозок учащихся

муниципальных общеобразовательных учреждений, проживающих в отдаленных микрорайонах городского округа «город Улан-Удэ» к месту учебы и обратно» в МАОУ «СОШ № 38 г. Улан-Удэ» родители учащихся получают компенсацию за проезд учащихся.

Для получения права компенсации родители (законные представители) учащегося пишут заявление на имя директора школы и прилагают к нему следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя
- копию свидетельства о рождении учащегося
- справка с места жительства заявителя и учащегося
- документ, подтверждающий право представлять права и законные интересы ребенка (для законных представителей)

В 2018-2019 учебного года подвозом охвачены 142 учащихся.

На каждого учащегося оформлен пакет документов.

Ежемесячно классный руководитель заполняет табель подвоза за прошедший месяц. Зам. директора по СР составляет сводный табель подвоза с указанием количества рабочих, пропущенных дней и итоговым количеством дней подвоза.

8. Меры социальной поддержки, оказываемые школой, детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей.

В школе обучается:

- 2 учащихся оставшихся без попечения родителей (воспитанники ГБУСО РБ «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Малышок»)

- 2 ребенка – круглые сироты: Угольников Дима, Угольников Федор (находятся на попечении у бабушки);

- 16 опекаемых детей

Итого: 20 учащихся.

Учащиеся, оставшиеся без попечения родителей, находятся на полном государственном обеспечении.

Учащиеся круглые сироты и опекаемые дети охвачены мерами социальной поддержки:

Дети ТЖС и из малоимущих семей:

- Находится на полном гособеспечении (ГБУСО центр «Малышок»)
- Получают бесплатные завтраки
- Получают Новогодние подарки по линии УСЗН (40 подарков); спонсорские подарки (45 подарков); поздравление детей на дому (10 чел)
- Получают материальную помощь в рамках различных акций (помоги ребенку собраться в школу, выделение одежды – 5чел; обеспечение канцелярскими товарами, учебными пособиями – 27 чел)
- Организация профориентационной экскурсии на ЛВРЗ
- Ярмарка профессий
- Посещение Дней открытых дверей в ССУЗах города

9. Реализация программ профилактической работы.

Программы, реализуемые в профилактической работе школы преследуют единые цели и взаимосвязаны. Программы профилактической работы, используемые в работе школы:

- Комплексная программа по профилактике негативных явлений среди детей и подростков «Радость жизни» (с дополнениями)
- Программа взаимодействия с семьями СОП «Семья и школа. Навстречу друг другу»
- Программа по профилактике суицидального поведения «Хочу жить!»

Выводы: Деятельность школы направлена на реализацию Закона РФ «Об образовании» в части обеспечения прав граждан на получение образования и защиты прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей), исполнения подзаконных актов и нормативных документов МОиН РФ по вопросам Всеобуча.

Вся работа в МАОУ «СОШ № 38 г. Улан-Удэ» ведется согласно утвержденного плана по направлениям. По осуществлению Всеобуча в школе работает штаб, проводятся рейды по микрорайону, обследование семей детей «группы риска». С детьми данной категории ведется профилактическая, индивидуальная работа.

В школе контролируется процесс посещаемости учебных занятий каждым учеником: ведется журнал ежедневного учета посещаемости учащихся, классные руководители выясняют причину отсутствия ученика в тот же день. По итогам недели проводится штаб по Всеобучу.

Значительная роль отводится сетевому взаимодействию ОУ с кафедрой техногенной безопасности ВСГУТУ, ГООЦ «Родник»

Администрация и педагогический коллектив стараются создать благоприятные условия для обучения каждого ребенка.

В целях повышения эффективности системы профилактической работы администрации и педагогическому коллективу школы необходимо решить следующие задачи:

- продолжить практику заслушивания на всех уровнях вопросов по Всеобучу;
- разнообразить формы индивидуальной и профилактической работы с подучетными детьми;
- для улучшения работы по предупреждению правонарушений учащимися и улучшению качества знаний приглашать на заседания Совета по профилактике правонарушений членов родительских классных комитетов;
- проводить работу по дальнейшему вовлечению детей во внеурочную деятельность;
- классным руководителям разнообразить формы профилактической работы с детьми группы риска, активизировать работу по привлечению детей данной категории к участию во внеклассных мероприятиях разного уровня;
- продолжить сетевое взаимодействие с социально-культурными институтами.

Цель социальной работы: социальная адаптация личности ребенка в обществе.

Задачи:

- социальная защита прав детей, создание благоприятных условий для развития ребенка;
- установление связей и партнерских отношений между семьей и школой;
- пропаганда и профилактика здорового образа жизни среди учащихся и взрослого населения;
- содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в школе.

Направления деятельности	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
Социальная работа	<ul style="list-style-type: none"> • составление социальных паспортов классов, школы; • корректировка банка данных и составление списков учащихся по социальному статусу; • выявление учащихся «группы риска», составление и корректировка списка внутришкольного контроля; • учет вновь пришедших детей; • индивидуальная работа с учащимися; • обследование жилищно-бытовых условий учащихся на дому; • учет посещаемости учащихся; • наблюдение за учащимися в урочной и внеурочной деятельности через посещение уроков, кружковых занятий. 	<p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь, январь</p> <p>Сентябрь, январь</p> <p>В течение года</p>	<p>Кл.рук-ли Зам. директора по СР</p> <p>Социальный педагог Классные руководители</p>
Консультационная работа	<ul style="list-style-type: none"> • индивидуально-консультативная помощь родителям; • консультирование учителей по выявленным проблемам, запросам; • проведение классных часов, родительских собраний. 	В течение года	<p>Зам. директора по СР Социальный педагог Кл. рук-ли</p>
Организация питания учащихся	<ul style="list-style-type: none"> • разработка и согласование расписания работы столовой; • организация работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся; • проведение производственного контроля; • оформление ежемесячных документов строгой отчетности. 	В течение года	<p>Зам. директора по СР</p> <p>Социальный педагог</p>
Профориентационная работа	<ul style="list-style-type: none"> • составление плана работы школы по профориентационной работе; • оформление тематического стенда; • проведения консультаций с учащимися, 	<p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p>	<p>Зам. директора по УВР, организатор детского</p>

	<p>родителями по вопросам профориентации;</p> <ul style="list-style-type: none"> • взаимодействие с учреждениями профессионального образования 		движения
Взаимодействие с учреждениями и организациями и системы профилактики	<ul style="list-style-type: none"> • взаимодействие с КДНиЗП, ПДН ОВД по вопросу профилактического учета; • обмен информацией с КДН И ОДН ОВД районов о положении в семьях школьников; • составление психолого-педагогических характеристик по запросам учреждений; • сбор и анализ сведений о занятости выпускников 9-х классов; • участие в заседаниях КДНиЗП. 	В течение года	Зам. директора по СР, зам директора по УВР, социальный педагог, классные руководители
Медицинское обеспечение учащихся, педагогического состава	<ul style="list-style-type: none"> • организация лечебных мероприятий и контроль за их проведением и результативностью; • изучение работы медицинской службы и контроль за эффективностью; • составление графика профессионального осмотра сотрудников школы, анализ результатов. 	В течение года	Зам. директора по социальной защите Медсестра, врач
Методическая работа	<ul style="list-style-type: none"> • планирование работы социальной службы на год; • изучение нормативных документов и специальной литературы по защите прав и интересов ребенка, опыта работы коллег; • повышение профессионального уровня (самообразование, посещение курсов); • участие в семинарах, совещаниях, круглых столах; • анализ работы за учебный год. 	Август В течение года Май, Июнь	Зам. директора по социальной защите Социальный педагог

План работы зам. директора по СР и социального педагога по месяцам

Направление работы	СЕНТЯБРЬ
1. Работа с семьями, нуждающимися в социальной защите.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение личных дел вновь поступивших учащихся. 2. Выявление детей из малообеспеченных семей совместно с классными руководителями. 3. Выделение материальной помощи учащимся из малообеспеченных семей./через УСЗН/
2. Работа по охране прав детства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выявление детей, оставшихся без попечения родителей. 2. Оказание помощи в получении необходимых документов для оформления опеки, определение в государственные учреждения, решения вопросов через суд. 3. Подготовка документов на лишение родительских прав на родителей, не выполняющих свои обязанности. 4. Подготовка информации по устройству выпускников 9 классов. 5. Информация о летнем отдыхе учащихся. 6. Оформление документов на подвоз учащихся.
3. Работа с детьми	<ol style="list-style-type: none"> 1. Взятие на внутришкольный контроль учащихся с асоциальным

асоциального поведения. - работа Совета по профилактике правонарушений; - работа по профилактике безнадзорности и бродяжничества учащихся, правонарушений и преступлений.	поведением из неблагополучных семей 2. Составление школьной картотеки учащихся, состоящих на ВШУ, ПДН, КДНиЗП. 3. Оформление соц. карты на каждого трудного ребенка. 4. Составление соц. паспорта школы. 5. Проведение Совета профилактики. Утверждение плана. 6. Посещение на дому несовершеннолетних, состоящих на учете на ВШУ, ПДН, КДНиЗП. 7. Контроль за успеваемостью, посещаемостью и поведением детей из группы соц. риска.
4. Работа с неблагополучными семьями	1. Выявление неблагополучных семей, обследование жилищно – бытовых условий жизни несовершеннолетних. 2. Встреча с родителями детей, находящимися на ранней стадии выявления неблагополучия 3. Постановка на ВШУ учащихся из неблагополучных семей. 4. Связь школы с отделом по работе с семьей, постановка на патронаж семей, нуждающихся в помощи. 5. Сверка списков семей СОП.
НАПРАВЛЕНИЯ	ОКТЯБРЬ
1. Работа с семьями, нуждающимися в социальной защите.	1. Изучение личных дел вновь поступивших учащихся. 2. Связь школы с УСЗН г. Улан-Удэ
2. Работа по охране прав детства	1. Профилактическая работа с родителями, уклоняющимися от воспитания детей. 2. Осуществление контроля за условиями жизни детей, находящихся под опекой. 3. Обеспечение получения адресной помощи за проезд в общественном транспорте
3. Работа с детьми асоциального поведения. - работа Совета по профилактике правонарушений; - работа по профилактике безнадзорности и бродяжничества учащихся, правонарушений и преступлений.	1. Охват кружковой работой учащихся, требующих особого педагогического контроля, проконтролировать их занятость и посещаемость. 2. Посещение на дому несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном учете. 3. Совместные рейды с инспектором ПДН по неблагополучным семьям. 4. Заседание по профилактике правонарушений. 5. Консультации соц. педагога с учащимися и родителями. 7. Проведение профилактической беседы «Проблема молодежи: наркомания, токсикомания» 8. Индивидуальные консультации для родителей, детей
4. Работа с неблагополучными семьями	1. сетевое взаимодействие с УСЗН. Обмен имеющейся информацией.
НАПРАВЛЕНИЯ	НОЯБРЬ
1. Работа с семьями, нуждающимися в соц. защите.	1. Составление списков детей на получение новогодних подарков 2. Составление списков детей на елки под патронажем мэра города, Главы РБ, УСЗН
2. Работа по охране прав детства.	1. Контроль за подопечными, обследование жилищно-бытовых условий, наблюдение за учебой, здоровьем. Контрольные акты.

	2.Обеспечение адресной компенсации за проезд
3.Работа с детьми асоциального поведения	1.Проведение Совета профилактики. 2.Присутствие на КДНиЗП (по необходимости) 3.Беседа « Уголовная ответственность несовершеннолетних». 4.Консультации родителей по «Семейному кодексу».
4.Работа с неблагополучными семьями	1.Осуществление контроля за условиями жизни детей, проживающих в неблагополучных семьях. 2.Связь школы с УСЗН. Встречи со специалистами. Обмен информацией.
НАПРАВЛЕНИЯ	ДЕКАБРЬ
1.Работа с семьями, нуждающимися в соц.защите.	1. Обеспечение новогодними подарками детей из социально-незащищенных семей. 2 Обеспечение билетами на Новогодние елки
2.Работа по охране прав детства.	1. Отчет по опекаемым в отдел опеки и попечительства Железнодорожного района г. Улан-Удэ. Подведение итогов работы. Сверка сведений в отделе опеки. 2. Обеспечение новогодними подарками. 3. Обеспечение адресной компенсации за проезд
3.Работа с детьми асоциального поведения	1.Проведение Дня инспектора. 2. Посещение социальным педагогом, классным руководителем, несовершеннолетних детей на дому. Акты обследования. 3. Родительские лектории в 8-9 кл. «Защита ребенка против жесткого обращения в семье» 4. Контроль за успеваемостью, посещаемостью и поведением детей из группы социального риска. 5. Круглый стол «Права и обязанности граждан России. Конституция России»
4.Работа с неблагополучными семьями	1. Совместные рейды с инспектором ПДН по неблагополучным семьям 2. Индивидуальные консультации с родителями.
НАПРАВЛЕНИЯ	ЯНВАРЬ
1.Работа с семьями, нуждающимися в соц.защите.	1.Постановка на патронаж семей нуждающихся в помощи.
2.Работа по охране прав детства.	1. Организация и контроль отдыха в период зимних каникул. 2. Обеспечение бесплатного проезда учащихся. 3. Обследование жилищно-бытовых условий дома по запросу отдела опеки.
3.Работа с детьми асоциального поведения	1. Совместные рейды с инспектором ПДН 2. Заседание Совета по профилактике правонарушений. 3. Встреча с родителями «трудных детей» 4. Участие на КДНиЗП. 5. Беседа «Подросток и Закон» 6. Посещение на дому детей из группы социального риска. Акты обследования.
4.Работа с неблагополучными семьями	1. Связь школы с отделом по работе с семьей и детьми. Встречи с социальными работниками. Обмен информацией. Постановка на патронаж.
НАПРАВЛЕНИЯ	ФЕВРАЛЬ
1.Работа с семьями, нуждающимися в соц.защите.	1. Постановка на патронаж семей нуждающихся в помощи

2.Работа по охране прав детства.	1. Подготовка информации об опекаемых обучающихся в 9 классах. Профорientация. 2. Обеспечение адресной компенсации за проезд
3.Работа с детьми асоциального поведения	1. Проведение дня инспектора. 2. Проведение совета профилактики правонарушений. 3. Присутствие на КДНиЗП. 4. Посещение на дому, несовершеннолетних состоящих на ВШУ. 5. Консультации социальных педагогов с учащимися и родителями. 6. Контроль за посещаемостью, поведением детей из группы социального риска.
4.Работа с неблагополучными семьями	1. Посещение семей на дому по запросу классных руководителей. 2. Составление актов обследования. 3. Индивидуальные консультации с учащимися, родителями.
НАПРАВЛЕНИЯ	МАРТ
1.Работа с семьями, нуждающимися в соц.защите.	1. Постановка на патронаж семей нуждающихся в помощи.
2.Работа по охране прав детства.	1. Итоги углубленного медицинского осмотра. 2. Предоставление справок в КДНиЗП до 15.03.17, кому исполнится 16 лет. 3. Обеспечение адресной компенсации за проезд
3.Работа с детьми асоциального поведения	1.Проведение совета профилактики правонарушений. 2. Присутствие на КДНиЗП. 3. Контроль за успеваемостью, посещаемостью и поведением детей из группы «социального риска». 4. Посещение на дому, несовершеннолетних состоящих на ВШУ 5.Беседа «Вредные привычки»
4.Работа с неблагополучными семьями	1. Совместные рейды по неблагополучным семьям и семьям СОП со специалистами отдела УСЗН. Акты обследования. 2. Индивидуальные консультации с учащимися, родителями.
НАПРАВЛЕНИЯ	АПРЕЛЬ
1.Работа с семьями, нуждающимися в соц.защите.	1.Постановка на патронаж семей, нуждающихся в помощи
2.Работа по охране прав детства.	1. Обеспечение адресной компенсации за проезд 2. Контрольное обследование жилищно - бытовых условий опекаемых. Наблюдение за учебой, здоровьем. Контрольные акты.
3.Работа с детьми асоциального поведения	1. День инспектора. 2. Проведение совета профилактики правонарушений. 3. Присутствие на КДНиЗП. 4. Посещение на дому несовершеннолетних, состоящих на ВШУ, ПДН, КДНиЗП. 5. Контроль за успеваемостью, посещаемостью и поведением детей асоциального поведения. 6. Беседа «Куда обращаться, если нарушены мои права?»
4.Работа с неблагополучными семьями	1. Связь школы со специалистами отдела по работе с семьей и детьми. Встреча с социальными работниками. Постановка на патронаж. 2. Совместные рейды с инспектором ПДН по неблагополучным семьям, семьям СОП 3. Индивидуальная работа, консультации с родителями.
НАПРАВЛЕНИЯ	МАЙ
1.Работа с семьями,	1. Постановка на патронаж семей нуждающихся в помощи.

нуждающимися в соц.защите.	
2.Работа по охране прав детства.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование и организация летнего отдыха. 2. Итоги учебного года. Отчет на педагогическом совете. 3. Обеспечение адресной компенсации за проезд
3.Работа с детьми асоциального поведения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение Совета профилактики. 2. Привлечение общественных организаций при работе с детьми асоциального поведения. День правовых знаний. 3.Работа по «Телефону доверия для подростков» 4. Анкетирование «Что я знаю о своих правах» 5. Содействие в оформлении трудных детей в оздоровительные лагеря
4.Работа с неблагополучными семьями	<ol style="list-style-type: none"> 1. Связь школы с УСЗН г. Улан-Удэ . Встреча с социальными работниками. 2. Посещение семей на дому.

План организации всеобуча.

Цели:

1. Создание благоприятной здоровьесберегающей среды для обучения каждого ребёнка.
2. Обеспечение прав детей в возрасте от 6 до 15 лет на получение основного общего образования.

Основные направления:

1. Работа с «трудными» детьми.
2. Работа с детьми, имеющими опекунов.
3. Работа с детьми, нуждающимися в надомном обучении.
4. Работа с будущими первоклассниками.
5. Работа по охране здоровья учащихся. Предупреждение травматизма.
6. Организация питания учащихся.
7. Организация подвоза учащихся
8. Обеспечение учащихся учебниками.

Содержание работы:

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Форма работы
1.	Сбор сведений об устройстве выпускников школы	До 20 сентября	Зам. директора по УВР	Отчёт в КО
2.	Мониторинг обеспеченности учебниками и учебными пособиями	Сентябрь	Зав. библиотекой	Совещание при директоре
3.	Комплектование кружков, секций	До 15 сентября	Директор, зам. директора по УВР	Совещание при директоре
4.	Контроль посещаемости кружков, секций, соответствие занятий утверждённому расписанию и программам	В течение года по плану внутришкольного контроля	Зам. директора по УВР и ВР	Справка
5.	Организация горячего питания детей в школе	Август-сентябрь	Зам. директора по СР, соцпедагог	Совещание при директоре
6.	Обследование подопечных детей	Август-сентябрь	Зам. дир. по СР, соцпедагог	Справка
7.	Обследование многодетных и малоимущих семей. Составление списков учащихся их многодетных и малоимущих семей	Август-сентябрь	Кл.рук-ли, соцпедагог, за.директора по СР	Совещание при директоре
8.	Составление списков учащихся на бесплатное питание	Август-сентябрь	Зам. директора по СР, соцпедагог	Заявка в КО, ГКШП
9.	Контроль качественного приготовления пищи, её разнообразия	Постоянно в теч. года	Инспектор по охране прав	Акты

			детства	
10.	Составление списков учащихся на подвоз	Август-сентябрь	Зам. директора по СР,	Договора с банком, перевозчиком
11.	Анализ состояния здоровья детей, заполнение листов здоровья в журналах	Август-сентябрь	Директор, зам. директора по ВР	Административный совет
12.	Составление списков «трудных» учащихся	Сентябрь	Зам. директора по СР, кл. руководители	Картотека детей группы риска
13.	Организация работы с «трудными» учащимися и их родителями	В течение года	Зам. директора по СР, кл. руководители	Справки, отчеты
14.	Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий. Распределение зон самообслуживания (уборки), организация дежурства	Сентябрь	Медработник, кл. рук.	Справка
15.	Сверка списков первоклассников	Сентябрь	Кл. руков., зам. директора по УВР	Совещание при директоре, отчёты
16.	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	В течение года по плану ВШК	Директор, зам. директора по УВР, ВР, АХЧ	Графики
17.	Составление списков учащихся, нуждающихся в надомном обучении	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР	справка
18.	Составление индивидуальных учебных планов для учащихся, обучающихся на дому	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР	Приказ, расписание занятий, журналы
19.	Контроль выполнения учебных планов индивидуального обучения на дому	В течение года по плану ВШК	Зам. директора по УВР	Справка
20.	Диспансеризация учащихся	По плану детской поликлиники	Медработник	Справка
21.	Месячники в рамках всеобуча, межведомственные рейды	Март, сентябрь	Администрация КДНиЗП, ПДН	справка
22.	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение	В течение года	Зам. директора по УВР	Приказы, справки,

	(курсы по выбору, олимпиады, интеллектуальные марафоны, конкурсы, соревнования, предметные недели и т.д.)			отчёты
23.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни (лекции, беседы)	В течение года	Зам. директора по ВР, школьный врач	Отчёт
24.	Учёт посещаемости школы учащимися	В течение года по плану ВШК	Зам. директора по УВР и СР, кл. рук.	Справка
25.	Работа с будущими первоклассниками и их родителями (собеседование, организация занятий по подготовке к школе)	В течение года	Зам. директора по УВР	Справка, педсоветы
26.	Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации	В течение года	Директор, зам. директора по УВР	Отчёт
27.	Своевременное оповещение родителей учащихся об итогах контроля успеваемости за четверть	Конец каждой четверти	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре
28.	Собеседование с учащимися 9-х классов по вопросу их дальнейшего обучения	апрель	Зам. директора по УВР	План работы
29.	Проведение кампании по набору учеников в первый класс	Март, апрель-август	Зам. директора по УВР	План работы, совещания при директоре
30.	Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год	По плану ВШК	Кл. руководители	Дневники учащихся
31.	Контроль состояния здоровья детей на основании результатов диспансеризации и анализа заболеваний учащихся в течение учебного года	Апрель	Медработник	справка
32.	Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года	Май-июнь	Зав. библиотекой	Заявка на учебники
33.	Профориентация (связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей)	В течение года	Зам. директора по УВР	
34.	Связь с местными организациями и	В течение года	Зам.директора	Отчеты,

	комиссиями содействия семье и школе		по УВР,СР,ВР	справки
35.	Анализ работы по всеобучу. Рекомендации по организации работы по всеобучу на следующий учебный год	Май-июнь	Зам.директора по УВР,СР,ВР	Отчеты, справки

План работы школы по профилактике правонарушений

Сентябрь	1. Единый профилактический день (собеседования со школьниками группы риска по итогам летних месяцев).
-----------------	---

	<p>2. Выявление школьников и семей группы риска, социально запущенных детей.</p> <p>3. Формирование банка данных – социальной картотеки, в которую включаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> • малообеспеченные, многодетные, неполные семьи; • безнадзорные, «трудные» дети; • опекаемые дети и т.д. <p>4. Подведение итогов летнего труда и отдыха школьников.</p> <p>5. Итоги контроля за посещаемостью учебных занятий в течение месяца</p>
Октябрь	<p>1. Единый профилактический день (проверка дневников).</p> <p>2. Рейды классных руководителей и педагога - психолога в семьи обучающихся.</p> <p>3. Диагностика уровня воспитанности обучающихся (на начало года).</p> <p>4. Итоги контроля за посещаемостью учебных занятий.</p> <p>5. Планирование занятости школьников в период осенних каникул.</p>
Ноябрь	<p>1. Месячник по профилактике правонарушений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • рейды в семьи; • классные часы • индивидуальная работа с детьми и их родителями; • лекции по вопросам профилактики наркомании, алкоголизма, ВИЧ – инфекции и т.д. (читают педагог – психолог, медработник и т.д.); • встречи с инспектором ПДН; <p>2. Подведение итогов контроля за посещаемостью учебных занятий.</p>
Декабрь	<p>1. Единый профилактический день (работа с семьями, уклоняющимися от воспитания детей).</p> <p>2. Итоги контроля за посещаемостью учебных занятий.</p> <p>3. Планирование занятости обучающихся в период зимних каникул.</p> <p>4. Беседа на тему: «Понятие административного правонарушения. Виды административных наказаний» (кл. рук-ли)</p>
Январь	<p>1. Единый профилактический день (учет успеваемости, посещаемости, выполнения режима дня).</p> <p>2. Внесение изменений и дополнений в социальную карту школы.</p> <p>3. Итоги контроля за посещаемостью школьников.</p> <p>4. Беседа на тему: «Ответственность и формы ее реализации. Уголовная ответственность несовершеннолетних» (кл. рук-ли)</p>
Февраль	<p>1. Итоги контроля за посещаемостью учебных занятий.</p> <p>2. Беседа с тему: «Как противостоять влиянию подростковых антиобщественных группировок» (кл. рук-ли)</p>
Март	<p>1. Единый профилактический день.</p> <p>2. Итоги контроля за посещаемостью учебных занятий.</p> <p>3. Планирование занятости обучающихся в период весенних каникул.</p> <p>Беседа на тему: «Молодежные субкультуры и их виды» (кл. рук-ли)</p>
Апрель	<p>1. Месячник профилактической работы с детьми и подростками.</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Помощь в дальнейшем определении (обучении, трудоустройстве) обучающихся из неблагополучных семей (9-е кл.). 3. Собеседования со школьниками группы риска и их родителями по вопросу летней занятости. 4. Итоги контроля за посещаемостью учебных занятий.
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы школы по профилактике правонарушений. 2. Диагностика уровня воспитанности обучающихся (на конец года). 3. Планирование летнего отдыха обучающихся.

Профилактическая работа с обучающимися

Цель: Создание условий по предупреждению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетними:

Начальная школа:

- индивидуальные профилактические и разъяснительные беседы,
- классные часы о воспитании личности в коллективе на темы: «Правила поведения», «Добро и зло», «Милосердие», «Что такое справедливость и сочувствие», «Что такое уважение и взаимопонимание» и т.д.

классные часы правовой направленности: «Ребенок и закон», «Поступок и ответственность», «Права ребенка» и т.д.

Средняя школа:

- индивидуальные разъяснительные и профилактические беседы,
- классные часы о воспитании личности в коллективе на темы: «Законы жизни школьного коллектива», «Что такое порядочность», «Правила доверия», «Конфликты в коллективе и способы их разрешения» и т.д.
- классные часы правовой направленности: «Я – гражданин России», «Преступление и наказание», «Действие и бездействие», «Права ребенка в современном мире. Гарантии прав ребенка» и т.д.
- индивидуальные и групповые психологические консультации.

«Трудные» подростки:

- оформление картотеки;
- вовлечение во внеурочную учебно-познавательную деятельность (во внеклассные мероприятия, в работу кружков, секций);
- индивидуальные разъяснительные и профилактические беседы по предотвращению правонарушений, алкоголизма, табакокурения, наркомании, токсикомании;
- групповая работа психолога с «трудными» обучающимися (психологические тренинги);
- посещение обучающихся на дому, беседы с родителями.

Опекаемые дети:

- вовлечение во внеурочную учебно-познавательную деятельность (во внеклассные мероприятия, в работу кружков, секций);
- индивидуальные разъяснительные и профилактические беседы по предотвращению правонарушений, алкоголизма, табакокурения, наркомании, токсикомании;
- посещение на дому с целью составления актов обследования условий;
- встречи и беседы с опекуном.

Профилактическая работа с родителями.

Цель - усиление взаимодействия между педагогами и родителями в профилактике правонарушений несовершеннолетних

- № п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
1	Проведение сверки семей, находящихся в социально опасном положении, состоящих на ВШУ.	сентябрь	Зам.директора по СР, соцпедагог, кл. рук-ли
2	Формирование банка данных на указанную категорию семей	в течение года	Зам.директора по СР, соцпедагог, кл. рук-ли
3	Посещение обучающихся социально-незащищенной категории по месту жительства с целью обследования социально-бытовых условий проживания, контроля за семьей и обучающимся, оказание помощи.	в течение года	Зам.директора по СР, соцпедагог, кл. рук-ли
4	Проведение цикла профилактических бесед с родителями	в течение года	Зам.директора по СР, соцпедагог, кл. рук-ли
5	Проведение индивидуальных консультаций	в течение года	Зам.директора по СР, соцпедагог, кл. рук-ли
6	Выявление семей, находящихся в социально опасном положении	в течение года	Зам.директора по СР, соцпедагог, кл. рук-ли
7	Установление причин неблагополучия, принятие мер по их устранению путем оказания социальной, юридической, правовой помощи.	В течение года	Зам.директора по СР, соцпедагог, кл. рук-ли