

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от 31 августа 2020г.

Утверждаю
Директор школы: В.С.Турунхаева
«01» сентября 2020г.



Положение о порядке приема учащихся и комплектовании 1-х классов в МАОУ «СОШ №38 г.Улан-Удэ»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема граждан в 1-е классы в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №38 г.Улан-Удэ» (далее – Школу) разработано на основе следующих нормативно-правовых актов:

- Конвенции ООН о правах ребенка, Декларации прав ребенка;
- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г.;
- Федеральный Закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» № 124-ФЗ от 24.07.1998г. (в ред. от 17.12.2009);
- Закона Российской Федерации № 273 - ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка приема граждан на обучение по ООП НОО, ООО, СОО, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г №458;
- Санитарно-гигиенические правила и нормативы «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.1178-02.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общий порядок приема в Школу, обязательный для исполнения.

1.3. При приеме в Школу не допускается ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.4. Прием обучающихся в 1-й класс на конкурсной основе не допускается;

1.5. В Школу принимаются все граждане, подлежащие обучению, проживающие на закрепленной территории школы. Учащиеся, не проживающие на закрепленной территории школы, принимаются при наличии свободных мест.

1.6. Преимущественное право приема детей на обучение в ОО имеют дети, чьи братья и (или) сестра, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, уже обучаются в школе.

1.7. При приеме граждан в Школу ответственный сотрудник обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, Лицензией на право осуществлять образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.8. На очную форму обучения в Школу принимаются граждане, не имеющие общего образования:

- в случае, если данное лицо ранее не получало общее образование, получило общее образование в форме семейного воспитания и/или самообразования;

- в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения.

1.10. Заявление родителей (законных представителей) о приеме в Школу подлежит обязательной регистрации с указанием даты поступления.

1.11. Срок рассмотрения заявления родителей (законных представителей) о приеме в Школу составляет не более 5 календарных дней.

1.12. Прием в Школу оформляется приказом директора Школы, который доводит его до сведения родителей (законных представителей);

1.13. В случае отказа от приема в Школу родителям (законным представителям) направляется письменный мотивированный ответ.

2. Прием граждан в 1-й класс

2.1. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс образовательного учреждения независимо от уровня их подготовки. В первые классы принимаются дети при достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Дети, не достигшие возраста шести лет шести месяцев по состоянию на начало учебного года, принимаются в общеобразовательное учреждение по заявлению родителей (законных представителей) в соответствии с решением Комитета по образованию г.Улан-Удэ.

Комитет по образованию принимает решение на основании ходатайства общеобразовательного учреждения, подтверждающего наличие необходимых условий и соблюдение санитарных норм и правил, регламентирующих организацию обучения детей с шестилетнего возраста, и отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

2.2. Прием заявлений в 1-й класс производится с **01 апреля текущего года** и завершается **30 июня текущего года**.

2.3. Родители (законные представители) могут подать заявление различным способом:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.4. Количество классов устанавливается общеобразовательным учреждением по согласованию с Комитетом образования.

2.5. До начала приема документов общеобразовательное учреждение информирует граждан: о перечне образовательных программ, на которые объявляется прием обучающихся, и сроках их освоения в соответствии с лицензией.

2.6. Родители (законные представители) ребенка предъявляют в ОО:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права

- преимущественного приема обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
 - копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Оригиналы документов предъявляются при посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации.

2.7. По просьбе сотрудника школы, принимающего документы от родителей (законных представителей), предоставляются следующие документы:

- медицинская карта и сертификат о прививках,
- копия страхового медицинского полиса.

2.8. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с **6 июля текущего года** до момента заполнения свободных мест, но не **позднее 5 сентября текущего года**.

2.9. Зачисление в общеобразовательное учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение **3 рабочих дней** после приема документов. Данный приказ размещается на информационном стенде в день его издания и официальном сайте школы.

2.10. Прием детей в первый класс общеобразовательного учреждения запрещается осуществлять на конкурсной основе.

2.11. Родители (законные представители) детей, представившие в учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений и после зачисления ребенка в школу хранятся в его личном деле.

3. Порядок урегулирования спорных вопросов

3.1. Спорные вопросы по приему граждан в Школу регулируются Учредителем. Учредитель имеет право создать комиссию по рассмотрению спорных (конфликтных) вопросов, возникающих при приеме в Школу.