

РАССМОТРЕНО
На заседании
педагогического совета
Протокол №1 от 30.08.2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ о Штабе всеобуча МАОУ «СОШ № 38 г. Улан-Удэ»

1. Общие положения

Положение о Штабе всеобуча (далее – Положение) разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями и дополнениями), с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992г. № 3266-1 (с изменениями и дополнениями), ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"(в ред. от 21.07.2011г.), Уставом МАОУ «ОШ № 38 г. Улан-Удэ» (далее Образовательное учреждение, ОУ).

1.1. Штаб всеобуча создается для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

1.2. Штаб всеобуча создается на один учебный год. Состав штаба утверждается приказом директора школы.

1.3. Штаб всеобуча состоит из председателя, секретаря и членов. Число членов Штаба всеобуча устанавливается в зависимости от объема работы. В состав Штаба всеобуча входят: директор школы, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по социальной работе, заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, школьный уполномоченный по правам ребенка, классные руководители. По мере необходимости к работе в составе ШВ привлекаются консультант КО по Железнодорожному району, специалисты органов опеки, УСЗН г. Улан-Удэ, инспектор ПДН ОП № 1 МВД по г. Улан-Удэ.

1.4. Положение о Штабе всеобуча и изменения в него утверждаются приказом директора школы.

2. Основные задачи и функции Штаба всеобуча.

Штаб всеобуча:

2.1. Осуществляет деятельность по исполнению требований Закона «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 года № 120-ФЗ и участвует в разработке и выполнении мероприятий, направленных на его выполнение.

2.2. Координирует деятельность педагогического коллектива, социальных работников школы по работе с подучетными учащимися, состоящими на учете в органах системы профилактики, семьями СОП, неуспевающими обучающимися.

2.3. Выполняет и анализирует причины и условия, способствующие безнадзорности, беспризорности и совершению антиобщественных действий несовершеннолетних.

2.4. Проводит профилактическую работу с родителями, систематически не выполняющими своих обязанностей по содержанию, воспитанию и обучению несовершеннолетних.

2.5. Оказывает помощь несовершеннолетним в защите их прав и законных интересов.

2.6. Участвует в подготовке и проведении совещаний, семинаров, конференций, родительских собраний по проблемам профилактики правонарушений.

2.7. Вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности по профилактике правонарушений подростков (курение, злостное непосещение школы, употребление спиртных напитков, медикаментозных препаратов, токсичных веществ и т. д.).

2.8. Рассматривает материалы на обучающихся, не выполняющих Устав школы, и родителей, уклоняющихся от воспитания детей.

3. Права Штаба всеобуча.

Штаб всеобуча в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Штаба всеобуча, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Штабом всеобуча;
- проверять условия содержания и воспитания несовершеннолетних в семьях;
- осуществлять контроль воспитательной работы в классах;
- рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков обучающимися, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых;
- вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в школе;
- ставить и снимать с внутришкольного контроля учащихся и семьи на ранней стадии выявления неблагополучия.

4. Порядок работы Штаба всеобуча

4.1. Заседание Штаба всеобуча проводится еженедельно.

4.2. Заседание Штаба всеобуча является правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов. Решения Штаба всеобуча принимаются простым большинством голосов его членов, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

4.3. Штаб всеобуча вправе удалить несовершеннолетнего со своего заседания на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на обучающегося.

4.4. Решение Штаба всеобуча оформляется протоколом, который подписывается секретарём.

5. Подготовка и рассмотрение дел

5.1. Материалы, поступившие на Штаб всеобуча, предварительно изучаются председателем и его заместителем, которые принимают решения о:

- 5.1.1. рассмотрение дела на заседании Штаба;
- 5.1.2. определение круга лиц, подлежащих приглашению на заседание;
- 5.1.3. времени рассмотрения дела.

6. Меры воздействия и порядок их применения

6.1. Штаб всеобуча рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (лиц, их заменяющих) и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение о мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего, среди которых могут быть:

- предупреждение с установлением испытательного срока и возложением контроля на конкретное должностное лицо;
- обязанность принести публичные извинения;
- направление представления в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав г. Улан-Удэ по Железнодорожному району для принятия мер общественного воздействия в отношении родителей (лиц, их заменяющих);
- направление материала в ПДН ОП № 1 МВД России по г. Улан-Удэ для оформления протокола об административном правонарушении;
- оформление ходатайства о лишении родительских прав.
- постановка на внутришкольный контроль и организация индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним или семьей, ответственными лицами образовательного учреждения.

6.2. Решение Штаба всеобуча действует от трех месяцев до одного года. Мер воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

7. Документация Штаба всеобуча

7.1. Протоколы заседаний.

7.2. Карточка обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте, КДНиЗП, ПДН ОП № 1 г. Улан-Удэ МВД РБ.